

**LOKALNA
STRATEGIA
ROZWOJU 2015-2023**



Stowarzyszenie
Wdzydzko-
Charzykowska Lokalna
Grupa Rybacka
„Mórénka”

LGR MÓRÉNKA

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
DEPARTAMENT PROGRAMÓW
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel: 58 32 68 650, fax 58 32 68 673**

VII. PLAN DZIAŁANIA 57

VIII. BUDŻET LSR 58

IX. PLAN KOMUNIKACJI 59

XI. ZINTEGROWANIE 60

XII. MONITORING I EWALUACJA 63

 XII.1. MONITORING 63

 XII.2. EWALUACJA 64

XIII. STRATEGICZNA OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO 66

XIV. ZAŁĄCZNIKI 67

 1. PROCEDURA AKTUALIZACJI LSR 67

 2. PROCEDURA EWALUACJI I MONITORINGU 68

 3. PLAN DZIAŁANIA 69

 4. BUDŻET 75

 5. PLAN KOMUNIKACJI 76

SPIS TREŚCI 2

I. CHARAKTERYSTYKA LGD 4

 I.1. NAZWA LGD I FORMA PRAWNA 4

 I.2. OBSZAR LSR 4

 I.3. POTENCJAŁ LGD 5

 I.3.1. HISTORIA I DOŚWIADCZENIE LGD 6

 I.3.2. STRUKTURA LGR „MÓRÉNKA” 8

 I.3.3. ZASADY FUNKCJONOWANIA I REGULACJE WEWNĘTRZNE 9

II. PARTYCYPACYJNY CHARAKTER LSR 11

III. DIAGNOZA - OPIS OBSZARU I LUDNOŚCI 16

 III.1. POŁOŻENIE 16

 III.2. DEMOGRAFIA 16

 III.3. RYNEK PRACY 20

 III.4. GOSPODARKA 21

 III.5. POMOC SPOŁECZNA 23

 III.6. SEKTOR SPOŁECZNY 26

 III.7. PRZYRODA 27

 III.8. KULTURA 27

 III.9. TURYSTYKA 29

 III.10. GOSPODARKA RYBACKA 31

 III.11. SPÓJNOŚĆ OBSZARU 32

IV. SWOT 33

 IV.1. ANALIZA SWOT 33

 IV.2. WNIOSKI I REKOMENDACJE 35

V. CELE I WSKAŹNIKI 37

 VI.1. CELE LSR 37

 VI.2. ZGODNOŚĆ LSR Z CELAMI PROGRAMÓW OPERACYJNYCH 38

 VI.3. PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR 40

 VI.4. WSKAŹNIKI LSR 42

 VI.5. CELE I WSKAŹNIKI 48

VI. SPOSÓB WYBORU I OCENY OPERACJI ORAZ SPOSÓB USTANAWIANIA KRYTERIÓW WYBORU 55

st. 1-80

Stwierdzam zgodność z oryginałem

2016.05.09
STARSZY SPECJALISTA

I. CHARAKTERYSTYKA LGD

I.1. NAZWA LGD I FORMA PRAWNA

Nazwa LGD	Stowarzyszenie Wdzydzko - Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”
Skrócona nazwa	LGR „Mórénka”
Status prawny LGD	Stowarzyszenie
Podstawa prawna	Szczegółowo określono w § 6 Statutu LGR „Mórénka”
Data wpisu do KRS	30 października 2009 r.
Nr KRS	0000340045
NIP	555-208-55-57
REGON	220919715
Siedziba	Międzyregionalne Centrum Współpracy i Promocji w Charzykowach
Adres	ul. Wysoka 3/232 89-600 Chojnice
Adres www	www.lgromorenka.pl
e-mail	biamo@lgromorenka.pl
Telefon/fax	52-334 33-07

I.2. OBSZAR LSR

Obszar objęty LSR to południowa część województwa Pomorskiego i fragment północno-zachodniej części województwa Kujawsko-Pomorskiego. Swoim zasięgiem obejmuje 13 gmin wchodzących w skład trzech powiatów województwa pomorskiego: chojnickiego, bytowskiego, kościerskiego i jednego powiatu - tucholskiego znajdującego się w granicach administracyjnych województwa kujawsko-pomorskiego. Obszar ten obejmuje łącznie 2936 km², w tym 2691 km² na terenie woj. Pomorskiego (14,70% powierzchni województwa) i 245 km² na terenie woj. Kujawsko-pomorskiego (1,36% powierzchni województwa). Obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju wg. stanu na 31 grudnia 2013 r. zamieszkiwało 113 668 osób.

Tabela 1. Gminy objęte LSR

Lp.	Jednostka terytorialna	Typ gminy	Powiat	Województwo	Odsetek liczby ludności [%]	Liczba ludności	Powierzchnia [km ²]
1	Brusy	miejsko-wiejska	chojnicki	pomorskie	12,45%	14146	400
2	Chojnice	wiejska	chojnicki	pomorskie	15,85%	18017	458
3	Czersk	miejsko-wiejska	chojnicki	pomorskie	18,94%	21534	380
4	Dziemiany	wiejska	kościerski	pomorskie	3,75%	4268	125
5	Gostycyn	wiejska	tucholski	kujawsko-pomorskie	4,59%	5219	130

- 13 (48,15%) przedstawicieli sektora gospodarczego, w tym 12 (44,44%) przedstawicieli sektora rybackiego;

- 8 (29,63%) przedstawicieli sektora publicznego;

- 6 (22,22%) przedstawicieli sektora społecznego, w 2 (7,41%) osób nie reprezentujących wprost danej organizacji czyli mających status mieszkańców obszaru LSR;

- wśród wyżej wymienionych są również 4 (14,81%) kobiety oraz 2 (7,41%) osoby młode.

W gronie członków Komitetu 17 to osoby, które pełniły już funkcję w składzie Komitetu w ramach wdrażania LSROR, a ponadto część osób posiada też doświadczenie w zakresie oceny wniosków w ramach LSR realizowanych w ramach PROW 2007-2013.

1.3.3. ZASADY FUNKCJONOWANIA I REGULACJE WEWNĘTRZNE

Osobą bezpośrednio zarządzającą Stowarzyszeniem jest Prezes wspólnie z Zarządkiem. Sprawy bieżące i pilne decyzje podejmowane są na bieżąco przez Prezesa lub w konsultacji z członkami Zarządu. Sprawy o charakterze planistycznym, strategicznym czy ... podejmowane są w gronie Zarządu, który spotyka się średnio 1-2 razy w miesiącu, gdzie też omawiane są sprawy wszystkie bieżące sprawy związane z działalnością Stowarzyszenia. Szereg kwestii związanych z działalnością omawiana jest też w gronie przedstawicieli innych organów lub specjalistów. Realizację szeregu zadań Prezes powierza do realizacji przez biuro za pośrednictwem Dyrektora.

Poza rozwiązaniami stosowanymi zwyczajowo LGR „Mórénka” podobnie jak wszystkie stowarzyszenie opiera swoją działalność na aktualnie obowiązujących przepisach dotyczących organizacji pozarządowych, przepisach podatkowych i księgowych, dodatkowo stosowane są regulacje związane z wykorzystaniem przedsięwzięć finansowanych z Funduszy Europejskich i krajowych środków publicznych.

Działalność poszczególnych organów reguluje również szereg wewnętrznych regulacji formalno-prawnych, jakie zostały przyjęte i wdrożone w LGR „Mórénka”, przy zachowaniu zasady wskazującej Statut jako dokument nadrzędny. Poniżej przedstawiony został wykaz dokumentów przyjętych i stosowanych w Stowarzyszeniu.

Rodzaj dokumentu	Regulowane kwestie
Statut Stowarzyszenia.	Przyjmowany przez Walne Zebranie Członków zawiera minimalny zakres uregulowań zgodnie z ustawą prawo o stowarzyszeniach oraz ustawą o rozwoju lokalnym, określa nadzór Marszałka, rolę poszczególnych organów i zasady regulujące wybór ich członków, zasady przyjmowania i skreślenia z listy członkowskiej
Regulamin Walnego Zebrania Członków.	Przyjmowany przez Walne Zebranie Członków zawiera uregulowania doprecyzowujące zapisy Statutu odnośnie kwestii proceduralnych.
Regulamin Komitetu.	Przyjmowany przez Walne Zebranie Członków, podstawowy dokument regulujący zasady związane ze składem Rady, zapewniający wybór operacji zgodny z zasadami RLKS.
Regulamin Zarządu.	Przyjmowany przez Zarząd określa podstawowe

9

Regulamin Biura.	zasady funkcjonowania Zarządu i podziału zadań. Przyjmowany przez Zarząd określa zasady naboru pracowników, zakresy obowiązków i reguluje podstawowe zasady funkcjonowania biura LGR.
------------------	---

10

II. PARTYCYPACYJNY CHARAKTER LSR

LGR „Mórénka” swoją działalność opiera na współpracy wielu podmiotów z całego obszaru LSR. Wykorzystując przy tym ich potencjał, wiedzę i doświadczenie w branżach i dziedzinach, stanowiących i główne kierunki działalności. Dzięki takiej formule działalności podczas tworzenia Lokalnej Strategii Rozwoju możliwe było dotarcie do szerokiej reprezentacji Lokalnej Społeczności na wszystkich kluczowych etapach jej przygotowania, zastosowanie metody partycypacyjne spowodowały, że Lokalna Społeczność aktywnie włączyła się w opracowanie założeń LSR.

Za przygotowanie poszczególnych elementów LSR oraz wykorzystanie wniosków wynikających z konsultacji odpowiedzialna była powołana przez Zarząd LGR w lipcu 2015r. Grupa Robocza ds. LSR, w skład której weszli: członkowie Zarządu i Komitetu LGR, pracownicy biura oraz osoby spoza Stowarzyszenia, które szczególnie aktywnie uczestniczyły w spotkaniach konsultacyjnych oraz wyraziły chęć współpracy z LGR w przygotowaniu dokumentu.

Przygotowanie LSR podzielone zostało przez Grupę Roboczą ds. LSR na kluczowych etapów, dzięki czemu możliwe było wcześniejsze przygotowanie planu włączenia lokalnej społeczności w proces tworzenia LSR i dobrane odpowiednich metod na wszystkich jej etapach.

Wszystkie wskazane metody wykorzystywane były na kolejnych etapach opracowania LSR, tj.:

- definiowania potrzeb i problemów (tzw. partycypacyjna diagnoza)
- określania celów i ustalania ich hierarchii
- poszukiwania rozwiązań, stanowiących sposoby realizacji strategii
- formułowania wskaźników realizacji LSR,
- identyfikacji grup docelowych strategii.

W pierwsze fazy przygotowania LSR metodą „desk research” zebrane zostały dane statystyczne opisujące sytuację społeczno-gospodarczą na wykorzystujące dostępne źródła informacji takie jak: Bank Danych Lokalnych GUS, dokumenty planistyczne i strategiczne dotyczące obszaru LSR, wyniki badań własnych związanych z potencjałem sektora rybackiego czy kierunkami rozwoju branży turystycznej. Opracowana w ten sposób wstępna diagnoza obszaru pozwoliła na przeprowadzenie pierwszego cyklu spotkań konsultacyjnych, a wcześniej też na sformułowanie wzorów ankiet dotyczących głównych potrzeb obszaru, analizy SWOT, oceny działalności Stowarzyszenia, jako pracy biura, grup społecznych, które powinny zostać objęte szczególnym wsparciem w ramach LSR oraz najsukurszejszych metod przekazu informacji dotyczących działalności Stowarzyszenia. Dodatkowo opracowana została anketa – karta projektowa – za pośrednictwem, które wskazywano potencjalne inwestycje, możliwe do realizacji w ramach LSR. Ankietę zostały zamieszczona na stronie internetowej z możliwością pobrania lub wypełnienia on-line. Informacja na temat możliwości wypełnienia ankiet pojawiła się również na stronie internetowych samorządów, przesłania newsletterem LGR oraz przesłane zostały drogą listowną do wszystkich beneficjentów, którzy składali wnioski do LGR w ramach LSROR, współpracujących organizacji oraz organizacji pozarządowych z regionu (ponad 700 przesyłek).

Przez cały okres przygotowania LSR otwarty był punkt konsultacyjny w biurze LGR w Chojnicach i Charkowkach, gdzie zainteresowane osoby mogły skorzystać z indywidualnych konsultacji związanych z poszczególnymi elementami przygotowywanej Strategii, a także przedstawić propozycje

11

przedsięwzięć do realizacji w ramach LSR. Pracownicy biura udzielali informacji indywidualnie, telefonicznie i drogą elektroniczną.

W okresie sierpień – wrzesień 2015 r. przeprowadzone zostały spotkania konsultacyjne w każdej gminie objętej LSR. W czasie spotkań przedstawiona została idea RLKS, omówione zostały zakresy wsparcia, cele i rolę LGR. Zaprezentowano wstępne zakresy i formy finansowania operacji w ramach opracowywanej LSR. Następnie w formie warsztatowej uczestnicy spotkań pracowali w grupach, przygotowując analizę silnych i słabych stron, szans i zagrożeń (SWOT). Spotkania miały charakter otwarty. LGR współpracował z poszczególnymi gminami w zakresie promocji spotkań i rekrutacji uczestników. Brali w nich udział przedstawiciele mieszkańców, rybacy, sektor społeczny, gospodarczy i publiczny.

Spotkania z analogicznym programem prowadzone były również w sposób zamknięty – na dane spotkanie zapraszano np. przedstawicieli jednej miejscowości, danej branży, rybaków, stowarzyszenia, samorządów, grupy przedsiębiorców.

Na pierwszym etapie formułowania LSR przeprowadzono łącznie 17 spotkań, w których uczestniczyło 273 osoby:

- 1) 18.08.2015 – Czernsk – 16 osób
- 2) 19.08.2015 – Brusy – 15 osób
- 3) 20.08.2015 – Chojnice – 28 osób
- 4) 27.08.2015 – Konarzyny – 14 osób
- 5) 27.08.2015 – Lipnica – 11 osób
- 6) 03.09.2015 – Nowa Karczma – 27 osób
- 7) 08.09.2015 – Dziemiany – 18 osób
- 8) 08.09.2015 – Karsin – 14 osób
- 9) 08.09.2015 – Rytel – 12 osób
- 10) 09.09.2015 – Lipusz – 11 osób
- 11) 09.09.2015 – Kościerzyna – 16 osób
- 12) 11.09.2015 – Rytel – 10 osób
- 13) 14.09.2015 – Stara Kiszewa – 7 osób
- 14) 17.09.2015 – Będzmirowice – 8 osób
- 15) 18.09.2015 – Chojnice – 30 osób
- 16) 18.09.2015 – Chojnice – 15 osób
- 17) 21.09.2015 – Chojnice – 21 osób

Po spotkaniach prowadzone były również wywiady indywidualne z poszczególnymi uczestnikami spotkań, w ramach których podczas bezpośredniej rozmowy omawiano główne założenia LSR, pozyskiwano informacje na temat dogodnych środków komunikacji czy woli współpracy na kolejnych etapach przygotowania LSR. Łącznie przeprowadzono 41 wywiadów indywidualnych.

Zebrane w wyniku konsultacji informacje w formie raportu google ankiet, wypełnionych drogą elektroniczną (187 ankiet dotyczących obszaru oraz 92 ankiet – karty projektów), zestawienia czynników do analizy SWOT (blisko 900 czynników) pozwoliło na uporządkowanie informacji na opracowanie przez Grupę Roboczą ds. LSR diagnozy, analizy SWOT oraz wniosków z analizy. Przygotowana została również propozycja celów ogólnych i celów szczegółowych LSR. Dokumenty poddane zostały kolejnemu etapowi konsultacji za pośrednictwem strony internetowej, gdzie zamieszczono projekt dokumentu oraz formularz uwag. Opracowane dokumenty posłużyły również do przeprowadzenia kolejnych spotkań konsultacyjnych – branżowych m. in.: branża rybacka,

12

organizacje pozarządowe, branża turystyczna (od października do listopada 2015 r.). W trakcie których skupiano się na wypracowaniu celów strategii, poszukiwano rozwiązań, stanowiących sposoby realizacji strategii, dyskutowano nad właściwym doбором wskaźników a także identyfikowano grupy docelowe strategii. W tym celu stosowano takie narzędzia jak: burza mózgów, moderowana dyskusja, warsztat z zakresu metodyki opracowywania celów, wskaźników i działań. Zorganizowano 5 spotkań, w których uczestniczyło 95 osób:

- 1) 23.10.2015 – Charzykowy – 18 osób
- 2) 28.10.2015 – Laska – 21 osób
- 3) 04.11.2015 – Charzykowy – 32 osób
- 4) 25.11.2015 – Kęsowo – 10 osób
- 5) 25.11.2015 – Gostycyn – 14 osób

Dodatkowo w tym okresie przeprowadzone zostały dwa dwudniowe warsztaty szkoleniowe (28-29.09.2015 – Charzykowy i 12-13.10.2015 – Kościerzyna), w których uczestniczyły 32 osoby. Program warsztatów składał się z zasadniczych z 4 faz:

- 1) fazy przygotowawczej – uczestnicy zapoznawali się ze sobą i tematem dyskusji;
- 2) fazy krytyki – uczestnicy skupiali się na negatywnych aspektach omawianego zagadnienia: słabych stronach, problemach i błędach, które dostrzegali np. w swojej okolicy i które wymagają poprawienia;
- 3) faza utopii – uczestnicy mieli za zadanie stworzyć idealną wizję, która rozwiązywałaby wszystkie zasygnalizowane wcześniej problemy;
- 4) faza realizacji – uczestnicy warsztatu przekształcali wizję w propozycje działań, celów, wskaźników.

Dodatkowo w tym okresie prowadzono wywiady indywidualne z przedstawicielami sektora rybackiego, bezpośrednio w siedzibie/miejscu zamieszkania rybaków, celem omówienia założeń LSR, ewentualnych planów inwestycyjnych czy określonych potrzeb w zakresie współpracy w ramach branży oraz z innymi podmiotami w regionie, a także oczekiwań wobec LGR.

Wnioski płynące z kolejnych spotkań omawiane i analizowane były przez Grupę Roboczą ds. LSR, a kolejne elementy LSR poddawane konsultacjom za pośrednictwem strony internetowej oraz kolejnych spotkań konsultacyjnych w tym okresie przy wykorzystaniu kwestionariusza uwag.

Dokumentami podanymi konsultacjom w okresie od października do listopada były: diagnoza, analiza SWOT, cele i wskaźniki, procedury i kryteria wyboru oraz zasad ich zmian, zasady aktualizacji LSR, plan komunikacji oraz zasady monitoringu i ewaluacji LSR.

W grudniu 2015 r. w trakcie spotkań konsultacyjnych dyskutowano nad poszczególnymi częściami strategii i wnoszono ostatecznie poprawki do dokumentu oraz prowadzono kolejne konsultacje za pośrednictwem strony internetowej i kwestionariusza uwag. W grudniu zorganizowano dwa spotkania 15 i 22 grudnia 2015 roku w Charzykowach (łącznie 40 osób), które miały formułę panelu ekspertów, na którą zaproszono wspólnie członków Grupy Roboczej ds. LSR oraz specjalistów z dziedzin bezpośrednio związanych z zdefiniowanymi problemami określonymi w LSR.

uwagi i sugestie do dokumentu. Dodatkowo zorganizowano panel ekspertów, składający się z przedstawicieli wszystkich sektorów. Do udziału w panelu zaproszono doświadczonych osoby, posiadające odpowiednią wiedzę, by odnieść się do treści LSR. W wyniku ustaleń dokonanych w trakcie forum społecznego i panelu ekspertów skorygowano treść LSR do ostatecznego kształtu, który został zatwierdzony przez Grupę Roboczą ds. LSR.

Informacje, opinie, uwagi i sugestie uzyskane w trakcie konsultacji społecznych oraz wyniki badań własnych (badań ankietowych, wywiadów indywidualnych i grupowych) oraz ewaluacji LSROR 2007 – 2013 wykorzystano do opracowania LSR.

Zaangażowanie społeczności lokalnej w tworzenie LSR, było bardzo ważnym elementem jej uścisnienia, jednak na tym etapie powinna zakończyć się rola społeczności lokalnej. Proces ten powinien być i będzie kontynuowany na każdym z etapów realizacji Strategii, nie tylko jako beneficjentów czy potencjalnych beneficjentów, ale przede wszystkim jako ciało domacze przy formułowaniu ewentualnych zmian zapisów LSR, zasad oceny i wyboru operacji czy kryteriów wyboru, jak również przy bieżącym monitoringu i ewaluacji wdrażania LSR. Formułą taką zapewnią Procedura Oceny i Wyboru Operacji, Procedura aktualizacji, w ramach której Komitet (jako organ odpowiedzialny uchwalania i zmiany LSR oraz załączników do LSR), przed przyjęciem zmian zobowiązany został do przeprowadzenia wspólnie z Zarządem konsultacji społecznych proponowanych zmian. Szczegółowe zasady włączenia lokalnej społeczności z uwzględnieniem „słabszych członków” społeczności na etapie wdrażania LSR opisane zostały w rozdziale IX. Plan Komunikacji i rozdziale XII. Monitoringu i ewaluacji.

Tabela 2. Matryca metod konsultacyjnych stosowanych względem poszczególnych elementów LSR.

		Diagnoza i analiza SWOT	Cele i wskaźniki	Kryteria wyboru	Plan działania	Budżet LSR	Plan komunikacji	Monitoring i ewaluacja
Spotkania konsultacyjne	otwarte	x	x	x	x	x	x	x
	zamknięte	x	x	x	x	x	x	x
	branżowe		x	x		x		
Ankiety		x	x	x	x	x	x	x
Kwestionariusz uwag		x	x	x	x	x	x	x
Punkt Konsultacyjny		x	x	x	x	x	x	x
Wywiady indywidualne		x	x				x	
Szkolenia warsztatowe		x	x	x				
Grupa Robocza ds. LSR		x	x	x	x	x	x	x
Panel ekspertów		x	x	x	x	x	x	x

Wybór wskazanych wyżej metod konsultacji podyktowany był chęcią jak najszerszego zaangażowania społeczności lokalnej w opracowanie LSR. Istotne było, by wpływ na LSR mieli przedstawiciele wszystkich sektorów, na których oparte jest działanie LGR, tj. przedstawiciele sektora publicznego, publicznego, gospodarczego, rybaków i mieszkańców. Warsztaty miały na celu stworzenie wspólnej wizji dotyczącej obszaru LGR. Do udziału w warsztatach zaproszono osoby pochodzące z różnych sektorów - mieszkańców, decydentów, lokalnych przedsiębiorców, rybaków, liderów lokalnych i przedstawicieli organizacji pozarządowych. Kwestionariusze ankietowe wypełniło ponad 279 osób. Ankieta on-line pozwoliła na stosunkowo szybkie i mało kosztowne zebranie opinii na temat LSR. Wywiady indywidualne pozwoliły na zdobycie głębszej wiedzy na temat poglądów przedstawicieli poszczególnych branż, w tym przede wszystkim rybaków oraz niepracujących osób powyżej 50 roku życia. Punkt konsultacyjny był miejscem, w którym mieszkańcy mogli zapoznać się z materiałami informacyjnymi, przedstawić swoje opinie i uwagi, przedyskutować z kompetentnymi osobami interesujące ich kwestie czy wypełnić ankietę. W punkcie znajdowali się eksperci dysponujący wiedzą na temat LSR i gotowi byli do podzielenia się tą wiedzą z mieszkańcami. Zainteresowani mieli możliwość wyrażenia swojej opinii. W końcowym etapie tworzenia LSR zorganizowano Panel ekspertów. Było to spotkanie specjalistów pochodzących z różnych sektorów i instytucji. W trakcie panelu omawiano założenia LSR i prowadzono merytoryczną dyskusję mającą na celu znalezienie optymalnego kształtu LSR.

W wyniku przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych i warsztatów, a także analizy wyników ankiet, wywiadów i informacji zebranych przez punkt konsultacyjny opracowano diagnozę obszaru oraz analizę SWOT. Materiały te wraz z pozostałymi elementami LSR zostały opublikowane na stronie internetowej LGR w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych poprzez stronę internetową. W ten sposób umożliwiono zgłoszenia uwag bądź sugestii do dokumentu, na kolejnych etapach jego opracowania. Wszystkie uwagi, które wpłynęły w wyniku konsultacji społecznych poprzez stronę internetową podlegały analizie pod kątem ich przyjęcia bądź odrzucenia, w zależności czy uznano uwagę za zasadną czy niezasadną.

Po opracowaniu całej LSR, zorganizowane zostało spotkanie konsultacyjne w dniu 22.12.2015 r. Miało ono charakter forum społecznego. Po prezentacji LSR, każdy z uczestników mógł zgłosić swoje

III. DIAGNOZA - OPIS OBSZARU I LUDNOŚCI

Rozwój lokalny to proces złożony, a jego analiza wymaga uwzględnienia sfery ekonomicznej, społecznej, infrastrukturalnej i środowiskowej. Niniejsza analiza daje obraz przekształceń obszaru we wskazanych sferach gdzie tłem jest województwo pomorskie i kujawsko-pomorskie. Analizowany przedział czasowy to lata od 2009 do 2014. Dzięki danym zebrany w diagnozie, które były podlegały konsultacjom i były również współtworzone z lokalną społecznością możliwe będzie grup szczególnie istotnych z punktu widzenia realizacji LSR oraz problemów i obszarów odnoszących się do tych grup.

III.1. POŁOŻENIE

Obszar LGR „Mórénka” znajduje się w oddaleniu od określonych w „Strategii Rozwoju Kraju” ośrodków wzrostu, jakimi są metropolie i ich otoczenie. Do najbliższych jakimi są Trójmiasto i Bydgoszcz odległość wynosi odpowiednio Chojnice – Gdańsk – 125 km, Kościerzyna –Gdańsk – 60 km, Chojnice – Bydgoszcz – 90 km, Kościerzyna – Bydgoszcz – 140 km [mapka z odległościami z planu]. Dla przeważającej większości mieszkańców obszaru czas dojazdu mieści się w przedziale od 60 do 120 minut, co oznacza, że znaczna część obszaru ma charakter peryferijny względem metropolii. W gminach znajdujących się w północno wschodniej części obszaru, oraz południowo-wschodniej, czas dojazdu nie przekracza 60 minut, co określane jako wartość brzegową dobrej dostępności komunikacyjnej. Znaczna odległość dużych miast od pozwala też na prężny rozwój ośrodka miejskiego jakim są Chojnice, znajdujące się w obszarze LSR, ale nie objęte strategią, które są największym miastem w promieniu 70 km i silnie oddziaływają na lokalną gospodarkę stanowiąc rynek zbytu i miejsce świadczenia usług dla przedsiębiorstw oraz miejsce pracy dla mieszkańców obszaru LSR.

III.2. DEMOGRAFIA

Obszar objęty LSR wg stanu na 31 grudnia 2014r. 114 103¹ osoby, co stanowi 14,70 % ludności województwa pomorskiego i 1,36% ludności województwa kujawsko-pomorskiego. Ludność obszaru to w 86,75% ludność zamieszkała na wsi, pozostałe 13,25% to mieszkańcy dwóch miast znajdujących się na obszarze LSR: Brus i Czernka. Fakt znacznej przewagi ludności wiejskiej przekłada się bezpośrednio na gęstość zaludnienia, która na obszarze wynosi 39 os/km² i jest znacznie niższa od średniej wartości dla województwa pomorskiego (126 os/km²) i kujawsko-pomorskiego (116 os/km²). Na samym obszarze również cechuje się dużym zróżnicowaniem od 60 os/km² w Nowej Karczmie do 17 os/km² w Lipnicy i jest wartość zbliżona do najniższych w województwie pomorskim. W podziale z wg. na płeć kobiety stanowią 49,49% mieszkańców, a mężczyźni 50,51%, co świadczy o równowadze w strukturze płci. Proporcja ta jest odwrócona wśród ludności miejskiej, gdzie przeważają kobiety.

¹ źródło

Obszar LSR	10,77	9,98	-0,32	7286	7137	-2,09	3882	4004	3,05
Województwo Pomorskie	6,97	6,69	-0,27	10026	96752	-3,63	5293	5407	2,11
Województwo Kujawsko-Pomorskie	10,02	9,62	-0,44	13412	12711	-5,52	7210	7007	-2,89

Zgodnie z danymi wynikającymi z raportów publikowanych przez poszczególne Powiatowe i Wojewódzkie Urzędy Pracy, grupą wiekową będą w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy są osoby powyżej 50 roku życia.

III.4. GOSPODARKA

Obszar LSR charakteryzuje się znacznie niższymi wartościami wskaźnika przedsiębiorczości mieszkańców – średniej liczby przedsiębiorstw na w przeliczeniu na 10 tys. mieszkańców, w porównaniu do średnich wojewódzkich, które i w tym przypadku są bardzo zróżnicowane jeśli chodzi o województwo pomorskie (1199) i kujawsko-pomorskie (919). Natomiast wskaźniki poszczególnych gmin z obszaru są znacznie niższe i oscylują pomiędzy 502 (Kęsowo), a 848 (Czersk). Warto też zauważyć, że wzrost liczby przedsiębiorstw w okresie od 2009 do 2014 na terenie wielu z gmin obszaru był znacznie wyższy od średnich wojewódzkich, które oscylują pomiędzy 4,24%, a 6,76%. Natomiast w 8 gminach wyznaczony został w wartościach dwucyfrowych, w 6 gminach ponad 10%, a dwóch ponad 20%. Najniższy wskaźnik wzrostu liczby przedsiębiorstw zanotowany został w gminach Brusy i Czersk, jednak są to gminy, które zarówno w 2009 jak i 2014 roku były liderami w wartości tego wskaźnika wyrażonej w wartości bezwzględnej. Również niski wskaźnik zmiany w badanym okresie zanotowany został w gminach Gostycyn i Lipnica. Podsumowując należy podkreślić, że obszar LSR znacząco odbiega od średnich wojewódzkich, niemniej jednak tendencja wskazuje na wyrównywanie tego wskaźnika względem wartości wojewódzkich. Niemniej jednak wartości średnich liczb przedsiębiorstw są relatywnym wskaźnikiem, który pokazuje jaki powinien być główny kierunek wsparcia gospodarki w regionie – intensyfikacja działań w zakresie wsparcia mieszkańców w podejmowaniu działalności gospodarczej. Wnioski te potwierdzają i wielokrotnie wskazywane były na poszczególnych etapach konsultacji strategii, ponadto właśnie osoby planujące podjęcie działalności gospodarczej oraz jej rozwój były najczęstszymi uczestnikami w spotkaniach i zgłaszającymi swoje pomysły w formie fiszek projektowych.

Wartość przyrostu liczby przedsiębiorstw w przeliczeniu na 10000 tys. mieszkańców jest wynikiem różnicy pomiędzy liczbą nowych podmiotów oraz podmiotów, które zostały wykreślone z rejestruregon. Tutaj wartym uwagi jest fakt, że w całym analizowanym okresie, w każdej z gmin liczba podmiotów wyrejestrowanych była stosunkowo niska od średnich wartości dla województwa. Jeśli natomiast chodzi o liczbę nowych podmiotów poza pojedynczymi przypadkami wartości te są niższe niż w województwie, co pozwala wysunąć wniosek, że nowe przedsiębiorstwa na obszarze LSR – tworzone przez mieszkańców obszaru LSR są podmiotowymi bardziej trwałymi i dużo rzadziej prowadzone przez mieszkańców obszaru LSR są podmiotowymi bardziej trwałymi i dużo rzadziej prowadzone przez mieszkańców obszaru LSR ma charakter epizodyczny i krótkotrwały, a podjęcie działalności gospodarczej jest przedsięwzięciem przemysłowym. Wskazuje też na pozostające jeszcze w lokalnej gospodarce nisze, które mogą wypełniać kolejne nowe przedsiębiorstwa.

W klasyfikacji przedsiębiorstw pod względem klas wielkości na całym obszarze, podobnie jak i w skali krajowej dominują mikroprzedsiębiorstwa z widocznym odsetkiem małych przedsiębiorstw,

natomiast odsetek średnich przedsiębiorstw jest bardzo niski, przy niemal braku przedsiębiorstw dużych, czyli zatrudniających powyżej 250 pracowników. W strukturze przedsiębiorstw dominują jednoosobowe działalności gospodarcze, które stanowią najwyższy odsetek przedsiębiorstw i takie firmy występują w regionie znacznie częściej niż w skali województwa.

Jednostka terytorialna	2009	2010	2011	2012	2013	2014	Dynamika [2014-2009]	Zmiana [%]
Brusy	821	832	833	829	814	834	13,0	1,56%
Chojnice	609	652	685	725	740	773	164,0	21,22%
Czersk	835	853	816	834	845	848	13,0	1,53%
Dziemiany	628	666	658	650	670	672	44,0	6,55%
Gostycyn	702	705	670	678	707	722	20,0	2,77%
Karsin	556	569	595	601	643	658	102,0	15,50%
Kęsowo	446	455	470	483	499	502	56,0	11,16%
Konarzyny	498	532	576	607	642	641	143,0	22,31%
Kościerzyna	699	703	742	737	756	778	79,0	10,15%
Lipnica	641	643	593	616	654	660	19,0	2,88%
Lipusz	642	676	717	713	717	739	97,0	13,13%
Nowa Karczma	568	584	587	615	637	648	80,0	12,35%
Stara Kiszewa	626	651	645	648	674	727	101,0	13,89%
OBSZAR								
Województwo Pomorskie	1118	1143	1131	1157	1184	1199	81,0	6,76%
Województwo Kujawsko-Pomorskie	880	886	879	897	914	919	39,0	4,24%

Podsumowując dane dotyczące aktywności gospodarczej w regionie należy podkreślić, że wartości tych wskaźników dla obszaru są znacznie niższe od średnich wojewódzkich, co wskazuje na konieczność wsparcia rozwoju przedsiębiorczości w regionie. Podmioty zakładane przez mieszkańców regionu cechują się większą trwałością na rynku w odniesieniu do wskaźników wojewódzkich co pozwala sądzić, iż wsparcie kierowane do przedsiębiorstw będzie przynosiło relatywnie lepsze efekty od analogicznego działań podejmowanych w innych obszarach województwa. Główną grupą przedsiębiorstw są mikroprzedsiębiorstwa nie zatrudniające pracowników (w odsetku wyższym niż w województwach) i jest to grupa przedsiębiorstw, dla której wsparcie będzie bodźcem rozwojowym zarówno w zakresie zatrudnienia jak i skali działalności.

Wyniki przeprowadzonych konsultacji i zebranych opinii za branże kluczowe z perspektywy interwencji LSR uznano branże bezpośrednio i pośrednio związane z obsługą ruchu turystycznego i świadczące usługi na rzecz tej branży.

Kolejną gałąź gospodarki, która na dzień dzisiejszy nie odgrywa jeszcze większego znaczenia, natomiast wykazuje duży potencjał rozwojowy to odnawialne źródła energii. Obszar wdrażania LSR

jako posiadający duży potencjał wykorzystania odnawialnych źródeł energii wskazany został w „Analizie potencjału gospodarczego powiatu chojnickiego”. Szczególnie zlokalizowany on został w wykorzystaniu biomasy, głównie w oparciu o drewno i odpady drzewne. Gospodarka oparta na odnawialnych źródłach energii, jako pożądany kierunek rozwoju obszaru oraz fakt, że jej rozwój sprzyja przekrojowemu realizowaniu celów wyznaczonych w LSR oraz dokumentach strategicznych związanych ze zrównoważonym rozwojem obszarów większych powinna być szczególnie wzmocniona.

III.5. POMOC SPOŁECZNA

Istotnym elementem analizy obszaru są również dane określające odsetek osób korzystających z pomocy społecznej, świadczą to o zamożności społeczeństwa jak również o warunkach i jakości życia lokalnych społeczności. Analizując obszar LSR możemy zauważyć znaczne zróżnicowanie zarówno pod względem poszczególnych gmin jak i w porównaniu do średnich wojewódzkich. Porównując zmianę wskaźnika w latach 2009-2014, w przypadku niemal wszystkich gmin obszaru LSR obserwujemy znaczny spadek odsetka osób korzystających z pomocy społecznej. I co również bardzo istotne spadek ten notowany jest w dużo wyższym tempie w porównaniu z znaną województw pomorskiego i kujawsko-pomorskiego.

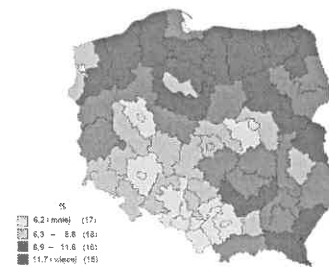
Jednostka terytorialna	2009	2014	Zmiana [p. %]
Brusy	15,7	14,5	-1,2
Chojnice	15,7	10,7	-5,0
Czersk	21,3	12,4	-8,9
Dziemiany	11,3	16,3	5,0
Gostycyn	16,2	13,9	-2,3
Karsin	25,7	23,0	-2,7
Kęsowo	39,9	15,1	-24,8
Konarzyny	19,0	14,2	-4,8
Kościerzyna	10,6	11,9	1,4
Lipnica	14,2	11,3	-2,9
Lipusz	23,3	19,9	-3,4
Nowa Karczma	14,6	11,5	-3,1
Stara Kiszewa	16,9	13,2	-3,7
Województwo Pomorskie	9,1	8,0	-1,1
Województwo Kujawsko-Pomorskie	12,3	10,5	-1,8

Charakterystyka szeroko rozumianego obszaru społecznego w gminach objętych wdrażaniem LSR wymaga rozpatrzenia w kilku aspektach. Z punktu widzenia strategii istotne znaczenie mają zarówno zagadnienia związane z pomocą społeczną, jak i kapitałem ludzkim oraz dostępnością do infrastruktury społecznej. Sfera społeczna życia mieszkańców obszaru jest wzajemnie powiązana,

bowiem wiele jej poszczególnych elementów wpływa na siebie nawzajem. Przykładem może być chociażby niskie zaangażowanie się w życie lokalnej wspólnoty osób dotkniętych zjawiskami ubóstwa. Kluczowe znaczenie ma wskazanie tych oddziaływań oraz znalezienie barier, które w chwili obecnej uniemożliwiają zmiany w pożądanym kierunku zwiększenia jakości i poziomu życia mieszkańców.

Obszar pod względem wydatków na pomoc społeczną znajduje się w niekorzystnej sytuacji względem pozostałych obszarów województwa pomorskiego. W najbliższej gminie mieszkańca należy do najwyższych w województwie i przekracza barierę 800 złotych. W lepszej sytuacji są mieszkańcy pozostałych gmin, gdzie kwota ta jest niższa. Obszar pod względem ilości beneficjentów pomocy społecznej w stosunku do liczby mieszkańców ogółem w całości znajduje się wśród obszarów o najgorszej sytuacji w kraju. Sytuację ilustruje mapa zamieszczona poniżej.

Udział beneficjentów pomocy społecznej w liczbie mieszkańców ogółem w roku 2013.



Źródło: Beneficjenci środowiskowej pomocy społecznej w 2013 r., Główny Urząd Statystyczny, Warszawa 2014 r.

Biorąc pod uwagę fakt występowania wysokiej stopy bezrobocia obszar należy do najbardziej zagrożonych w województwie pomorskim. Na skalę problemu ubóstwa i ekonomicznego wykluczenia ludności obszaru nie bez znaczenia pozostaje fakt, że obszar LSR charakteryzuje się także niższymi od przeciętnych wojewódzkich wynagrodzeń brutto. Taka sytuacja rodzi szereg powiązanych problemów, które wskazane zostały także przez mieszkańców obszaru w trakcie spotkań związanych z analizą SWOT obszaru.

Rozwiązanie problemów związanych z ekonomicznym wykluczeniem, bezrobociem i wszystkimi niekorzystnymi następstwami panującej sytuacji nie jest kwestią prostą i oczywistą. W tym zakresie trudno wskazać konkretne działania wynikające z realizacji lokalnej strategii rozwoju, które mogłyby okazać się skuteczne. Z pewnością opisane we wcześniejszej części działania związane z aktywnością gospodarczą mieszkańców pozwolą na poprawę sytuacji, jednak należy mieć świadomość, że dopiero zmiany na poziomie województwa i kraju mogą być w znaczący sposób skutecznymi. Realne oddziaływanie natomiast może pojawić się w zakresie aktywizacji mieszkańców. W związku z tym należy dążyć do włączenia osób znajdujących się w trudnej sytuacji do przedsięwzięć realizowanych na obszarze

wdrażania LSR. Działania, do których pole stworzy realizacja strategii mogą dotyczyć edukacji w zakresie wzmocnienia ich roli na rynku pracy, podstaw przedsiębiorczości itp. Dzięki takiemu ukierunkowaniu oferty dla tych osób pojawi się możliwość skorzystania z działań „miękkich” z działaniami w zakresie rozwoju przedsiębiorczości.

25

III.6. SEKTOR SPOŁECZNY

Stopecie zrzeszenia się, odsetek obywateli, którzy należą do organizacji dobrowolnych jest najprostsza mierzona stanu społeczeństwa obywatelskiego. W Polsce w 2013 r. członkami „jakichś organizacji, stowarzyszeń, partii, komitetów, rad, grup religijnych, związków lub kół” było 13,4 proc. badanych (Diagnoza społeczna 2015). W przypadku obszaru LSR trudno o tak szczegółową informację, ponieważ dane GUS agregowane są do poziomu województw, a na obszarze nie są prowadzone tak szczegółowe statystyki. Na terenie powiatu funkcjonuje nieco ponad 300 (wg. danych KRS) organizacji pozarządowych, co stanowi znacznie niższy odsetek organizacji w stosunku do średnich wojewódzkich. Jednak jak wynika z wywiadów przeprowadzonych z przedstawicielami organizacji pozarządowych przejawiająca część z formalnych członków nie wykazuje żadnej aktywności w organizacji, a często te same organizacje po kilku latach działalności znacznie obniżają pulę aktywności, ze względu między innymi na brak środków finansowych, wypalenie liderów, obowiązki zawodowe. Mimo braku szczegółowych danych statystycznych Stowarzyszenie ma bardzo duże doświadczenie z współpracy z NGO z obszaru, z ostatnich 3 lat. Od września tego roku LGR prowadzi sekretariat Chojnickiej Powiatowej Rady Organizacji Pozarządowych, a dwoje spośród członków (Przewodniczący i Przewodniczący Komitetu są członkami Pomorskiej Rady Organizacji Pozarządowych).

Dzięki współpracy i konsultacji z organizacjami pozarządowymi zdefiniowaliśmy główne problemy związane z działalnością NGO w regionie:

- krótki okres aktywności NGO po utworzeniu - często osoby szczególnie zaangażowane tracą zapał w miarę niskiej efektywności działań i niechęci reszty uczestników,
- brak jasno określonego planu działania i realizacja jedynie wybiórczych działań, krótkotrwałych inicjatyw,
- rywalizacja pomiędzy mieszkańcami w przypadku stowarzyszeń wiejskich,
- niskie zaangażowanie,
- słaba współpraca z lokalnymi samorządami, co potwierdziły też badania przeprowadzone przez Stowarzyszenie EUREKA w ramach publikacji „Pakt na Rzecz Budowania Społeczeństwa”.

Obszar wdrażania lokalnej strategii rozwoju w zakresie infrastruktury społecznej dokonał dużego postępu. Poprzednie lata, także z pomocą wykorzystania środków w ramach PROW 2007 – 2013, zaowocowały zaspokojeniem wielu potrzeb w dostępie do świetlic wiejskich, placów zabaw, boisk sportowych oraz miejsc integracji mieszkańców. Nie mniej podczas konsultacji założeń do diagnozy i samej diagnozy w trakcie spotkań zgłaszano dalsze braki w zakresie infrastruktury. W miarę możliwości technicznych powstała infrastruktura powinna również pełnić dodatkowe funkcje, np. związane z obsługą ruchu turystycznego. Przede wszystkim jednak infrastruktura społeczna powinna pobudzać lokalną społeczność do aktywnego jej wykorzystywania, w formie zorganizowanej i przynoszącej wymierne korzyści społeczne. Ten postulat podnoszony był przez mieszkańców podczas spotkań związanych z przygotowaniem diagnozy.

Podsumowując, wzmocnienie i poprawa jakości kapitału ludzkiego poprzez m.in. programy wspierające aktywizację społeczną mieszkańców jest jedną z rekomendacji związanych z poziomem życia płynących dla obszaru nie tylko na podstawie danych uzyskanych w trakcie prac nad LSR, ale także dokumentów opisujących obszar na poziomie województwa. Wzmocnienie i poprawa jakości kapitału ludzkiego poprzez m.in. programy wspierające aktywizację społeczną mieszkańców to rekomendacja dla obszarów o stwierdzonych deficytach w zakresie kapitału ludzkiego i społecznego. Do takich właśnie obszarów należy objęty wdrażaniem LSR.

26

III.7. PRZYRODA

Pod względem podziału fizycznogeograficznego kraju wg. Kondrackiego obszar zalicza się do terenu Pojezierza Południowopomorskiego, a w jego ramach do jednostek Pojezierza Kaszubskiego, Pojezierza Bytowskiego Równiny Charzykowskiej oraz Borów Tucholskich, Pojezierza Krajeńskiego i Pojezierza Starogardzkiego.

HYDROGRAFIA

Cechą, która wyróżnia obszar LGR w regionie i kraju są liczne jeziora, w tym kilka akwenów ma wielkość wyróżniająca się w skali kraju – tym samym tworząc warunki do rozwoju turystyki żeglarskiej. Do największych akwenów zaliczamy kompleks Jezior Wdzydzkich oraz Jezioro Charzykowskie z Karsiańskim. Unikatowym bogactwem obszaru w skali Europy są liczne jeziora lobeliowe, świadczące o ekologicznej i przyrodniczej wartości obszaru. Łącznie na obszarze LGR „Mórénka” znajduje się ponad 300 jezior. Co najmniej 100 z nich posiada powierzchnię powyżej 10 ha, natomiast 30 zajmują aż 100 ha.

Również sieć rzeczna obszaru jest bardzo dobrze rozwinięta, szczególnie w części południowej. Najważniejszą rzeką obszaru jest Brda wraz z dopływami (Zbrzyca, Chociną, Kloneczną) stanowiąca (wraz z Wielkim Kanalem Brdy) wybitny w skali kraju i bardzo uczęszczany szlak kajakowy.

Równie znana jest rzeka Wda, która wraz z dopływami – Graniczną/Trzebiechą oraz Pilicą również stanowi bardzo popularny i dość dobrze jak na krajowe warunki zagospodarowany szlak kajakowy.

UŻYTKOWANIE GRUNTÓW

Analizowany obszar cechuje się znaczną leśnością (blisko 50%), przekraczającą znacznie przeciętne zalesienie w Polsce, wynoszące nieco ponad 30%. Wysoki wskaźnik leśności przekłada się również na znaczącą gospodarkę leśną i sektora przetwórstwa drzewnego.

Pozostałe grunty są głównie wykorzystywane rolniczo, pomimo raczej słabych warunków do prowadzenia gospodarki rolnej. Dominują na tym terenie gleby bielcowe, piaszczyste, kategorii V-VI, typowe dla terenów pojeziernych. Jedynie w części południowej warunki do rozwoju rolnictwa są lepsze.

III.8. KULTURA

Większa część tego obszaru posiada tożsamość kaszubską i stanowi południową część tego rozległego regionu kulturowego o dość rozmytych granicach. Im dalej na południe, tym wpływy kaszubskie stają się mniejsze (na skutek większej polonizacji ludności zamieszkującej południowe części obszaru w okolicach Chojnic). Tereny Gochów (część zachodnia) to ziemie kaszubskie podległe dłuższy czas władzy niemieckiej, natomiast część północna to obszary rdzennie kaszubskie, silnie związane z dynastią książąt pomorskich. Podobne, choć nieco już bardziej spolonizowane jest społeczeństwo Zaboń. Z kolei wschodnia część obszaru to obszar przenikania się tożsamości kaszubskiej i kociołkowej. W południowej części obszaru (na południe od Chojnic) ciekawe z kolei są wpływy niemieckie na tzw. Koszmańderii.

KASZUBI

Ich wyjątkowość to przede wszystkim kultura, której są wierni od lat i którą przekazują z pokolenia na pokolenie. Język, jakim się posługują po dziś dzień, wyjątkowy w skali światowej. Strój ludowy, który noszą z dumą i szacunkiem, dostojnie go prezentując podczas uroczystości kościelnych, to obrzędy i

27

zwyczaje związane z ich życiem codziennym, a także sztuka rodzima, którą uprawiają w małych domowych pracowniach. Nie tworzą wielkich fabryk ani zakładów wytwórczych, są wierni swojej historii i różnorodności przedmiotów, które rozpoznawalne są w całej Polsce.

Najbardziej znany i popularny ze sztuki rodzimej jest haft kaszubski, którego korzenie sięgają XVIII wieku. Po dziś dzień hafciarki ręcznie ozdabiają llniane płótna zgodnie z tradycyjnymi wzorami i przy użyciu odpowiednich kolorów, aby móc udekorować świąteczne stoły.

Aby zapoznać się bliżej z kulturą kaszubską należy przyjechać do Wdzydz Kiszewskich, gdzie znajduje się muzeum etnograficzne. Zajmuje ono powierzchnię 22 ha, na której znajduje się 45 obiektów architektury ludowej z XVII-XX w. z terenu Kaszubi i Kociewia. W skansenie możemy wejść do tradycyjnej chłopskiej, czyli chaty, w której mieszkali Kaszubi i podziwiać tradycyjne meble, a w szczególności szelbięgi i kuchenne kredensy ręcznie zdobione przez snycerzy. Odwiedzając Swomegacie, zwiedzić można Kaszubski Dom Rękodziela Ludowego, gdzie odbywają się jarmarki i kiermasze rękodziela ludowego oraz organizowane są wystawy prac twórców regionalnych. Jednym z nich był ludowy artysta Józef Chelmonski, który w domu rodzinnym w miejscowości Brusy-Jaglie stworzył muzeum regionalne i skansen pszczelarstwa. Znajdują się tam jego rzeźby, obrazy, pamiątki rodzinne, przedmioty codziennego użytku i narzędzia używane w gospodarstwie.

Wydarzenia związane z historią Kaszubi prezentowane są podczas corocznych inscenizacji. W Krojanach, w każdą pierwszą niedzielę września odbywa się widowisko szarża polskiej kawalerii, podczas której rekonstruowane są wydarzenia wojny obronnej z 1939 roku. W sierpniu natomiast Muzeum Narodowe w Gdańsku przygotowuje Batację Napoleońską, której celem jest rekonstrukcja historycznej serii bitew i potyczek stoczonych przez armię Napoleona podczas kampanii w latach 1806-1807 na Pomorzu. Widowisko odbywa się na terenie Muzeum Hymnu Narodowego w Będminie. Bitwa Kaszubów pod Wiedniem, w której w 1683 roku wojska dowodzone przez króla Jana III Sobieskiego pokonały Turków to kolejna plenerowa impreza, która tradycyjnie odbywa się w trzecią niedzielę września w Brzeźnie Szlacheckim.

Ciekawostką jest występowanie na tym terenie pamiątek z czasów prehistorycznych, jakie pozostawili w postaci cmentarzy, m. in. w Odrach i Leśnie, dawni mieszkańcy tych terenów wywodzący się z kręgów germańskich (Goci). Właśnie okres prehistoryczny to też początek rybackiego dziedzictwa kulturowego na obszarze LGR „Mórénka”.

Już u zarania ludzkiej bytności na tych terenach jeziora i rzeki stanowiły miejsca, nad którymi skupiało się życie. Świadczy o tym znaleziska narzędzi i śladów osad ludzi z okresu schyłkowego paleolitu. Najstarsze znaleziska z okolic Swornychgaci (g. Chojnice), Nowego Młyna (g. Czernik) i Męcikalu (g. Brusy) pochodzą sprzed ok. 9 tys. lat. Również w następnych tysiącach osadnictwo skupiało się głównie wokół jezior i nad rzekami. Przykładem niech będzie odkryte w drugiej połowie XIX w. liczące ponad 30 grobów cmentarzysko kultury pomorskiej nad jeziorem Leśno.

Działalność rybacka, od zawsze miała znaczący wpływ na społeczność regionu, jak również był nieodłącznym elementem kultury kaszubskiej.

Rybackie dziedzictwo kulturowe potwierdza też wiele faktów historycznych i wzmianek, o których szerzej możemy przeczytać w książce wydanej w 2013 przez LGR „Mórénka” „Gospodarka rybacka między Brdą a Wdą. Potencjał, Perspektywa i Historia”, a to kilka z takich wzmianek:

- w dokumentach z XIII w. wydanych przez Mściwoja II znajdujemy jedynie dwie wzmianki o jeziorach, a konkretnie o nadaniu Mikołajowi wojewodzie kaliskiemu kilku jezior na ziemiach

28

należących do wsi Lubnia (jeziora „Rzuno”, Brzeźno i Szupino) oraz w dokumencie dla wsi Stara Kiszewa, jezioro Młosino i Małe Młosino. W dokumentach tych zaznaczono możliwość korzystania z „wszelkich pożytków” płynących z tego tytułu;

- w dokumentach z XIV w. znajdziemy informacje, gdzie Krzyżacy nadawali rycerzom prawa do korzystania z jezior np. dot. jeziora „Synse” (Wdzydze), gdzie „prawo połowu małym przyrządami na użytek własnego stołu” otrzymał w roku 1378 Mikołaj z Przytarni;

- natomiast najstarsze wzmianki dotyczące nadania jeziora Charzykowskiego znajdziemy w zapisach z 1275 roku;

- w inwentarzu krzyżackim z 1420 r. znajdujemy informację, że w Swonegaciach istniał „dwór” rybacki, w którym obok 6 łodzi (dwie nowe, cztery stare) znajdowała się odpowiednia ilość sprzętu rybackiego;

- w lustracji województwa pomorskiego z roku 1565, znajdziemy również informacje o wsi Swonegacie. Wiek zamieszkiwało wówczas 18 rodzin rybackich;

- w lustracji z XVII w. odnotowano także mniejsze jeziora, leżące przy wsiach, którym jeszcze w czasach krzyżackich zagwarantowano w przywilejach możliwość łowienia ryb na własne potrzeby. Taką wzmiankę znajdziemy w opisie wsi Karsin (*jezioro gburskie zarosłe pożytku nie daje*). Przy wsi Leśno zapisano: *Jezioro nazwane Liubbosky. Tu soltys łowi sobie z chłopami dla własnych potrzeb i jeszcze tam dwa jeziora błotne, w których łowią gburzy.*

- Jak wspominał mieszkały Wdzydz, jeszcze przed pierwszą wojną światową prawie każda rodzina mieszkająca nad jeziorem posiadała własną łódkę.

Znaczenie rybackich dziedzictwa kulturowego związanego z gospodarką podkreślali również mieszkańcy wskazując na duże znaczenie potencjału i tradycji w promocji regionu, ważnego czynnika kulturowego. Blisko 70% ankietowanych wskazywało też tradycje rybackie jako ważny element w budowaniu marki promocyjnej regionu.

III.9. TURYSTYKA

Z punktu widzenia turystyki (Przewoźniak, 2002), wchodzące w skład obszaru LGR „Mórénka” rejonu przyrodniczo-turystyczne: bytowski, kartusko-kościerski, wdzydzki, zaborski i wdecki mają specyficzne rejonów wiodących i szczególnie atrakcyjnych z perspektywy potencjału i atrakcyjności turystycznej (głównie z uwagi na walory przyrodnicze), natomiast rejon krajeński (południowa część obszaru) ma charakter uzupełniający. Świadczy to o wysokim potencjale i znaczeniu turystyki na tym obszarze również w skali województwa.

Głównymi produktami turystycznymi obszaru są:

- szlaki piesze i rowerowe
- szlaki kajakowe
- żeglarswo
- turystyka rodzinna

SZLAKI PIESZE I ROWEROWE

Turystyka aktywna stanowi jedną z podstawowych form aktywności turystycznej na obszarze działania LGR „Mórénka”. Jej ważnym elementem, szczególnie na obszarach chronionych, które

29

dominują na tym terenie, jest zagospodarowanie turystyczne w postaci odpowiednio oznakowanych szlaków turystycznych wyposażonych w infrastrukturę wypoczynkową. Szlaki piesze jak i rowerowe wyznaczone są przez najbardziej atrakcyjne tereny pod względem przyrodniczym i kulturowym. Przez obszar działania LGR „Mórénka” przebiega 13 szlaków pieszych o łącznej długości ok 547 km. Są to szlaki tematyczne związane głównie z rzekami bądź jeziorami, oraz takie o tematyce kulturowo-historycznej, m.in. Szlak Kaszubi im. Juliana Rydzkowskiego, czy Szlak Kamiennych Kręgów.

Nową propozycją turystyki aktywnej na terenie powiatu kościerskiego jest wyznaczana obecnie przez LGD Stolem sieć szlaków nordic walking pod nazwą „Stolemowe Szlaki”. Przebiegać będą one przez większość gmin tego powiatu.

KAJAKARSTWO

Jednym z najważniejszych produktów turystycznych obszaru LGR „Mórénka” są spływy kajakowe. Organizowane są one na rzekach przepływających przez ten obszar, które stanowią jednocześnie znakowane i nieznakowane szlaki kajakowe. Łącznie istnieje około 300 km szlaków kajakowych, z czego mniej więcej połowa jest oznakowana i nadaje się do organizacji masowych spływów. Mnogość wielu mniejszych rzek stanowiących rozległą sieć dopływów, daje nam duże możliwości łączenia ich w indywidualnie dobrane trasy.

ŻEGLARSTWO

Kaszuby to również raj dla żeglarzy. W regionie istnieje wiele akwenów, na których z powodzeniem można żeglować. Są to jeziora kompleksu jezior wdzydzkich oraz Jezioro Charzykowskie z Karsiniskim. W chwili obecnej w Charzykowach działają prężnie dwa kluby żeglarskie: Chojnicki Klub Żeglarski (najstarszy klub żeglarski w Polsce) oraz Ludowy Klub Sportowy. Zawodnicy obu klubów startują z powodzeniem na igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i Europy oraz w mistrzostwach krajowych. Charzykowy posiadają nowoczesny port jachtowy oraz doświadczone grono działaczy dzięki czemu są miejscem rozgrywania wielu imprez rangi mistrzowskiej i imprez sportowo-rekreacyjnych. Jezioro Wdzydze natomiast jest wyróżniającym się centrum działalności żeglarskiej, zwłaszcza sportowo-turystycznej, gdzie od 10 lat organizowany jest z powodzeniem Puchar Jezior Wdzydzkich - jedna z największych w Polsce cyklicznych imprez żeglarskich. Aktywna działalność żeglarska ma również miejsce na j. Ostrowite k. Czernika.

TURYSTYKA RODZINNA

Popularna na obszarze działania LGR „Mórénka” jest również rodzinna turystyka wypoczynkowa nad jeziorami i w lasach. Na turystów czeka baza noclegowa w postaci 200 kwater agroturystycznych i co najmniej kilkudziesięciu małych obiektów wynajmujących pokoje, a dla bardziej wymagających - 8 hoteli. Większe grupy znajdują zakwaterowanie w 80 obiektach, w tym ośrodkach czasowych i wypoczynkowych.

Rozbudowana sieć hydrograficzna sprawia, że omawiany obszar jest rajem dla wędkarzy, natomiast duże blisko 50 procentowe zalesienie jest wyzwaniem dla zbieraczy runa leśnego.

Duże walory przyrodnicze przyciągają miłośników przyrody. Rozległe kompleksy leśne Borów Tucholskich kryją szereg jezior i rzek oraz obszarów podmokłych o wysokiej wartości przyrodniczej, gdzie znajdują się siedliska wielu rzadkich i chronionych gatunków roślin i zwierząt, w tym tereny łęgowe wielu gatunków ptaków.

30

Niemal cały obszar LSR od 2010 roku może poszczycić się marką promocyjną rozpoznawaną na całym świecie Światowy Rezerwat Biosfery UNESCO Bory Tucholskie. Rezerwat Biosfery jest jednym z 10 tego typu rezerwatów w kraju, a przy tym największym. Najcenniejszą jego część stanowi Park Narodowy Bory Tucholskie. Pozostałe wielkoobszarowe formy ochrony przyrody to parki krajobrazowe: Zaborski, Wdzydzki i Tucholski. System obszarów chronionych uzupełniają liczne rezerwy przyrody, obszary chronionego krajobrazu, użytki ekologiczne oraz systematycznie powiększająca się sieć obszarów NATURA 2000. Nieco ponad 50% powierzchni obszaru objęte jest różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu, a niemal cały obszar leży na sieci obszarów NATURA 2000

ZABYTKI KULTURY MATERIALNEJ

Obok walorów przyrodniczych, opisywany region posiada szereg zabytków i obiektów dziedzictwa kulturowego, które stanowią mogą ważny czynnik rozwoju oferty turystycznej. Do najważniejszych (posiadających rangę ponadlokalną lub krajową) należą:

- Kaszubski Park Etnograficzny im. Teodory i Łyzdora Gulgowskich we Wdzydzach Kiszewskich - jeden z większych i piękniejszych skansenów w Polsce;
- Zespół Kalwarii Wielewskiej we wsi Wiele;
- Muzeum Hymnu Narodowego w Będminie - Oddział Muzeum Narodowego w Gdańsku;
- Zespół dworsko-parkowy w Krojantach
- Rezerwat Kręgi Kamienne w Odrach
- Kamienne kręgi w Leśnie
- Ruiny zamku krzyżackiego w Zamku Kiszewskim
- pracownia Józefa Chelmskiego w Brusach-Jaglie

III.10. GOSPODARKA RYBACKA

Na obszarze LSR znajduje się ponad 300 jezior, co jest powodem, że obszar ma szczególnie duży potencjał w zakresie gospodarki rybackiej, zarówno jeziorowej jak i stawowej. W skali całego obszaru funkcjonuje 89 gospodarstw rybackich, z których przeważająca część stanowią podmioty związane z gospodarką jeziorową (76), pozostałe to podmioty akwakultury. Niestety tylko nieznaczna część, z tych podmiotów to gospodarstwa typowo rybackie dla których działalność połowowa stanowi główne źródło dochodów (21%), w przeważającej większości są gospodarstwa rolne, które dodatkowo prowadzą działalność rybacką - podmioty te poza pracą własną właścicieli lub dzierżawców jezior nie zatrudniają dodatkowych pracowników, ani też nie notują znaczących zysków z tej działalności. Często jednak bo 43% podmiotów prowadzi również inną działalność poza rybacką np. w branży turystycznej, czy usługowej. Podsumowując wyniki ankiet i wywiadów indywidualnych należy podkreślić, że większość gospodarstw rybackich, które gospodarują na mały powierzchniach wód jest nie rentowna. Zupełnie inaczej sytuacja przedstawia się wśród kilku podmiotów gospodarujących na dużych powierzchniach wód. Działalność rybacka przynosi znaczne przychody i pozwala na rozszerzanie działalności oraz doposażanie w nowy sprzęt. Duże gospodarstwa rybackie poza działalnością połowową prowadzą również obiekty akwakultury, których rentowność jest znacznie wyższa. Ponadto na obszarze znajdują się również dwa przedsiębiorstwa, które swoją działalność ukierunkowały wyłącznie na akwakulturę.

Wyniki konsultacji społecznych z branżą pozwoliły również określić główne obszary planowanych inwestycji w zakresie łańcucha dostaw i reorientacji działalności gospodarczej, na podstawie czego określono przewidywaną liczbę inwestycji podmiotów z branży oraz ich szacunkową wartość.

31

Dodatkowym problemem z jakim borykają się podmioty prowadzące gospodarkę rybacką jest powszechna negatywna opinia na temat prowadzonej gospodarki zarybieniowej.

Poza gospodarką rybacką stawową i jeziorową duże znaczenie dla obszaru mają przedsiębiorstwa zajmujące się przetwórstwem ryb. Należą do nich firma EVRAFISH z Brus i SEKO z Chojnicy, które zatrudniają łącznie ponad 700 osób.

III.11. SPÓJNOŚĆ OBSZARU

Na podstawie przeprowadzonej analizy można podkreślić, że cały obszar LSR wykazuje się spójnością w wielu aspektach. Zarówno pod względem przestrzennym (sąsiedztwo gmin), kulturowym (wspólna tradycja wywodząca się z kultury kaszubskiej oraz gospodarka historycznie związana z tradycjami rybackimi), przyrodniczym (obszar Rezerwatu Biosfery UNESCO Bory Tucholskie, znaczna część obszaru objęta siecią NATURA 2000, gęsta sieć wód powierzchniowych stanowiących dorzecze Brdy i Wdy) oraz gospodarczym (niski poziom przedsiębiorczości).

III.12. GRUPA DEFAWORYZOWANA

W ramach Lokalnej Strategii Rozwoju zdefiniowano jedną grupę wymagającą szczególnego wsparcia. Osoby powyżej 50 roku życia. Ze względu na specyficzne działań mogących być przedmiotem wsparcia LSR względem zdefiniowanej grupy przewidziano kryteria premiujące w przedsięwzięciach związanych podejmowaniem i rozwojem działalności gospodarczej. LGR będzie również podejmował intensywne działania aktywizacyjne związane z wsparciem i pomocą w włączeniu społecznym osób powyżej 50 roku życia. Dodatkowo działania przewidziane do realizacji, w ramach RPO WP - zgodnie z obowiązującymi wytycznymi kierowane są przede wszystkim do osób powyżej 50 roku życia.

32

IV. SWOT

Podstawą do przeprowadzenia analizy SWOT były spotkania konsultacyjne z mieszkańcami, których jednym z elementów było wskazanie mocnych i słabych stron obszaru oraz szans i zagrożeń dla rozwoju obszaru, a na podstawie prezentowanej diagnozy opracowanej metodą desk research oraz wiedzy, opinii i doświadczeń uczestników. Zidentyfikowane czynniki wskazywane były również ankietą wypełnianych przez uczestników. Łącznie wskazano ponad 700 czynników, które zostały zagregowane i ujednolicone, ze względu na powtarzalność tych samych czynników w różnych sformułowaniach. Na kolejnym etapie poszczególne czynniki SWOT zostały dalszym konsultacjom, gdzie punktem odniesienia był wcześniej przygotowany materiał zakres możliwej interwencji LSR.

IV.1. ANALIZA SWOT

MOCNE STRONY		Diagnoza		SŁABE STRONY	
Czynnik	Nr	Rozdział	Nr	Czynnik	
Wysoki potencjał turystyczny wynikający z walorów przyrodniczych i krajobrazowych	S1	III.9	III.1	W1	Ograniczona dostępność komunikacyjna, szczególnie komunikacją publiczną
Duża powierzchnia obszarów objętych ochroną przyrody i krajobrazu o statusie obszaru jako Rezerwatu Biosfery UNESCO Bory Tucholskie	S2	III.7	III.9	W2	Niski standard znacznej części bazy noclegowej
Atrakcyjność obszaru dla realizacji inwestycji w branży turystycznej	S3	III.7	III.7	W3	Nadmierna antropopresja
Dobre warunki do rozwoju sektora rybackiego	S4	III.10	III.9	W4	Niewystarczające zagospodarowanie szlaków wodnych i jezior dla rozwoju turystyki oraz niewystarczające oznakowanie szlaków i atrakcji turystycznych
Brak uciążliwego przemysłu	S5	III.4	III.9	W5	Ograniczona współpraca przedsiębiorstw, organizacji i sektora publicznego w zakresie promocji regionu
Mocno zakorzeniona kultura kaszubska	S6	III.8	III.8	W6	Słaby dostęp do produktów lokalnych w stosunku do potencjału
Tradycja i infrastruktura żeglarska	S7	III.9	III.9	W7	Brak spójnej promocji regionu
Występowanie atrakcji turystycznych o znaczeniu ponadregionalnym	S8	III.9	III.9	W8	Mala różnorodność oferty turystycznej i brak usług wydłużających sezon turystyczny
Korzystniejsze w porównaniu do średnich wojewódzkich wskaźniki demograficzne	S9	III.2		W9	Niskie wykorzystanie odnawialnych źródeł energii

33

SZANSE		Diagnoza		ZAGROŻENIA	
Czynnik	Nr	Rozdział	Nr	Czynnik	
Duża aktywność gospodarza mieszkaniowa - wyższy niż w województwach wskaźnik nowo utworzonych podmiotów gospodarczych	S10	III.4		W10	Niska rentowność większości gospodarstw rybackich
Sprzyjające warunki do uprawiania aktywnych form turystyki	S11	III.9		W11	Niski wskaźnik przedsiębiorczości
Rozwinięta infrastruktura turystyczna i rekreacyjna	S12	III.9		W12	Wysoki wskaźnik bezrobocia
				W13	Stosunkowo mała liczba organizacji pozarządowych i niska aktywność społeczna
				W14	Brak produktów lokalnych w bazie gastronomicznej szczególnie ryb lokalnych
				W15	Niewystarczająca sieć sprzedaży produktów rybactwa
				W16	Słaba baza gastronomiczna
				W17	Niska mobilność zawodowa i przestrzenna osób bez pracy
				W18	Znaczący odsetek osób biernych zawodowo
				W19	Wysoki jest odsetek osób i rodzin dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym uzależnionych od dochodów z pomocy społecznej
				W20	Niedostosowane kwalifikacji osób pozostających bez pracy do potrzeb rynku pracy
				W21	Niskie kwalifikacje kadry branży turystycznej

SZANSE		Diagnoza		ZAGROŻENIA	
Czynnik	Nr	Rozdział	Nr	Czynnik	
Zintegrowanie działań mających na celu promocję regionu jako jednej marki promocyjnej	O1	III.9	III.1	T1	Słabienie się społeczeństwa
Korzystne trendy w turystyce - popularność aktywnych form wypoczynku	O2	III.9	III.8	T2	Marginalizacja kultury i dziedzictwa lokalnego, szczególnie wśród osób młodych
Realizacja systemowych projektów turystycznych - Pomorskie Szlaki Kajakowe	O3	III.9	III.5	T3	Rozwarstwienie społeczne, szczególnie osób ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym

34

Możliwość wsparcia gospodarki i mieszkańców dzięki Funduszom Europejskim	O4	III.4	III.7	T4	Zagrożenia wynikające ze zmian klimatu dla środowiska naturalnego i gospodarki rybackiej
Rosnąca popularność spożycia ryb	O5	III.10	III.7	T5	Zwiększająca się antropopresja na środowisko naturalne szczególnie na obszarach ochrony
Wzrost gospodarczy kraju i bogacenie się społeczeństwa	O6	III.2	III.6	T6	Zanik więzi społecznych, tożsamości kulturowej i zmniejszenie aktywności społecznej
	O7		III.9	T7	Wzrost konkurencyjności sąsiednich obszarów

IV.2. WNIOSKI I REKOMENDACJE

W oparciu o sporządzoną diagnozę i analizę SWOT określono kluczowe bariery, potencjał i rekomendacje dotyczące rozwoju obszaru objętego LSR.

BARIERY

- 1) Do największych barier rozwoju należy utrzymujący się niedostateczny poziom zatrudnienia, który jest znacznie niższy od średnich wojewódzkich.
- 2) Niskie zatrudnienie przekłada się na wysoki stopień osób biernych zawodowo i wysoki poziom bezrobocia oraz wysoki poziom osób korzystających z świadczeń pomocy społecznej. Dodatkowo problemem jest malejąca liczba osób wchodzących na rynek pracy.
- 3) Obszar charakteryzuje się też niskim wskaźnikiem przedsiębiorczości – znacznie niższym od średnich wojewódzkich.
- 4) Poziom aktywności społecznej na obszarze również jest niższy w stosunku do wartości wojewódzkich, przekłada się to wprost na małą liczbę aktywnych organizacji pozarządowych.

POTENCJAŁ

- 1) Obszar charakteryzuje się unikatowym środowiskiem i walorami krajobrazowymi oraz silną tożsamością kulturową. Znaczna część obszaru objęta jest różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu, a ponadto obszar ma status Rezerwatu Przyrody UNESCO Bory Tucholskie, który jest rozpoznawalną na całym świecie marką promocyjną.
- 2) Warunki naturalne od lat determinowały rozwój obszaru związany z działalnością rybacką i przez setki lat ryby były jednym z najważniejszych zasobów naturalnych regionu. Dzięki temu bardzo ważne znaczenie w lokalnym dziedzictwie kulturowym odegrała właśnie ta branża.
- 3) Region posiada olbrzymi potencjał turystyczny, który jest i powinien być rozwijany w oparciu o zasoby naturalne i istniejącą infrastrukturę.
- 4) Mieszkańcy obszaru wykazują się też dużą aktywnością zakładaniu nowych podmiotów gospodarczych, wyższą niż w województwach, a liczba zamykanych jest stosunkowo niższa.

REKOMENDACJE

- 1) Szczególne znaczenie dla utrzymania walorów obszaru ma ochrona przyrody poprzez zachowanie bioróżnorodności, wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii oraz ograniczenie antropopresji będącej skutkiem rozwoju turystyki.

35

- 2) Podstawą do uzupełnienia oferty turystycznej i rekreacyjnej regionu jest dalszy rozwój infrastruktury turystycznej, szczególnie poprzez przedsięwzięcia, które mają charakter zintegrowany i spójny z dotychczas podejmowanymi działaniami.
- 3) Szczególne znaczenie dla obszaru ma wzrost rentowności gospodarstw rybackich poprzez dywersyfikację działalności.
- 4) Nie bez znaczenia pozostaje rola lokalnych społeczności i mobilizacja mieszkańców i organizacji do większej aktywności szczególnie w działaniach związanych z utrwalaniem i promowaniem dziedzictwa kulturowego.
- 5) Ważnym bodźcem dla wzrostu aktywności gospodarczej będzie miało zastosowanie odpowiednich narzędzi, dzięki którym mieszkańcy będą mogli uzyskać wsparcie na podejmowanie działalności gospodarczej, a funkcjonujące podmioty na rozwój działalności poprzez podniesienie jakości świadczonych usług lub wprowadzenie nowych.
- 6) Szczególnie istotne z perspektywy regionu będzie bezpośrednie oddziaływanie na rynek pracy poprzez aktywizację osób bezrobotnych i biernych zawodowo oraz ukierunkowanie i wsparcie w podniesieniu kwalifikacji, pozwalających na zatrudnienie lub podjęcie własnej działalności.

36

V. CELE I WSKAŹNIKI

V.1. CELE LSR

Wynikiem przeprowadzonych konsultacji realizacje Lokalnej Strategii Rozwoju skoncentrowano na dwóch głównych obszarach tematycznych – celach ogólnych. Do każdego z celów ogólnych zdefiniowane zostały po trzy cele szczegółowe, które bezpośrednio korespondują z określonymi na etapie przygotowania diagnozy i analizy SWOT barierami rozwoju obszaru, wykorzystując przy ich niwelowaniu potencjał regionu opierając się przy tym na opracowanych w tym zakresie rekomendacjach. Zgodnie z poniższym schematem.

CEL OGÓLNY I.

WYSOKA AKTYWNOŚĆ MIESZKAŃCÓW NA LOKALNYM RYNKU PRACY I ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W OPARCIU O ZASOBY I POTENCJAŁ OBSZARU RYBACKIEGO

- Cel szczegółowy 1.1. Wzrost konkurencyjności sektora rybackiego
- Cel szczegółowy 1.2. Rozwój przedsiębiorczości poprzez tworzenie i rozwój MŚP oferujących usługi oparte na wodnym potencjale obszaru
- Cel szczegółowy 1.3. Zwiększanie zatrudnienia osób pozostających bez pracy oraz trwałości nowoutworzonych mikroprzedsiębiorstw

CEL OGÓLNY II.

REGION JAKO SPÓJNY PRODUKT TURYSTYCZNY „MIĘDZY BRĄ A WDA” I OTOCZENIE PRZYJAZNE DLA ŻYCIA I AKTYWNOŚCI MIESZKAŃCÓW

- Cel szczegółowy II.1. Wzmocnienie konkurencyjności obszaru rybackiego poprzez rozwój oferty turystycznej i rekreacyjnej
- Cel szczegółowy II.2. Zrównoważone wykorzystanie atutów środowiska
- Cel szczegółowy II.3. Większa rola dziedzictwa kulturowego w rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność na obszarze rybackim

Cel ogólny I skierowany jest do osób fizycznych planujących podjęcie działalności gospodarczej, przedsiębiorców planujących rozszerzenie działalności gospodarczej oraz podmiotów sektora rybackiego planujących dywersyfikację działalności gospodarczej a także osób bezrobotnych i biernych zawodowo, którym udzielone zostanie wsparcie w powrocie na rynek pracy. Przedsięwzięcia podejmowane w ramach celu przyczynić się mają do poprawy sytuacji podmiotów sektora rybackiego, wzrostu przedsiębiorczości oraz poprawy na rynku pracy na obszarze objętym LSR.

Cel ogólny 2 skierowany jest do organizacji pozarządowych, instytucji kultury oraz jednostek sektora finansów publicznych, a jego realizacja ma przyczynić się do lepszego wykorzystania potencjału turystycznego regionu, zrównoważonego wykorzystywania atutów środowiska oraz promocji regionu.

Bezpośrednie uzasadnienie do sformułowania celów ogólnych i celów szczegółowych na podstawie konsultacji społecznych w oparciu o diagnozę i analizę SWOT przedstawia tabela poniżej.

CEL OGÓLNY 1. WYSOKA AKTYWNOŚĆ MIESZKAŃCÓW NA LOKALNYM RYNKU PRACY I ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W OPARCIU O ZASOBY I POTENCJAŁ OBSZARU RYBACKIEGO		
CELE SZCZEGÓŁOWE	Przedsięwzięcia	Uzasadnienie
1.1. Wzrost konkurencyjności sektora rybackiego	1.1.1. Wspieranie tworzenia łańcucha dostaw produktów rybackich	Realizacja przedsięwzięć wspierających sektor rybacki
	1.1.2. Wspieranie różnicowania działalności rybackiej	Realizacja przedsięwzięć wspierających sektor rybacki
1.2. Rozwój przedsiębiorczości poprzez tworzenie i rozwój MŚP oferujących usługi oparte na wodnym potencjale obszaru	1.2.1. Podejmowanie działalności gospodarczej wykorzystującej potencjał wodny obszaru	Wzrost aktywności gospodarczej
	1.2.2. Rozwój działalności gospodarczej wykorzystującej potencjał wodny obszaru	Wzrost aktywności gospodarczej
1.3. Zwiększanie zatrudnienia osób pozostających bez pracy oraz trwałości nowoutworzonych mikroprzedsiębiorstw	1.3.1. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy	Ograniczenie bezrobocia
	1.3.2. Nowe mikroprzedsiębiorstwa	Wzrost aktywności gospodarczej
CEL OGÓLNY 2. REGION JAKO SPÓJNY PRODUKT TURYSTYCZNY „MIĘDZY BRĄ A WDA” I OTOCZENIE PRZYJAZNE DLA ŻYCIA I AKTYWNOŚCI MIESZKAŃCÓW		
2.1. Wzmocnienie konkurencyjności obszaru rybackiego poprzez rozwój oferty turystycznej i rekreacyjnej	2.1.1. Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	Wzmocnienie konkurencyjności
2.2. Zrównoważone wykorzystanie atutów środowiska	2.2.1. Wykorzystywanie i wspieranie atutów środowiska	Ochrona środowiska
2.3. Większa rola dziedzictwa kulturowego w rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność na obszarze rybackim	2.3.1. Promowanie kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego	Promocja regionu
	2.3.2. Funkcjonowanie i aktywizacja	Wzrost aktywności społecznej

V.1.2. ZGODNOŚĆ LSR Z CELAMI PROGRAMÓW OPERACYJNYCH

Lokalna Strategia Rozwoju będzie się przyczynić do realizacji Strategii EUROPA 2020 poprzez wspieranie odpowiednich celów tematycznych Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych ustanowionych w rozporządzeniu o wspólnych przepisach i mających swoje odzwierciedlenie na poziomie krajowym w Umowie Partnerstwa. LSR wspierać będzie Cel

Tematyczny 8 – Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników. W ramach celu tematycznego wspierane będą operacje mające na celu:

- podnoszenie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- wspieranie zróżnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich;
- wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym działania na rzecz łagodzenia zmiany klimatu;
- propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morską dziedzictwa kulturowego;
- powierzenie społecznościom rybackim ważniejszej roli w rozwoju lokalnym oraz zarządzaniu lokalnymi zasobami rybołówstwa i działalnością morską.

CELE OGÓLNE LSR		CEL OGÓLNY 1.			CEL OGÓLNY 2.		
CELE SZCZEGÓŁOWE LSR		1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	2.3.
CEL SZCZEGÓŁOWY PO RYBY	CEL OPERACYJNY W RAMACH CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO RYBY						
„Promowanie wzrostu gospodarczego, włączenia społecznego oraz tworzenia miejsc pracy oraz wspieranie zdolności do zatrudnienia i mobilności na rynku pracy w społecznościach obszarów przybrzeżnych i śródlądowych zależnych od rybołówstwa i akwakultury, w tym dywersyfikację działalności w ramach rybołówstwa, a także w kategoriach innych sektorów gospodarki morskiej”	podniesienie wartości produktów, tworzenie miejsc pracy, zachęcanie młodych ludzi i propagowanie innowacji na wszystkich etapach łańcucha dostaw produktów w sektorze rybołówstwa i akwakultury	x	-	-	-	-	-
	wspieranie zróżnicowania działalności w ramach rybołówstwa przemysłowego i poza nim, wspieranie uczenia się przez całe życie i tworzenia miejsc pracy na obszarach rybackich	x	x	-	-	-	-
	wspieranie i wykorzystywanie atutów środowiska na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym działania na rzecz łagodzenia zmiany klimatu	-	-	-	-	x	-
	propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury oraz morską dziedzictwa kulturowego	-	-	-	x	-	x

Lokalna Strategia Rozwoju obszaru LGR „Móreńka” będzie strategią mono fundusową finansowaną z Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020. przewiduje się jednak uzupełnienie działań podejmowanych w ramach LSR działaniami podejmowanymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020 – również w ramach Cel Tematyczny 8 – Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników – określonymi w Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie.

Poniżej przedstawiamy powiązanie celu tematycznego z celami Lokalnej Strategii Rozwoju

Priorytet Inwestycyjny UE – 8 – Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników	Zróżnicowanie zasobów	
Zróżnicowanie zasobów	EFMR	EFŚ
Program Operacyjny	PO RYBY 2014-2020	RPO WPO 2014-2020
CEL OGÓLNY 1. WYSOKA AKTYWNOŚĆ MIESZKAŃCÓW NA LOKALNYM RYNKU PRACY I ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W OPARCIU O ZASOBY I POTENCJAŁ OBSZARU RYBACKIEGO		
CELE SZCZEGÓŁOWE		
1.1. Wzrost konkurencyjności sektora rybackiego	x	-
1.2. Rozwój przedsiębiorczości poprzez tworzenie i rozwój MŚP oferujących usługi oparte na wodnym potencjale obszaru	x	-
1.3. Zwiększanie zatrudnienia osób pozostających bez pracy oraz trwałości nowoutworzonych mikroprzedsiębiorstw	-	x
CEL OGÓLNY 2. REGION JAKO SPÓJNY PRODUKT TURYSTYCZNY „MIĘDZY BRĄ A WDA” I OTOCZENIE PRZYJAZNE DLA ŻYCIA I AKTYWNOŚCI MIESZKAŃCÓW		
CELE SZCZEGÓŁOWE		
2.1. Wzmocnienie konkurencyjności obszaru rybackiego poprzez rozwój oferty turystycznej i rekreacyjnej	x	-
2.2. Zrównoważone wykorzystanie atutów środowiska	x	-
2.3. Większa rola dziedzictwa kulturowego w rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność na obszarze rybackim	x	-

V.1.3. PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR

Poprzez RLKS społeczność lokalna, w ramach partnerstwa lokalnego, realizuje wyznaczone w LSR cele, które odpowiadają celom RLKS, takim jak: szeroki udział społeczności lokalnej w tworzeniu i realizacji strategii, terytorialność, łączenie różnych dziedzin gospodarki i współpraca różnych grup interesu, partnerstwo podmiotów z sektora publicznego, społecznego i gospodarczego, innowacyjność w skali lokalnej, decentralizacja zarządzania i finansowania, sieciowanie i współpraca (wymiana doświadczeń i rozpowszechnianie dobrych praktyk). W tym kontekście w ramach LSR będą realizowane następujące przedsięwzięcia, wpisane w 2 cele ogólne i 6 celów szczegółowych:

- 1.1.1 Wsparcie tworzenia łańcucha dostaw produktów rybackich – przedsięwzięcie to odpowiada na zdiagnozowane ograniczenia na obszarze w zakresie dostępu do lokalnych produktów rybackich możliwości ich sprzedaży i nabycia przez potencjalnych odbiorców - mieszkańców obszaru LSR. Przedsięwzięcie będzie realizowane w formie konkursowej skierowanej do podmiotów sektora gospodarczego, z szczególnym uwzględnieniem podmiotów rybackich.
- 1.1.2. Wsparcie różnicowania działalności rybackiej – przedsięwzięcie to odpowiada na zdiagnozowane problemy sektora rybackiego związane z niską rentownością gospodarstw i koniecznością rozszerzenia działalności celem dywersyfikacji działalności i utrzymania zatrudnienia, a także wykorzystania doświadczeń innych podmiotów branży rybackiej w zakresie dywersyfikacji działalności w innych regionach Europy. Przedsięwzięcie skierowane jest do podmiotów sektora rybackiego. W ramach przedsięwzięcia realizowany będzie również projekt współpracy międzynarodowej z LGD z Łotwy - „Bizness Asociacija Severno Kurandjiji”
- 1.2.1 Podjęcie działalności gospodarczej wykorzystującej potencjał wodny obszaru – przedsięwzięcie to odpowiada na niski wskaźnik przedsiębiorczości mieszkańców obszaru oraz zgłaszane na etapie konsultacji propozycje nowych firm, które swoją działalność opierać będą na wodnym potencjale obszaru. Przedsięwzięcie skierowane jest do osób fizycznych planujących podjęcie działalności gospodarczej.
- 1.2.2 Rozwój działalności gospodarczej wykorzystującej potencjał wodny obszaru - przedsięwzięcie to odpowiada na zdiagnozowane i zgłaszane na etapie konsultacji propozycje przedsięwzięć przez podmioty gospodarcze, które działają w przez wszystkim w branży turystycznej na rozwój działalności poprzez rozszerzenie oferty i podniesienie jakości swoich usług, a przy tym również zwiększenia zatrudnienia.
- 1.3.1 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy – przedsięwzięcie to odpowiada na zdiagnozowane problemy osób pozostających bez pracy w zakresie niedostosowania swoich kwalifikacji do potrzeb rynku pracy, a także konieczności wsparcia w zakresie podejmowania zatrudnienia.
- 1.3.2. Nowe mikroprzedsiębiorstwa – przedsięwzięcie to odpowiada na zdiagnozowane problemy osób pozostających bez pracy przy podejmowaniu działalności gospodarczej i w pierwszym okresie jej prowadzenia, ze względu na złą sytuację finansową oraz niewystarczające umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2.1.1. Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej – przedsięwzięcie to odpowiada na zdiagnozowane potrzeby w zakresie rozszerzenia i uzupełnienia oferty turystycznej i rekreacyjnej oraz możliwości wykorzystania potencjału obszaru w zakresie tworzenia oferty turystycznej i rekreacyjnej poprzez budowę nowej i modernizowanie istniejącej infrastruktury.
- 2.2.1. Wykorzystywanie i wspieranie atutów środowiska – przedsięwzięcie to odpowiada na zdiagnozowane problemy związane z zwiększającą się antropopresją człowieka na środowisko, niski stopień wykorzystania OZE na obszarze oraz konieczność ochrony obszarów cennych przyrodniczo stanowiących jeden z głównych elementów potencjału obszaru.
- 2.3.1. Promowanie kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego – przedsięwzięcie to odpowiada na zdiagnozowane problemy w zakresie promocji regionu w oparciu o dziedzictwo kulturowe szczególnie w zakresie tworzenia spójnej oferty obszaru jako produktu turystycznego. Przedsięwzięcie realizowane będzie zarówno na obszarze realizacji LSR jaki i poza. W ramach przedsięwzięcia realizowany będzie również projekt współpracy międzyregionalne z LGR Kaszuby.

41

- 2.3.2. Funkcjonowanie i aktywizacja – przedsięwzięcie obejmować będzie realizację zadań własnych LGR w zakresie wdrażania LSR, szczególnie skierowane do grup docelowych LSR. W ramach przedsięwzięcia wspierana będzie realizacja wszystkich pozostałych przedsięwzięć zarówno poprzez skuteczny system komunikacji z lokalną społecznością, bezpośrednie wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów jak również animację poszczególnych grup docelowych LSR oraz inicjowanie współpracy pomiędzy sektorami i branżami.

VI.4. WSKAŹNIKI LSR

W odniesieniu do przedsięwzięć zastosowano wskaźniki produktu, które mierzą fizyczne efekty będące wynikiem realizacji pojedynczych operacji składających się na przedsięwzięcia. W przypadku celów szczegółowych ustalono wskaźniki rezultatu określające sposób wykorzystania ww. produktów przez grupy docelowe, dla której były one przeznaczone. Z kolei do celów ogólnych strategii przypisano wskaźniki oddziaływania, wskazujące poprawę stanu lub zmniejszenie zjawisk negatywnych w obrębie LGR „Mórénka”. Prezentują one konsekwencje danej operacji wykraczające poza bezpośrednie i natychmiastowe efekty w odniesieniu do beneficjentów bezpośrednich i tych w otoczeniu.

Wybór wskaźników do kolejnych przedsięwzięć, celów szczegółowych i ogólnych dokonano na podstawie uzyskanych w ramach konsultacji społecznych informacji oraz oceny eksperckiej, z uwzględnieniem:

- wybranych do realizacji strategii operacji (w przypadku wskaźników produktu),
- ustalonych sposobów wykorzystania produktów przez grupy docelowe (wskaźniki rezultatu),
- oceny konsekwencji długookresowych poszczególnych operacji w odniesieniu do beneficjentów (wskaźniki oddziaływania).

Tabela 3. Matryca logiczna powiązań między celami, politykami i wskaźnikami, analiza SWOT.

Problem/wyzwanie	Cel ogólny	Cel szczegółowy	Przedsięwzięcie	Produkt	Rezultat	Oddziaływanie	Czynniki zewnętrzne, mające wpływ na realizację działań i osiągnięcie wskaźników

42

Problem/wyzwanie	Cel ogólny	Cel szczegółowy	Przedsięwzięcie	Produkt	Rezultat	Oddziaływanie	Czynniki zewnętrzne, mające wpływ na realizację działań i osiągnięcie wskaźników

43

Problem/wyzwanie	Cel ogólny	Cel szczegółowy	Przedsięwzięcie	Produkt	Rezultat	Oddziaływanie	Czynniki zewnętrzne, mające wpływ na realizację działań i osiągnięcie wskaźników

44

			ochrony
	2.2.1. Wykorzystywanie i wspieranie atutów środowiska	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury wykorzystującej odnawialne źródła energii - Liczba operacji na rzecz zachowania ochrony bioróżnorodności - Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury zarządzania antropopresją 	
	2.3. Większa rola dziedzictwa kulturowego w rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność na obszarze rybackim	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób korzystających z nowej i/lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury wykorzystującej odnawialne źródła energii - Liczba obszarów, na których objęto i/lub poprawiono stan różnorodności biologicznej - Liczba osób korzystających z nowej i/lub zmodernizowanej infrastruktury zarządzania antropopresją lub regulacji ruchu turystycznego na obszarach cennych przyrodniczo 	Zamk więzi społecznych, tożsamości kulturowej i zmniejszenie aktywności społecznej
	2.3.1. Promowanie kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba działań na rzecz promocji kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego - Liczba osób korzystających z działań na rzecz promocji kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego - Liczba zrealizowanych projektów współpracy w tym projektów współpracy międzysektorowej - Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy 	
	2.3.2. Funkcjonowanie i aktywizacja	<ul style="list-style-type: none"> - Liczba zrealizowanych inicjatyw w ramach aktywizacji kampanie 	

45

			promocyjne, spotkania, konferencje - Liczba udzielonych konsultacji - Liczba osobodni szkoleń dla pracowników LGR - Liczba osobodni szkoleń dla organów LGR	
			<ul style="list-style-type: none"> - Liczba osób objętych przedsięwzięciami promocyjnymi skierowanymi na rzecz dziedzictwa kulturowego obszaru rybackiego - Liczba osób/podmiotów zaangażowanych w promowanie, zachowanie i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego obszaru rybackiego - Liczba zrealizowanych projektów współpracy w tym projektów współpracy wykorzystujących lokalne zasoby - Liczba osób, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualnego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonego w biurze LGR „Mórénka” - Liczba osób uczestniczących w działaniach animacyjnych LGR „Mórénka” - Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno-konsultacyjnych LGR „Mórénka” - Liczba osób zadowolonych ze spotkań przeprowadzonych przez LGR „Mórénka” 	
				- Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych obiektów ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej i

46

			rekreacyjnej
--	--	--	--------------

Jako stan początkowy dla wszystkich wskaźników dla wskaźników produktu i rezultatu przyjęto rok 2015 jako rok, przed którym podejmowane będą pierwsze przedsięwzięcia związane z realizacją LSR. W przypadku wskaźników oddziaływania jako rok początkowy przyjęto rok 2014 jako rok na zakończenie którego dostępne są dane statystyczne. Jako rok końcowy pomiaru dla wszystkich wskaźników przyjęto rok 2023, jako rok w którym zostanie zakończona realizacja wszystkich przedsięwzięć. Źródła pomiaru dla wszystkich wskaźników określone zostały w tabeli nr (...) Cele i wskaźniki. Postęp osiągnięcia poszczególnych wskaźników będzie na bieżąco monitorowany oraz podlegać będzie ewaluacji zgodnie z (roz. XII), a cele osiągnięcia poszczególnych wskaźników w poszczególnych przedziałach czasowych określono w planie działania (ROZDZIAŁ)

W przypadku wskaźników produktu, dających informacje o postępach w realizacji poszczególnych przedsięwzięć i monitorowanych co najmniej w odstępach rocznych, źródłem pozyskania danych będą sprawozdania roczne i sprawozdanie końcowe z realizacji operacji. Wskaźniki rezultatu będą ustalane na podstawie danych gromadzonych przez beneficjentów, jako dowód realizacji i zachowania celów operacji. Dane te będą pozyskiwane od beneficjentów i prezentowane w sprawozdaniach LGD (rocznych sprawozdaniach monitorujących i w sprawozdaniu końcowym). Źródłem pozyskania danych do pomiaru wskaźników oddziaływania będą dane statystyczne, dane wtórnie pozyskane z urzędów gmin i powiatów subregionu oraz z innych instytucji publicznych.

Źródła danych dla poszczególnych wskaźników i sposób ich pomiaru przedstawiono w tabeli 5.3 i 5.4.

47

VI. 5. CELE I WSKAŹNIKI

I. CEL OGÓLNY II		WYSOKA AKTYWNOŚĆ MIESZKAŃCÓW NA LOKALNYM RYNKU PRACY I ROZWOJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W OPARCIU O ZASOBY I POTENCJAŁ OBSZARU RYBACKIEGO				
1.1.	CEL I	Wzrost liczby miejsc pracy w sektorze rybackim				
1.2.	CEL II	Rozwój przedsiębiorczości poprzez tworzenie i rozwój MSP oferujących usługi sprzętu na wodnym poronajale obszaru				
1.3.	CEL III	Zwiększenie zatrudnienia osób poronajających bez pracy oraz tworzenie nowych/rozwojonych miejsc pracy				
Wskaźniki oddziaływania dla celu ogólnego		Jednostka miary	stan początkowy 2015 Rok	plan 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru	
W	1.1	liczba utworzonych miejsc pracy w sektorze rybackim	%	0	3	DANE GUS
W	1.2	liczba nowych podmiotów wpisanych do rejestru REGON w poronajale na 10 tys. mieszkańców	%	0	4	DANE GUS
Wskaźniki rezultatu dla celu ogólnego		Jednostka miary	stan początkowy 2015 Rok	plan 2023 rok	Źródło danych/sposób pomiaru	
W	1.1	Liczba utworzonych miejsc pracy	os.	0	1	Sprawozdania beneficjentów, LGR/monitoring raz na rok
		Liczba utrzymywanych miejsc pracy	os.	0	5	Sprawozdania beneficjentów, LGR/monitoring raz na rok
		Liczba projektów współpracy skierowanych do rybaków	os.	0	1	Sprawozdania beneficjentów, LGR/monitoring raz na rok
W	1.2	Liczba utworzonych miejsc pracy	os.	0	55	Sprawozdania beneficjentów, LGR/monitoring raz na rok
		Liczba utrzymywanych miejsc pracy	os.	0	3	Sprawozdania beneficjentów, LGR/monitoring raz na rok

48

W	Liczba osób (bezrobotnych i biernych zawodowo) pracujących po opuszczeniu Przemysłu	os.	0	55	Sprawozdanie LGR			
	Liczba osób (bezrobotnych i biernych zawodowo), które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Przemysłu	os.	0	110	Sprawozdania LGR			
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych a EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	os.	0	40	Sprawozdania LGR			
	Przedsięwzięcia	Grupy docelowe	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	nazwa	Jednostka miary	Wskazniki produktu		Źródło danych i sposób pomiaru
						wartość początkowa 2015 rok	wartość końcowa 2023 rok	
1.1.1	Wspieranie tworzenia lub zmian dotacji powołaniu rybactwa	Podmioty gospodarcze sektora rybnego, osoby fizyczne, przedsiębiorcy	konkurs	Liczba wspartych podmiotów w zakresie budowa dotowa urządzeń rybactwa	Szt.	0	3	Sprawozdania beneficjentów, dane LGR „Mortelka”, dane od Samorządu Województwa
1.1.2	Wspieranie różnicowania działalności	Podmioty gospodarcze sektora rybnego	konkurs	Liczba operacji w ramach, których podmioty rybactwa, uzyskały wsparcie na dywersyfikację działalności	Szt.	0	7	Sprawozdania beneficjentów, dane LGR „Mortelka”, dane od Samorządu Województwa
		Rybnicy, członkowie LGR	Projekty współpracy	Liczba zrealizowanych projektów	Szt.	0	1	Sprawozdania LGR

49

								wykazano w tym przedsięwzięciu w tym przedsięwzięciu Liczba LGR uczestniczących w projekcie wypracowywania	Szt.	0	2	Sprawozdanie LGR
1.2.1	Podjęcie działalności w tym przedsięwzięciu potencjał wody obszaru	Oceby Rybnego	konkurs	Liczba operacji polegających na uprzemianowaniu przedsiębiorstwa	Szt.	0	10	Sprawozdania beneficjentów, dane LGR „Mortelka”, dane od Samorządu Województwa				
1.2.2	Rozwój działalności w tym przedsięwzięciu potencjał wody obszaru	Podmioty gospodarcze	konkurs	Liczba operacji polegających na rozwoju przedsiębiorstwa	Szt.	0	42	Sprawozdania beneficjentów, dane LGR „Mortelka”, dane od Samorządu Województwa				
1.3.1	Skrytykowane zatrudnieniu osób potencjalnych bez pracy	Oceby bezrobotni i bierni zawodowo	Nie dotyczy	Liczba osób (bezrobotnych i biernych zawodowo) objętych wsparciem	Os.	0	170	Sprawozdanie LGR				
1.3.2	Nowe mikroprzedsiębiorstwa	Oceby bezrobotni i bierni zawodowo	Nie dotyczy	Liczba osób posiadających bez pracy, które otrzymały bezrobotnie środki na podjęcie działalności gospodarczej	Os.	0	40	Sprawozdania LGR				
SUMA												

50

II.	CEL OGÓLNY I	REGION JAKO SPÓJNY PRODUKT TURYSTYCZNY „MIĘDZY BRĄ A WDA” I OTOCZENIE PRZYJAZNE DLA ŻYCIA I AKTYWNOŚCI MIESZKAŃCÓW			
III.1.	CELE SZCZEGÓLNE	Wzrostowe podjęcie nowych przedsięwzięć i modernizacja			
III.2.		Zrównoważone wykorzystanie siły roboczej			
III.3.		Wzrostowe podjęcie nowych przedsięwzięć i modernizacja			
	Wskazniki odnośne dla celów ogólnego				
	Jednostka miary	stan początkowy 2015 Rok	plan 2023 rok	Źródło danych i sposób pomiaru	
W 2.9	Wzrost liczby nowych przedsięwzięć i modernizacji	stan początkowy 2015 Rok	plan 2023 rok	Źródło danych i sposób pomiaru	
w 2.1	Liczba osób korzystających z nowych lub modernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	os.	0	5000	Sprawozdania beneficjentów, sprawozdania LGR/monitoring na rok
w 2.2	Liczba osób korzystających z nowej i lub modernizowanych obiektów infrastruktury wykorzystującej odnawialne źródła energii	Szt.	0	4	Sprawozdania beneficjentów, sprawozdania LGR/monitoring na rok
	Liczba osób korzystających z nowej i lub modernizowanej infrastruktury zarządzania antropogeniczną lub regencyjną rzekami turystycznego na obszarach cennej przyrodzie	Os.	0	2000	Sprawozdania beneficjentów, sprawozdania LGR/monitoring na rok
w 2.3	Liczba osób objętych przedsięwzięciem przywrócić lub poprawić kondycję kulturowego obszaru rybnego	os.	0	20000	Sprawozdania beneficjentów, sprawozdania LGR/monitoring na rok

51

								Liczba osób/podmiotów zaangażowanych w promowanie, zachowanie i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego obszaru rybnego	os.	0	10	Sprawozdania beneficjentów, sprawozdania LGR/monitoring na rok
								Wykazy projektów współpracy skierowanych do branży turystycznej, mieszkańców i rybactwa	Szt.	0	1	Sprawozdania beneficjentów, sprawozdania LGR/monitoring na rok
								Liczba osób, które otrzymały wsparcie na uprzedmiotwienie indywidualnego doradztwa w zakresie wdrożenia LGR „Mortelka”	os.	0	50	Sprawozdania beneficjentów, sprawozdania LGR/monitoring na rok
								Liczba osób uczestniczących w działaniach animacyjnych LGR „Mortelka”	os.	0	500	Sprawozdania beneficjentów, sprawozdania LGR/monitoring na rok
								Liczba osób uczestniczących w spotkaniach informacyjno-konstatacyjnych LGR „Mortelka”	os.	0	400	Sprawozdania beneficjentów, sprawozdania LGR/monitoring na rok
								Liczba osób zatrudnionych w sprawach gospodarskich przez LGR „Mortelka”	os.	0	350	Sprawozdania beneficjentów, sprawozdania LGR/monitoring na rok
	Przedsięwzięcia	Grupy docelowe	Sposób realizacji (konkurs, projekt grantowy, operacja własna, projekt współpracy, aktywizacja itp.)	Wskazniki produktu				Źródło danych i sposób pomiaru				
				nazwa	Jednostka miary	wartość początkowa 2015 rok	wartość końcowa 2023 rok					
1.1.4	Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	JEF, organizacje pozarządowe	konkurs	Liczba nowo powstałych lub modernizowanych obiektów infrastruktury	Szt.	0	10	Sprawozdania beneficjentów, dane LGR „Mortelka”, dane od biernych zawodowo				

52

1.1.1	Wykorzystywanie i wypierania atłów środowiska	IST, organizacje pozarządowe	konkurs	<p>organizacji i zrzeszeń</p> <p>Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury wykorzystującej odnawialne źródła energii</p> <p>Liczba operacji na rzecz zachowania odmiany "Bioróżnorodność"</p> <p>Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury zarządzania antyopresją</p>	Str.	0	7	Sprawozdania beneficjentów, dane LGR „Mórka”, dane od Samorządu Województwa
				Liczba operacji na rzecz zachowania odmiany "Bioróżnorodność"	Str.	0	4	Sprawozdania beneficjentów, dane LGR „Mórka”, dane od Samorządu Województwa
				Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury zarządzania antyopresją	Str.	0	5	Sprawozdania beneficjentów, dane LGR „Mórka”, dane od Samorządu Województwa
1.1.1	Przeznaczenie kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego	Miejskoobrotowy, turystyki	Konkurs/operacja własna	<p>Liczba działań na rzecz promocji kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego</p> <p>Liczba osób korzystających z działań na rzecz promocji kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego</p>	Str.	0	8	Sprawozdania beneficjentów, dane LGR „Mórka”, dane od Samorządu Województwa
		Miejskoobrotowy	Współpraca	Liczba sprofilowanych przedsiębiorstw	Str.	0	1	Sprawozdania LGR

53

		obszaru, przedmiotowe tematy turystycznej		w tym projektów wspólnicy wstępujących lokalne zakłady				
				Liczba LGD uczestniczących w projektach wspólnicy	Str.	0	2	
1.3.1	Funkcjonalność i koszty budżetu LGR	Wzrosty rezerwalicy	Konkurs/ bezskas i aktywacja	Liczba realizowanych inicjatyw w ramach aktywacji finansowej, promocyjnej, edukacyjnej, konsultacyjnej	Str.	0	80	Sprawozdania LGR
				Liczba udzielonych konsultacji	Str.	0	250	
				Liczba osobistych szkoleń dla pracowników LGR	Str.	0	30	
				Liczba osobistych szkoleń dla organów LGR	Str.	0	350	
SUMA								

54

VI. SPOSÓB WYBORU I OCENY OPERACJI ORAZ SPOSÓB USTANAWIANIA KRYTERIÓW WYBORU

Organem decyzyjnym w zakresie przyjęcia, zmiany i aktualizacji **Procedury** jest Komitet LGR „Mórka”. Takie rozwiązanie pozwala na jasne i precyzyjne rozdzielenie kompetencji poszczególnych organów w strukturze organizacyjnej Stowarzyszenia, a także zachowanie transparentności wyboru. Takie rozwiązanie pozwala na jasne i precyzyjne rozdzielanie zadań w Stowarzyszeniu w zakresie zarządzania i kreowaniu kierunków działalności (Zarząd), samokontroli pod względem finansowym i merytorycznym (Komisja Rewizyjna) oraz bezpośredniej realizacji zadań powierzonych przez poszczególne organy (Biuro LGR). Zadania realizowane przez Komitet LGR realizowane są przy wsparciu technicznym, organizacyjnym i merytorycznym Zarządu LGR oraz pracowników biura.

Podstawą do przygotowania koncepcji Procedury Oceny i Wyboru Operacji W Ramach Lokalnej Strategii Rozwoju były rozwiązania formalno-prawne stosowane przez Stowarzyszenie przy realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju Obszarów Rybackich w ramach PO RYBY 2007-2013, analiza efektywności i skuteczności stosowanych rozwiązań podczas dotychczas prowadzonych naborów wniosków, opinie i uwagi osób odpowiedzialnych za dokonywanie oceny, konsultacje z członkami Komitetu wybranymi przez Stowarzyszenie do składu Komitetu w 2015 roku. Przeprowadzenie konsultacji projektowanych rozwiązań oraz uwzględnienie wyników diagnozy i analizy SWOT pozwoliło na przygotowanie i ostateczne przyjęcie Procedury Oceny Wniosków i Wyboru Operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

Zgodnie z przyjętymi przez LGR rozwiązaniami dokumentami regulującymi sposób i wyboru operacji są:

- Statut - w zakresie nadania kompetencji do oceny i wyboru operacji Komitetowi LGR, wyboru składu Komitetu, określenie paritetów w składzie Komitetu, opracowanie i przyjęcie Regulaminu Komitetu
- Regulamin Komitetu - w zakresie zasad związanych z rolą, obowiązkami i kompetencjami Komitetu oraz jego członków,
- Procedury Oceny i Wyboru Operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju w zakresie zasad, przebiegu i sposoby oceny, zachowania bezstronności oraz kryteriów wyboru w zakresie operacji składanych przez podmioty inne niż LGR oraz realizacji operacji własnych

Dokumenty te zostały opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR.
- Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
- Program Operacyjny Rybactwo i Morze

Przyjęte rozwiązania mają zastosowanie do oceny i wyboru operacji o charakterze konkursowym w ramach planowanych naborów wniosków w ramach PO RYBY 2014-2020 oraz możliwość realizacji operacji własnych w ramach środków na realizację LSR.

55

Celem przygotowanych procedur jest skuteczna realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju poprzez operacje, które będą bezpośrednio przyczyniać się do osiągnięcia założonych celów i wskaźników jej realizacji. Kryteria zostały opracowane w taki sposób, aby ocena pozwalała na różnicowanie i wybór tych operacji, które w największym stopniu przyczyniają się do osiągnięcia założonych celów, a tym samym przyczyniają się do rozwiązania zdefiniowanych barier i problemów oraz wzmacniają główne elementy potencjału obszaru.

Przyjęte rozwiązania zapewniają też zachowanie na każdym etapie oceny zachowanie jawności i transparentności podejmowanych działań z zachowaniem zasad bezpieczeństwa danych poufnych, wnoskodawców i oceniających przy szczególnym nacisku na zachowanie bezstronności podczas oceny.

INNOWACYJNOŚĆ

W ramach przyjętych kryteriów wyboru, szczególnie istotnym z punktu widzenia realizacji LSR jest kryterium innowacyjności operacji, stosowane przy ocenie wszystkich operacji. W literaturze dostępne są dziesiątki definicji innowacyjności w odniesieniu do różnych dziedzin życia, gospodarki i rozwoju. Jednak znajduje zastosowanie przy realizacji Lokalnych Strategii Rozwoju, ze względu na skalę i punkt odniesienia. Dlatego na potrzeby wdrażania lokalnej strategii rozwoju przyjęto jedną spójną definicję innowacyjności. Przez innowacyjność rozumie się wdrożenie nowego na danym obszarze lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów. Spełnienie w/w definicji przez operację podlegającą ocenie będzie podstawą do przyznania dodatkowych punktów w ramach oceny.

Jako podstawowe źródło weryfikacji danych służących do oceny, czy dana operacja wypełnia dane kryterium ustalono wniosek o dofinansowanie. Beneficjent, w części opisowej lub w pozostałych częściach wniosku określi podstawowe informacje pozwalające na ocenę pod kątem spełnienia danego kryterium. W przypadku, gdy informacja nie zostanie udzielona nie będzie możliwości przyznania punktu/punktów. Prawdziwość danych wnioskodawca potwierdzi złożeniem podpisu na wniosku.

56

VII. PLAN DZIAŁANIA

Plan działania stanowi szczegółowe odzwierciedlenie harmonogramu realizacji poszczególnych przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji w ramach LSR w odniesieniu do poszczególnych wskaźników, które stanowiąc będą o stopniu ich realizacji w podziale na trzy główne etapy, po zakończeniu których stopień realizacji Strategii poddawany będzie ocenie przez Samorząd Województwa, względem wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy ramowej na realizację LSR:

- 2016 – 2018 – I etap zakłada przeprowadzenie naborów na wybór operacji znacznej części środków przewidzianych do realizacji w ramach LSR, szczególnie w zakresie działań związanych z tworzeniem i utrzymaniem miejsc pracy, z założeniem uzyskania części wskaźników w kolejnym etapie ze względu na przewidywany czas rozpatrzenia wniosków na poziomie LGR i SW oraz okresu realizacji operacji i jej rozliczenia.
- 2019 – 2021 – II etap zakłada ogłoszenie pozostałych naborów wniosków z uwzględnieniem wyników prowadzonego równoległego monitoringu i ewaluacji realizacji celów i wskaźników. Etap drugi powinien zakończyć się osiągnięciem wszystkich wskaźników związanych z przedsięwzięciami realizowanymi w trybie konkursowym.
- 2022 – 2023 – III etap będzie okresem realizacji przedsięwzięć, których zakończenie nie było możliwe we wcześniejszych etapach.

Równoległe do poszczególnych etapów realizowane będą działania związane z funkcjonowaniem Stowarzyszenia oraz realizacją projektów współpracy i ewentualnych projektów własnych, jeżeli zajdzie taka konieczność. Taki sposób realizacji LSR umożliwi w okresie od 2016 do 2023 roku osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu, ale przede wszystkim też wskaźników oddziaływania, których wartość możemy określać na dłuższym okresie czasu względem okresu realizacji poszczególnych przedsięwzięć.

Do opracowania Planu Działania wykorzystane zostało doświadczenie w realizacji LSROR w ramach PO RYBY 2007-2013 oraz wyniki konsultacji społecznych, szczególnie składane do LGR fizyki projektowe, które jednoznacznie wskazywały na oczekiwania mieszkańców dotyczące czasu w jakim uruchamiane będą środki w ramach LSR.

Podstawową zasadą, która zawsze była i będzie przestrzegana podczas realizacji LSR jest transparentność działalności co w dotychczasowej działalności pozwoliło na skuteczną realizację LSROR oraz dotarcie do mieszkańców całego regionu.

Szczegółowy Plan Działania został przedstawiony w załączniku nr 3 do LSR

57

VIII. BUDŻET LSR

Wartość budżetu oszacowana została na podstawie limitów dostępnych środków zgodnie z Regulaminem Konkursu na wybór LSR w zakresie realizacji operacji ze środków PO RYBY. Jego podział na poszczególne przedsięwzięcia stanowi wynik konsultacji oczekiwań wskazywanych przez mieszkańców, przedsiębiorców i instytucje z obszaru, przy zachowaniu podstawowej zasady określającej minimalny poziom środków, których efektem będzie tworzenie lub utrzymanie miejsc pracy. Jako podstawę do wyliczenia przyjęto kwotę 16 mln zł dla obszaru, na którym liczba osób zatrudnionych w sektorze rybackim wynosi minimum 150, a wartość produkcji mierzona w przychodach z działalności rybackiej wynosi minimum 5,2 mln złotych.

Intensywność pomocy dla poszczególnych przedsięwzięć określona została na podstawie notatki z dnia 23.11.2015r. ze spotkania w sprawie warunków i trybu dla priorytetu 4 PO RYBY 2014 – 2020 przekazanej z Departamentu Rybołówstwa w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żegluga Śródlądowej w dniu 15.12.2015r. odpowiadających poszczególnym celom operacji w ramach priorytetu 4 PO RYBY 2014-2020 (tab. Nr...) odpowiednio:

- podnoszenie wartości produktów (...) – limit na beneficjenta 300 tys. zł, intensywność pomocy maksymalnie 50%;
- wspieranie zróżnicowania działalności (...) – limit na beneficjenta 300 tys. zł, intensywność pomocy maksymalnie 50%;
- wspieranie i wykorzystywanie atutów (...) – limit na beneficjenta 300 tys. zł, intensywność pomocy maksymalnie 75%;
- propagowanie dobrostanu społecznego (...) – limit na beneficjenta 300 tys. zł, intensywność pomocy maksymalnie 75%;

Celem zwiększenia wartości przedsięwzięć realizowanych w ramach LSR na obszarze, przy ocenie wniosków premiowane będzie wnieście większego wkładu własnego w realizację inwestycji niż zobowiązują do tego przepisy, czego efektem powinna być większa wartość całkowita zrealizowanych przedsięwzięć.

W ramach budżetu LSR zaplanowano również realizację przedsięwzięć finansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, efektem będzie osiągnięcie wskaźników założonych dla celu szczegółowego nr I.3 Zwiększenie zatrudnienia osób pozostających bez pracy oraz trwałości nowoutworzonych mikroprzedsiębiorstw. Możliwość realizacji przedsięwzięć objęta zostanie odrębną procedurą konkursową w ramach RPO WP 2014-2020, w tego względu przedsięwzięcia te nie zostały ujęte w Planie Działania.

W procedurze realizacji operacji własnych przez LGR w procedurze wyboru operacji własnych minimalny wkład własny LGR został określony na poziomie o 5 punktów procentowych wyższym niż określony obowiązujących przepisach.

58

IX. PLAN KOMUNIKACJI

Warunkiem skutecznej i efektywnej realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju jest komunikacja i stała współpraca pomiędzy operatorem w roli jakiej występuje Stowarzyszenie Wdzydzko-Charyzkowska Lokalna Grupa Rybacka „Móreńka”, a jej odbiorcami, czyli Społecznością Lokalną.

Udzielenie informacji mieszkańcom na temat możliwości pozyskania środków z LSR, tłumaczenie celowości ich wydawania, wskazanie korzyści płynących z realizacji projektów, wspieranie przy ich realizacji to najważniejsze zadania informacyjno-promocyjne, których założenia i kierunki precyzuje Plan Komunikacji.

Działania zaplanowane w Planie Komunikacji zostały sprofilowane zgodnie z potrzebami mieszkańców, aby dostarczyć im w odpowiednim czasie rzetelnych i wystarczających informacji, aby mogli też w pełni i bez przeszkód korzystać z efektów realizacji LSR ale też na bieżąco oceniać efekty jej wdrażania i mieć wpływ na kolejne przedsięwzięcia.

Plan komunikacji przygotowany został w oparciu o badanie ankietowe dotyczące oczekiwanych metod komunikacji i przekazu informacji dotyczących działalności Stowarzyszenia oraz oceny jakości prowadzonych działań informacyjno-promocyjnych w dotychczasowej działalności. Jako preferowane formy działań informacyjno-promocyjnych wskazano: konsultacje bezpośrednie, spotkania informacyjne i szkolenia oraz stronę internetową. Co stanowić będzie kontynuację dotychczasowych działań, ze względu jednak na fakt, że blisko 70% osób, które wypełniły ankietę stanowiły osoby, które wcześniej korzystały z różnego rodzaju działań realizowanych przez LGR katalog działań, jakie realizować będzie LGR jest znacznie szerszy i szczegółowo przedstawiony w Planie Komunikacji stanowiącym załącznik 5 nr do LSR.

59

XI. ZINTEGROWANIE

Zgodnie ze specyfiką Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Lokalną Strategia Rozwoju ma charakter zintegrowany i jest komplementarna w stosunku do dokumentów o charakterze planistycznym czy strategicznym wyznaczających kierunki rozwoju regionu na poziomie wojewódzkim i regionalnym. LSR została przygotowana w taki sposób, aby stanowić uzupełnienie kierunków już wyznaczonych i uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia mieszkańców uczestniczących w konsultacjach. Poniżej przedstawiono zgodność poszczególnych celów ogólnych i szczegółowych z innymi dokumentami planistycznymi obejmującymi obszar realizacji LSR.

Dokument Planistyczny/Strategiczny	Cel/ciele dokumentu	Cel/cele LSR	Zakres spójności
Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020	Cel strategiczny 1 Nowoczesna gospodarka Cel strategiczny 1.1. Wysoka efektywność przedsiębiorstw	I.1, I.2	rozwój przedsiębiorstw, tworzenie mikroprzedsiębiorstw, tworzenie miejsc pracy
	Cel strategiczny 1. Nowoczesna gospodarka Cel strategiczny 1.3. Unikatowa oferta turystyczna	II.1; II.2	rozwój oferty turystycznej
	Cel strategiczny 2. Aktywni mieszkańcy Cel strategiczny 2.1. Wysoki poziom zatrudnienia	I.1, I.2; I.3	wspieranie osób bezrobotnych, tworzenie miejsc pracy, tworzenie mikroprzedsiębiorstw
	Cel strategiczny 2. Aktywni mieszkańcy Cel strategiczny 2.2. Wysoki poziom kapitału społecznego	II.3	wspieranie aktywności społecznej
	Cel strategiczny 3. Atrakcyjna przestrzeń Cel strategiczny 3.1 Dobry stan środowiska	II.1, II.2	ochrona środowiska
	Strategia rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do roku 2020 – Plan modernizacji 2020+	Cel strategiczny: Gospodarka i miejsca pracy	I.1, I.2,
Cel strategiczny: Aktywne społeczeństwo i sprawne usługi		II.3	wspieranie aktywności społecznej
Cel strategiczny: Tożsamość i dziedzictwo		II.3	zachowanie i promowanie tożsamości kulturowej
Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Ziemi Kościerskiej	Priorytet I: Konkurencyjność gospodarcza i atrakcyjność	I.1, I.2, I.3	rozwój przedsiębiorstw, tworzenie mikroprzedsiębiorstw, tworzenie miejsc pracy

60

	Priorytet III: Środowisko i racjonalne wykorzystanie zasobów	II.1, II.2	ochrona środowiska, rozwój oferty turystycznej
	Priorytet IV: Zasoby ludzkie i zintegrowane społeczeństwo	II.3	wsparcie aktywności społecznej
Strategia rozwoju powiatu tucholskiego	2. Rozwój gospodarczy powiatu	I.1; I.2	rozwój przedsiębiorstw, tworzenie mikroprzedsiębiorstw, tworzenie miejsc pracy
	3. Rozwój społeczny powiatu	II.3	wsparcie aktywności społecznej
	4. Rozwój funkcji turystycznej powiatu	II.1; II.2	rozwój oferty turystycznej
	5. Zachowanie i racjonalne użytkowanie środowiska	II.2	ochrona środowiska
Strategia Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Bytowskiego na lata 2015-2022	Cel operacyjny 1: Poprawa dostępu do infrastruktury publicznej i do zasobów przyrodniczych i kulturowych	II.1, II.2,	ochrona środowiska, rozwój oferty turystycznej
	Cel operacyjny 3: Wzrost jakości kapitału społecznego	II.3	wsparcie aktywności społecznej
	Cel operacyjny 4: Wzrost konkurencyjności i atrakcyjności gospodarczej	I.1, I.2, I.3	rozwój przedsiębiorstw, tworzenie mikroprzedsiębiorstw, tworzenie miejsc pracy
STRATEGIA ROZWOJU POWIATU CHOJNICZEGO DO ROKU 2025	Cel strategiczny 1: Zwiększenie znaczenia funkcji turystycznej powiatu	II.1, II.2	rozwój oferty turystycznej i rekreacyjnej
	Cel strategiczny 2: Ukierunkowanie rozwoju powiatu jako ponadregionalnego centrum gospodarczego	I.1, I.2, I.3	rozwój przedsiębiorstw, tworzenie mikroprzedsiębiorstw, tworzenie miejsc pracy
	Cel strategiczny 3: Ochrona środowiska przyrodniczego i przestrzennego powiatu	II.1, II.2	ochrona środowiska
	Cel strategiczny 4: Rozwój postaw aktywności, ustawicznej edukacji i podmiotowości obywateli powiatu	II.3	wsparcie aktywności społecznej
Strategia Rozwoju Zrównoważonej Akwalifikacji Intensywnej 2020 SPRŁ	Cel szczegółowy "Dywersyfikacja i reorientacja działalności mikro i małych przedsiębiorstw akwalifikacji"	I.1, I.2	dywersyfikacja i reorientacja podmiotów z branży rybackiej

61

Opis sposobu integrowania różnych sektorów, partnerów, zasobów czy branż działalności gospodarczej w celu kompleksowej realizacji przedsięwzięć.

Wszystkie zaplanowane przedsięwzięcia mimo, że z uwagi na specyfikę realizowane będą przez indywidualnych beneficjentów wymagają współdziałania i zaangażowania przedstawicieli i podmiotów reprezentujących różne sektory.

Przedsięwzięcia związane z poprawą wzmocnieniem konkurencyjności obszaru i ochroną środowiska będą mogły być wdrażane wówczas, gdy taką potrzebę wskażą potencjalni beneficjenci, czyli przede wszystkim samorządy lokalne i organizacje pozarządowe, ale osiągnięcie efektu w postaci wzrostu liczby osób, które z niej skorzystają zależeć będzie od przedsięwzięć promocyjnych podejmowanych przez branżę turystyczną, organizacje turystyczne oraz samych mieszkańców.

Realizacja przedsięwzięć związanych z aktywnością gospodarczą oraz aktywnością na rynku pracy zależeć będzie od lokalnych podmiotów gospodarczych, przy czym szeregi działań wspierających rozwój przedsiębiorczości to obszar aktywności zarówno organizacji pozarządowych jak i lokalnych samorządów.

Można więc zauważyć, że całość przedsięwzięć tej sfery wymaga koordynacji i współdziałania sektorów publicznego, społecznego i gospodarczego.

Wszyscy interesariusze (przedstawiciele różnych sektorów, gałęzi i branż) zaangażowani w proces wdrażania strategii wzajemnie się uzupełniają, co sprzyja integrowaniu, wzrostowi poczucia wspólnoty i rozszerzeniu możliwości wsparcia procesu wdrażania przyjętych przedsięwzięć.

Z uwagi na realizację LSR na obszarze objętym Lokalnymi Strategiami Rozwoju realizowanymi przez cztery LGD w ramach PROW 2014-2020 działania na jednym obszarze kilku podmiotów będą korzystnie wpływać na zrównoważony rozwój społeczności lokalnej.

62

XII. MONITORING I EWALUACJA

Monitoring i ewaluacja jest podstawą sukcesu realizacji każdego przedsięwzięcia, a szczególnie istotną jest przy realizacji zadania jakim jest LSR, a więc przedsięwzięcia, którego proces wdrażania określają kilkuletnie ramy czasowe, a lista zadań przewidzianych do realizacji jest bardzo szeroka i obejmuje różne aspekty rozwoju lokalnego. Podstawowym celem prowadzonych badań i analiz będzie ocena efektywności wdrażania LSR pod kątem finansowym, rzeczowym oraz społecznym. Działania prowadzone będą w taki sposób, aby na każdym etapie możliwa była ocena postępów wdrażania, funkcjonowania Stowarzyszenia oraz społecznego wymiaru realizacji LSR.

Monitoring i ewaluacja zaplanowana została w taki sposób, aby wykrycie nieprawidłowości lub niskiej jakości, którekolwiek z elementów wdrażania LSR możliwe było podjęcie szybkich i niezbędnych działań zmierzających do usprawnienia, poprawy lub zmiany w działalności LGR lub wdrażaniu LSR. Efekty i wyniki podejmowanych działań związanych z monitoringiem i ewaluacją będą przedmiotem oceny i dyskusji wszystkich organów Stowarzyszenia i na podstawie ich wyników podejmowane będą decyzje o wprowadzeniu zmian lub przygotowaniu propozycji takich zmian, zgodnie z procedurami określającymi zasady aktualizacji LSR.

XII.1. MONITORING

Monitoring prowadzony będzie na bieżąco i obejmować będzie wszystkie działania realizowane przez Stowarzyszenie za jego prowadzenie odpowiedzialni będą pracownicy biura przy współpracy z Zarządem LGR „Mórénka”. Monitoring obejmować będzie: ilościową i jakościową weryfikację realizowanych działań, postęp finansowy, zgodność z założonymi planami oraz stopień osiągnięcia poszczególnych wskaźników. Szczegółowo zakres i przedmiot monitoringu przedstawiono w tabeli poniżej.

Przedmiot badania	Cel	Źródło i metody badania	Moment badania	Wykonawca
Plan Komunikacji Funkcjonowanie biura	Ocena jakości pracy biura i poszczególnych pracowników, z szczególnym uwzględnieniem wiedzy i jakości wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów	- Karty doradztwa, - weryfikacja poziomu wiedzy, wywiady indywidualne z pracownikami, - opinie potencjalnych beneficjentów i beneficjentów przy użyciu anonimowych ankiet i kwestionariuszy online	- na bieżąco, przez cały okres realizacji LSR	Biuro LGR i Zarząd LGR
	Ocena realizacji zadań zgodnie z założonym planem, efektywności podjętych działań, zadowolenia uczestników spotkań, szkoleń itp.	- ankiety oceny szkoleń i spotkań, - zgodność podjętych działań z planem - opinie mieszkańców - notatki, ze spotkań przygotowane przez prowadzących, - informacje w mediach lokalnych		Biuro LGR

63

Hamonogram budżetu LSR	Ocena postępu wydatkowania oraz zgodności z założonymi celami	- dane księgowo w zakresie wydatków własnych, - informacje zwrotne do beneficjentów i SW w zakresie realizacji operacji - zgodność z celami LSR
Cel i wskaźniki	Ocena zgodności założonych terminów z planem	- dane LGR, rejestr naborów
	Ocena postępu w osiągnięciu poszczególnych celów i wskaźników LSR	- dane LGR, - informacja zwrotna od beneficjentów, - informacja zwrotna z Samorządu Województwa

XII.2. EWALUACJA

Ewaluacja stanowić będzie następstwo bieżącego monitoringu wdrażania LSR i funkcjonowania LGR, za jej realizację odpowiedzialny będzie Zarząd przy współpracy z pracownikami biura LGR. Ewaluacja prowadzona będzie okresowo w zależności od obszaru jakiego dotyczy prowadzona będzie co roku (działalność biura, Zarządu, Komitetu, postęp finansowy, harmonogram) oraz okresowo co dwa lata (Plan działania, Plan Komunikacji, cele LSR, efektywność stosowanych procedur oceny i wyboru operacji, oddziaływanie na lokalną społeczność, postęp w osiągnięciu założonych celów LSR oraz głównych obszarów oddziaływania). Przy prowadzeniu badań ewaluacyjnych stosowane będą następujące kryteria:

- trafność
- efektywność
- skuteczność
- użyteczność
- trwałość

Celem ewaluacji będzie określenie głównych elementów wdrażania, w ramach których konieczne jest dokonanie zmian, poprawy lub usprawnienia. Szczegółowo zakres i przedmiot ewaluacji przedstawiono w tabeli poniżej.

Przedmiot badania	Cel	Źródło i metody badania	Moment badania	Wykonawca
Funkcjonowanie biura	Ocena działalności biura, zgodność z założeniami LSR, jakość realizowanych zadań, efektywność doradztwa, terminowość. Ocena efektów działań podejmowanych w zakresie promocji i animacji, jakość współpracy z poszczególnymi organami LGR	- zestawienia danych zebranych w ramach bieżącego monitoringu, - dokumentacja Stowarzyszenia, - opinie Zarządu	- I kwartał po zakończeniu roku	Zarząd LGR

64

Procedury i kryteria wyboru i wskaźniki	Ocena wpływu poszczególnych kryteriów na wyniki naborów w odniesieniu do zakładanych wskaźników. Ocena opinii beneficjentów dotyczących procedur i kryteriów, w zakresie przejrzystości i równego dostępu. Rejestry składanych protestów, w uwzględnieniu uznanych za zasadne.	- dane zebrane podczas bieżącego monitoringu, - dokumentacja Stowarzyszenia, - opinie beneficjentów, - spotkania przedstawicieli Zarządu, Komitetu i Biura LGR	Zarząd LGR i Komisja Rewizyjna Walne Zebranie Członków
Cele i wskaźniki	Ocena postępu w osiągnięciu poszczególnych celów i wskaźników LSR	- dane zebrane w ramach monitoringu LGR, - dokumentacja Stowarzyszenia	
Harmonogram	Ocena zgodności terminów z planem	- dane zebrane podczas bieżącego monitoringu - dokumentacja Stowarzyszenia	
Budżet LSR	Ocena postępu wydatkowania oraz zgodności z założonymi celami.	- dane zebrane z ramach bieżącego monitoringu, - wyniki weryfikacji wniosków o płatność LGR i beneficjentów - analiza porównawcza z Planem Działania oraz poziomem osiągnięcia celów i wskaźników	
Plan komunikacji	Ocena realizacji zadań zgodnie z założonym planem, efektywności podjętych działań, zadowolenia uczestników spotkań, szkoleń itp.	- dane zebrane w ramach monitoringu LGR, - dokumentacja Stowarzyszenia - badania ankietowe	
Funkcjonowanie Komitetu	Ocena pracy członków Komitetu, frekwencja na posiedzeniach, przygotowanie do posiedzeń.	- roczne sprawozdanie z działalności Komitetu LGR, - opinie członków Komitetu, - ocena Prezydium Komitetu, - dokumentacja z posiedzeń komitetu	

65

XIII. STRATEGICZNA OCENA ODDZIAŁYWANIA NA ŚRODOWISKO

Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” na potrzeby określenia, czy lokalna strategia rozwoju jest dokumentem, który wymaga przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z zwróciła się o wydanie stosownej opinii do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz Pomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Gdańsku i Państwowego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy jako organów właściwych do wydania przedmiotowej opinii.

Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność charakteryzuje się dużym stopniem ogólności, określa cele i kierunki rozwoju, nie przesądza jednak o lokalizacji poszczególnych operacji i nie precyzuje konkretnych rozwiązań technicznych stosowanych przy ich realizacji. Inwestycje realizowane w ramach LSR powinny być poprzedzone szczegółowym rozpoznaniem uwarunkowań lokalnych w zakresie spełnienia wymogów ochrony środowiska i ochrony przyrody. W przypadku stwierdzenia występowania chronionych gatunków w rejonie prowadzenia prac, przed ich rozpoczęciem, może być konieczne uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w art. 56 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651).

66

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. PROCEDURA AKTUALIZACJI LSR

Zasady wprowadzania zmian lub aktualizacji Lokalnej Strategii Rozwoju

- Zgodnie z statutem Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” organem odpowiedzialnym za zmianę lub aktualizację Lokalnej Strategii Rozwoju jest Komitet LGR.
- Zmiana, o której mowa w pkt.1 wprowadzona może zostać w drodze uchwały.
- Warunkiem wprowadzenia zmian Lokalnej Strategii Rozwoju jest przeprowadzenie konsultacji społecznych proponowanych zmian.
- O zmianę Lokalnej Strategii Rozwoju do Komitetu LGR za pośrednictwem Zarządu LGR mogą wystąpić:
 - Zarząd LGR
 - Komitet LGR
 - Walne Zebranie LGR
- Możliwość wnoszenia uwag do proponowanej zmiany LSR musi zostać podana do publicznej wiadomości na okres od 14 do 28 dni.
- W okresie wskazanym w pkt. 5 Zarząd LGR zobowiązany jest do rozpowszechnienia informacji o możliwości wnoszenia uwag do propozycji zmian LSR za pośrednictwem strony internetowej. Dodatkowo powinny zostać podjęte inne działania mające na celu rozpowszechnienie informacji np.: newsletter, ogłoszenie prasowe, spotkanie konsultacyjne.
- Zmiany w LSR powinny być wprowadzane i konsultowane w okresie, w którym nie jest, ani nie jest planowane ogłoszenie naborów wniosków, aby ewentualnie zmiany nie miały wpływu na równe traktowanie wszystkich zainteresowanych stron.
- Zebrane wnioski z konsultacji społecznych są przedmiotem weryfikacji przez Komitet LGR przed podjęciem decyzji o zmianie.
- Zmiany Lokalnej Strategii Rozwoju wchodzi w życie po zatwierdzeniu projektowanych zmian przez Samorząd Województwa.

67

2. PROCEDURA EWALUACJI I MONITORINGU

Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu

- Warunkiem efektywnego wdrażania Strategii jest stworzenie procedur, które umożliwią obserwację efektów realizacji Strategii oraz pozwolą na ich ewentualną korektę. Prowadzenie takich działań umożliwi efektywne planowanie, okresową ocenę i aktualizację zapisów dokumentu zgodnie ze zmieniającymi się warunkami społeczno-gospodarczymi i zdiagnozowanymi potrzebami społeczności lokalnej. Dokument obejmuje działania związane z bieżącym monitorowaniem realizacji Strategii oraz jej okresowej ewaluacji.
 - Monitoring LSR prowadzony jest na bieżąco.
 - Organem uprawnionym do realizacji procedury monitoringu jest Zarząd LGR, chyba, że dokonano delegowania tych zadań na inny organ LGR/pracowników Biura LGR.
 - Monitoring przeprowadza się na podstawie: sprawozdań beneficjentów, ankiet beneficjentów, anonimowych badań ankietowych, rejestrów danych prowadzonych przez LGR, w tym rejestrów ogłoszonych konkursów oraz licznika odwiedzin strony internetowej na podstawie danych uzyskanych od jej administratora.
 - Monitoring obejmuje:
 - Zebranie danych na temat: wskaźników realizacji LSR, harmonogramu ogłaszanych konkursów, budżetu LGR, liczby osób odwiedzających stronę internetową, pracowników biura LGD oraz funkcjonowania Biura Zarządu.
 - Ocenę zebranych informacji w stosunku do założonych wartości.
 - Opracowanie Raportów z monitoringu Strategii w okresie kwartalnym zawierających podsumowanie danych wraz z wygenerowanymi wnioskami dotyczącymi wpływu podejmowanych działań na realizację założeń Strategii.
 - Monitoring prowadzony będzie w oparciu o następujące zasady: cykliczność obserwacji, ujednolicenie metod pomiaru i obserwacji, unifikacja interpretacji wyników.
 - Organem uprawnionym do realizacji procedury ewaluacji jest Zarząd LGR, chyba, że dokonano delegowania tych zadań na inny organ LGR/pracowników Biura Zarządu.
 - Do skoordynowania i wykonania prac związanych z ewaluacją Strategii powołuje się Zespół ds. Ewaluacji Strategii liczący co najmniej 3 osoby. Zarząd wskaże Przewodniczącego Zespołu, który kierować będzie jego pracami.
 - Zarząd LGR może zlecić wykonanie ewaluacji podmiotom zewnętrznym.
 - Ewaluacja będzie prowadzona corocznie w okresie 2016–2022, dokonywana w pierwszym kwartale roku kolejnego i dotyczyć ona będzie.
 - Ewaluacje przeprowadza się w oparciu o: badania ankietowe, opinie mieszkańców, wywiady grupowe/indywidualne w tym wywiady IT, badania ankietowe, rejestry danych LGR, dane własne LGR.
 - Raport z ewaluacji Strategii obejmuje przede wszystkim:
 - Ocenę funkcjonowania LGR, w tym: działalność Zarządu, działalność Komisji Rewizyjnej, sprawność przeprowadzania naborów, wizerunek LGR wśród mieszkańców obszaru, działalność informacyjną, promocyjną oraz edukacyjną, procedury związane z wyborem przedsięwzięć oraz kompetencje pracowników.
 - Ocenę stopnia wdrażania celów LSR, w tym stopnia osiągnięcia wskaźników.
 - Podsumowanie działalności LGR w badanym okresie, wnioski i rekomendacje.
- 13) Ewaluacja prowadzona będzie w oparciu o kryteria ewaluacji tj.: trafności, efektywności i wydajności, skuteczności, trwałości, użyteczności. Zatwierdzenia Raportu z ewaluacji Strategii dokonuje się uchwałą Walnego Zebrania Członków.

68

3. PLAN DZIAŁANIA														
CEL OGÓLNY nr1	Latka	2016-2018			2019-2021			2022-2023			RAZEM 2016-2023		Program	Podziałka /zakres Programu
Nazwa wskaźnika	Wartość 4-2 jednostki miary	% realizacji i wskaźnika nastąpi	Planowa wartość w PLN	Wartość 4-2 jednostki miary	% realizacji i wskaźnika nastąpi	Planowa wartość w PLN	Wartość 4-2 jednostki miary	% realizacji i wskaźnika nastąpi	Planowa wartość w PLN	Razem wartość wskaźników	Razem planowa wartość w PLN			
Cel szczegółowy 1.1 Wzrost konkurencyjności sektora rybackiego													PO RYBY	
Przedsięwzięcie 1.1.1.	Liczba wsparcia podmiotów w zakresie technologicznych produktów rybackich	3	100	600000	0	100	0	0	100	0	3	600000	PO RYBY	Realizacja LSR
Przedsięwzięcie 1.1.1.	Liczba operacji w ramach, których podmioty rybackie, uzyskały wsparcie na	7	100	1400000	0	100	0	0	100	0	7	1400000	PO RYBY	Realizacja LSR
Razem cel szczegółowy 1														
Cel szczegółowy 1.2 Rozwój przedsiębiorstw poprzez tworzenie i rozwój MŚP oferujących usługi oparte na wulnym potencjale obszaru														
Przedsięwzięcie 1.2.1	Liczba operacji polegających na utworzeniu	10	100	750000	0	100	0	0	100	0	10	750000	PO RYBY	Realizacja LSR

dywersyfikacja działalności															
Liczba przedsięwzięcia w tym przedsięwzięcia realizowane	1	100	50000	0	100	0	0	100	0	0	1	50000	PO RYBY	Współpraca	
Liczba LGD uczestniczących w projektach współpracy	2	100		0	100		0	100		0	2		PO RYBY		
Razem cel szczegółowy 1															
Cel szczegółowy 1.2 Rozwój przedsiębiorstw poprzez tworzenie i rozwój MŚP oferujących usługi oparte na wulnym potencjale obszaru															
Przedsięwzięcie 1.2.1	Liczba operacji polegających na utworzeniu	10	100	750000	0	100	0	0	100	0	10	750000	PO RYBY	Realizacja LSR	

CEL OGÓLNY nr2	Latka	2016-2018			2019-2021			2022-2023			RAZEM 2016-2023		Program	Podziałka /zakres Programu
Nazwa wskaźnika	Wartość 4-2 jednostki miary	% realizacji i wskaźnika nastąpi	Planowa wartość w PLN	Wartość 4-2 jednostki miary	% realizacji i wskaźnika nastąpi	Planowa wartość w PLN	Wartość 4-2 jednostki miary	% realizacji i wskaźnika nastąpi	Planowa wartość w PLN	Razem wartość wskaźników	Razem planowa wartość w PLN			
Cel szczegółowy 2.1 Wzrost liczby przedsiębiorstw obszarowych poprzez rozwój oferty turystycznej i rekreacyjnej													PO RYBY	
Przedsięwzięcie 2.1.1	Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych	4	40	1000000	6	100	1500000	0	100	0	10	2500000	PO RYBY	Realizacja LSR

CEL OGÓLNY nr2	Latka	2016-2018			2019-2021			2022-2023			RAZEM 2016-2023		Program	Podziałka /zakres Programu
Nazwa wskaźnika	Wartość 4-2 jednostki miary	% realizacji i wskaźnika nastąpi	Planowa wartość w PLN	Wartość 4-2 jednostki miary	% realizacji i wskaźnika nastąpi	Planowa wartość w PLN	Wartość 4-2 jednostki miary	% realizacji i wskaźnika nastąpi	Planowa wartość w PLN	Razem wartość wskaźników	Razem planowa wartość w PLN			
Cel szczegółowy 2.2 Zrównoważone wykorzystanie stutów środowiska														
Przedsięwzięcie 2.2.1	Liczba nowopowstałych lub zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	4	53.3	800000	3	100	700000	0	100	0	7	1500000	PO RYBY	Realizacja LSR
Przedsięwzięcie 2.2.1	Liczba operacji na rzecz zachowania ochrony	2	50	1250000	2	50	1250000	0	100	0	4	2500000	PO RYBY	Realizacja LSR

	Kształceniu drożki																																							
	Liczba nowopowstałych lub zrehabilitowanych obiektów infrastruktury zarządnictwa gospodarczego	3	60	750000	2	100	900000	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Razem cel szczegółowy	1675000			1325000			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Cel szczegółowy 2.3 Wzrost roli dziedzictwa kulturowego w rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność na obszarze rybackim																																								
	Liczba działań na rzecz promocji kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego	6	75	300000	2	100	180000	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Razem cel szczegółowy	1675000			1325000			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Liczba zrealizowanych projektów współpracy	0	0	0	0	100	50000	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Razem cel szczegółowy	1675000			1325000			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

73

	Razem cel szczegółowy	300000	220000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Razem LSR	2975000	205500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Razem planowane wsparcie na przedsięwzięcie: 1097500 0,00; 205500 0,00; 140800 0,00; 800000 0,00																																							
% budżetu podziałania Realizacja LSR: 50%																																							

74

4. BUDŻET

ZAKRES WSPARCIA	Wsparcie finansowe (PLN)		
	PO RYBY	RPO - EFS	RAZEM EFSI
Realizacja LSR (art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013)	14 180 000,00	3 000 000	3 000 000
Współpraca (art. 35 ust. 1 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013)	100 000,00	0,00	100 000,00
Koszty bieżące (art. 35 ust. 1 lit. d rozporządzenia nr 1303/2013)	1 750 000,00	0,00	1 750 000,00
Aktywizacja (art. 35 ust. 1 lit. e rozporządzenia nr 1303/2013)	170 000,00	0,00	170 000,00
RAZEM	16 000 000,00	3 000 000	19 000 000

5. PLAN KOMUNIKACJI

Promocja to, ogólnie rzecz biorąc, różnego rodzaju środki i zabiegi zmierzające do tego, aby doprowadzić do świadomości ludzi informacje dotyczące określonych produktów lub idei. Cel ten można osiągnąć na różne sposoby: przez informowanie, propagowanie, pokazywanie. Efektem działań promocyjnych ma być uczynienie z osób, które zostały nimi objęte klientów lub zwolenników danego produktu czy idei.

W odniesieniu do Lokalnej Strategii Rozwoju promocja ma celu wykreowanie pozytywnego obrazu, który zachęci społeczność lokalną do ubiegania się o środki finansowe i przyczyni się do ich skutecznego wykorzystania, a także aktywnego udziału mieszkańców pozostałych - bardzo ważnych - elementów realizacji LSR takich jak: monitoring i ewaluacja jej efektów, czy też konsultowanie ewentualnych zmian Strategii w trakcie jej realizacji.

CELE PLANU KOMUNIKACJI

GLÓWNYM CELEM PLANU KOMUNIKACJI JEST wsparcie wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju oraz podniesienie świadomości mieszkańców regionu na temat Strategii i dostępnego w jego ramach wsparcia.

Celami operacyjnymi Planu Komunikacji są:

- zwiększenie wiedzy i świadomości mieszkańców w zakresie korzyści płynących dla rozwoju regionu dzięki realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju oraz innych programów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich
- wsparcie beneficjentów i potencjalnych beneficjentów poprzez zapewnienie im łatwego i wszechstronnego dostępu do informacji o możliwościach ubiegania się o środki w ramach LSR, kryteriach wyboru i oceny projektów, obowiązujących w tym zakresie procedurach, a także rozliczenia projektów
- aktywizacja beneficjentów i potencjalnych beneficjentów w celu zwiększenia liczby składanych wniosków oraz współpracy w ramach innych działań podejmowanych w ramach LSR
- upowszechnianie informacji o efektach wdrażania LSR, realizowanych projektach i inwestycjach powstałych dzięki LSR
- inicjowanie, prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych

Aby zmaksymalizować pozytywne efekty przekazu, działania informacyjno-promocyjne będą kierowane do różnych grup odbiorców – grup docelowych.

GRUPY DOCELOWE

Grupami docelowymi Planu Komunikacji są:

- Beneficjenci i potencjalni beneficjenci LSR – grupa ta dzieli się na dwie części – potencjalnych beneficjentów, czyli osoby i podmioty, które mogą aplikować o wsparcie w ramach LSR oraz beneficjentów, czyli tych którzy już realizują projekty dofinansowane w ramach LSR. Grupy te zostaną szczegółowo określone w rozporządzeniu dotyczącym trybów i warunków (...) i będą to m.in.:
 - jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne (np. ośrodki kultury) z obszaru LSR
 - inne podmioty sektor publicznego prowadzące działalność na obszarze LSR

76

- osoby planujące podjęcie działalności gospodarczej, w tym osoby bezrobotne
- przedsiębiorstwa z sektora MSP
- organizacje pozarządowe
- podmioty sektora rybackiego
- pracownicy podmiotów sektora rybackiego

Działania skierowane do nich mają na celu zachęcenie do ubiegania się o wsparcie finansowane w ramach LSR poprzez dostarczenie zrozumiałych i rzetelnych informacji o możliwości korzystania z wsparcia finansowego, procedurach oceny i wyboru, zasadach przygotowania wniosku. Ponadto grupa ta będzie informowana o obowiązku jakie spoczywają na niej w związku z wydatkowanie środków publicznych. Beneficjanci będą również grupą, która będzie mogła rekomendować Lokalną Strategię Rozwoju.

- Lokalna społeczność** – mieszkańcy całego obszaru objętego LSR. Grupa ta decyduje o tym jak postrzegane jest Stowarzyszenie i Lokalna Strategia Rozwoju oraz w jakim stopniu wdrażanie LSR ma charakter partycypacyjny na wszystkich jej etapach. Działania skierowane do tej grupy powinny dotrzeć jak najszybciej, aby umożliwić mieszkańcom możliwość oceny realizacji LSR oraz mieć wpływ na ewentualne zmiany LSR. W zakresie tej grupy niezbędne jest też zaprezentowanie jak najkorzystniejszego wizerunku LSR.
- Lokalna media** – jest to grupa o szczególnie dużym znaczeniu przy kreowaniu wizerunku Stowarzyszenia i LSR oraz dotarcia do lokalnych społeczności. Indywidualna współpraca z przedstawicielami poszczególnych mediów ma też duże znaczenie przy tworzeniu i przekazywaniu jasnych i kompletnych informacji na temat LSR.
- Struktury i organy Stowarzyszenia** – wśród członków Stowarzyszenia znajduje się wiele osób, które poprzez zakres swojej pracy zawodowej mogą promować i informować o wdrażaniu LSR.
- Partnerzy społeczno-gospodarczy i publiczni** (m.in. centra informacji, IOB, organizacje pozarządowe) w ramach współpracy, z którymi możliwe będzie wzmocnienie przekazu informacji dotyczące wdrażania LSR za pośrednictwem stron internetowych, profili społecznościowych, newsletterów, komunikatów na tablicach informacyjnych.

NARZĘDZIA KOMUNIKACJI

Skuteczna realizacja Planu Komunikacji zależeć będzie od właściwego doboru narzędzi komunikacji z uwzględnieniem grup docelowych.

W ramach Lokalnej Strategii Realizowane wykorzystane będą następujące narzędzia:

- Punkt Informacyjny** – w biurze Stowarzyszenia prowadzony będzie Punkt Informacyjny, gdzie specjalista udzielać będzie informacji beneficjentom i potencjalnym beneficjentom LSR oraz mieszkańcom zainteresowanym wdrażaniem LSR. Narzędzie stosowane przez cały okres realizacji LSR.
- Materiały informacyjne** – przygotowane zostaną materiały informacyjne takie jak ulotki, broszury, które będą przekazywane beneficjentom i potencjalnym beneficjentom, przekazane w miejsca dostępne dla mieszkańców w siedzibie instytucji i partnerów na obszarze LSR. Narzędzie stosowane przez cały okres realizacji, przygotowane adekwatnie do potrzeb.
- Strona internetowa** – przez cały okres realizacji LSR prowadzona będzie strona internetowa, na której znajdować się będą informacje dotyczące zasad przygotowania i złożenia wniosku, zasad rozliczania, prowadzonych ankietach, efektach realizacji LSR czy planowanych spotkaniach /szkoleniach. Narzędzie stosowane przez cały okres realizacji LSR.

77

- Newsletter** – będzie narzędziem wykorzystywanym do informowania szerokiego grona odbiorców o wszystkich działaniach podejmowanych w ramach realizacji LSR. Narzędzie stosowane przez cały okres realizacji LSR.
- Wydarzenie promocyjne** – w okresie realizacji LSR pracownicy LGR uczestniczyć będą w wydarzeniach promocyjnych organizowanych w regionie.
- Spotkania informacyjne/szkolenia** – pracownicy biura organizować i prowadzić będą spotkania i szkolenia dla potencjalnych beneficjentów w zakresie przygotowania oraz dla beneficjentów na etapie realizacji operacji. Narzędzie stosowane przez cały okres realizacji LSR, adekwatnie do potrzeb związanych z naborami wniosków oraz realizacją operacji przez beneficjentów.
- Konferencje** – każdego roku w ramach działań promocyjnych organizowana będzie konferencja podsumowująca działalność Stowarzyszenia w danym połączeniu z ciekawymi prelekcjami skierowanymi do określonych grup docelowych oraz prezentowane założenia realizacji LSR na kolejny rok.
- Konferencje prasowe i notatki dla mediów** – przedstawiciele LGR uczestniczyć będą regularnie w konferencjach prasowych organizowanych dla mediów oraz przesyłać notatki z najważniejszymi informacjami dotyczącymi realizacji LSR. Narzędzie stosowane przez cały okres realizacji, adekwatnie do potrzeb.
- Kampania informacyjno-promocyjna** – obejmować będzie nasilenie działań informacyjno-promocyjnych poprzez połączenie w/w narzędzi oraz zamieszczanie reklam prasowych, spoty radiowe, informacje na regionalnych portalach internetowych, informacje na portalach instytucji i partnerów z regionu. Narzędzie stosowane będzie w kluczowych etapach wdrażania LSR takich jak nabory wniosków, działania ewaluacyjne itp.

BUDŻET

Budżet działań komunikacyjnych w odniesieniu do poszczególnych narzędzi z podziałem na lata.

Narzędzie	Punkt Informacyjny	Materiały informacyjne	Spotkania informacyjne/szkolenia	Szkolenia dla branży rybackiej	Konferencje	Strona internetowa	Newsletter	Ogłoszenia w prasie i spoty radiowe	Konferencje prasowe i notatki dla mediów	Wydarzenia promocyjne	RAZEM
2016	0,00	2500,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	12500,00
2017	0,00	2500,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	12500,00
2018	0,00	2500,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	12500,00
2019	0,00	2500,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	12500,00
2020	0,00	2500,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	12500,00
2021	0,00	2500,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	12500,00
2022	0,00	2500,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	12500,00
2023	0,00	2500,00	0,00	1500,00	1500,00	0,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	12500,00
2016-2023	0,00	20000,00	0,00	15000,00	12000,00	0,00	0,00	56000,00	0,00	0,00	100000,00

78

WSKAŹNIKI DZIAŁAŃ KOMUNIKACYJNYCH, MONITORING I EWALUACJA

LGR będzie regularnie analizował monitorowane statystyki dotyczące poszczególnych narzędzi stosowanych wdrażając Plan Komunikacji. Ponadto co roku przygotowywany będzie roczny raport z realizacji planu.

Monitoring prowadzony będzie zgodnie z przedstawioną poniżej tabelą zarówno w ujęciu ilościowym jak (liczba spotkań, liczba uczestników) i jakościowym (ankiety oceniające spotkania szkolenia).

Lp.	Działania	Wskaźniki	Docelowe wartości w okresie realizacji LSR	Częstotliwość pomiaru	Zródło danych
1	Punkt Informacyjny	Liczba osób korzystających z doradztwa w zakresie ogólnej informacji o wsparciu w ramach LSR	140	Bieżący monitoring, raportowany miesięcznie	listy obecności, notatki specjalistów, karty doradztwa
		Liczba osób korzystających z doradztwa w zakresie przygotowania wniosku	80	Bieżący monitoring, raportowany miesięcznie	listy obecności, notatki specjalistów, karty doradztwa
		Liczba osób korzystających z doradztwa w zakresie realizacji operacji	40	Bieżący monitoring, raportowany miesięcznie	listy obecności, notatki specjalistów, karty doradztwa
		Liczba odpowiedzi na pytania udzielone drogą elektroniczną	40	Bieżący monitoring, raportowany miesięcznie	kopie korespondencji elektronicznych
2	Materiały informacyjne	Nakład przygotowanych i rozdysponowanych materiałów promocyjnych	3000	Raportowane miesięcznie	Zestawienie wykorzystywanych materiałów informacyjnych
3	Spotkania informacyjne/szkolenia	Liczba zorganizowanych spotkań informacyjnych/szkoleń	40	Bieżący monitoring po każdym spotkaniu	Listy obecności, ankiety, dokumentacja fotograficzna
		Liczba osób uczestniczących w w/w spotkaniach	400	Bieżący monitoring po każdym spotkaniu	Listy obecności, ankiety, dokumentacja fotograficzna
3	Konferencje	Liczba zorganizowanych konferencji	8	Co najmniej 1 raz w roku	Listy obecności, dokumentacja fotograficzna
		Liczba osób uczestniczących w konferencjach	320		

79

4	Strona internetowa	Liczba odwiedzin strony internetowej średnio na rok	500	Bieżący monitoring, raportowane raz na kwartał	Statystyki dotycząca strony www
5	Newsletter	Liczba wysłanych wiadomości	80	Bieżący monitoring, raportowane raz na kwartał	Kopie wzoru wiadomości
		Docelowa grona adresowe newsletteru	1500	Bieżący monitoring, informacja o wielkości bazy mailingowej na koniec kwartału	Statystyka dotycząca newsletteru
6	Konferencje prasowe i notatki dla mediów	Liczba opublikowanych wiadomości dotyczących LSR w lokalnych mediach	50	Bieżący monitoring, raportowane raz na kwartał	Kopie/wydruki informacji prasowych
		Liczba przesłanych notatek dla mediów	60	Bieżący monitoring, raportowane raz na kwartał	Kopie przesłanych notatek
7	Wydarzenie promocyjne	Liczba wydarzeń promocyjnych, na których przekazywana była informacja dot działalności i wdrażania LSR	10	Bieżący monitoring, raportowane raz na kwartał	Notatki osób uczestniczących w wydarzeniach promocyjnych, dokumentacja fotograficzna
8	Ogłoszenia prasowe, spoty i audycje radiowe, informacje na lokalnych portalach	Liczba kampanii informacyjnych	10	Bieżący monitoring, raportowane raz na kwartał	Kopie ogłoszeń, reklam, spotów, audycji

Po zakończeniu, których przeprowadzona zostanie ewaluacja postępu realizacji LSR uwzględniająca również efekty wynikające z Planu Komunikacji. Dzięki bieżącemu monitoringowi i ewaluacji możliwe będzie zastosowanie na odpowiednich etapach działań naprawczych, intensyfikacji działań, zastosowanie nowych narzędzi bądź kontynuacja zgodnie z założonym planem. Informacje zwrotne będą również wykorzystywane do aktualizacji LSR, procedur oraz czy działalności biura LGR.

80

Załącznik nr 2: Harmonogram planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Poddziałanie: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”					
rok naboru	półrocze	fundusz/zakres tematyczny/planowana alokacja ¹			
		EFRROW ²	EFSD ²	EFRR ²	EFMR ²
2016	I				
	II				
2017	I				- 1.1.1 Wsparcia tworzenia łańcucha dostaw produktów rybackich – 90 tys. - 1.1.2. Wsparcie różnicowania działalności rybackiej – 190 tys. - 1.2.1 Podejmowanie działalności gospodarczej wykorzystującej potencjał wodny obszaru – 90 tys. - 1.2.2 Rozwój działalności gospodarczej wykorzystującej potencjał wodny obszaru – 700 tys. - 2.1.1. Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej – 250 tys. - 2.2.1
	II				

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
DEPARTAMENT PROGRAMÓW
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
tel 58 32 68 650, fax 58 32 68 673

6
d. 1-3
Stwierdzam zgodność
z oryginałem
2016-05-19
STARSZY SPECJALISTA
Koczwara

Monika Koczwara

¹ Dla każdego z funduszy, w ramach których w danym półroczu planowane jest ogłoszenie naboru, należy wskazać hasłowo zakres tematyczny oraz planowaną alokację każdego z naborów.

² Jeśli dotyczy.

			Wykorzystywanie i wspieranie atutów środowiska – 400 tys. - 2.3.1. Promowanie kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego – 70 tys.
	II		
2018	I		- 1.1.1 Wspierania tworzenia łańcucha dostaw produktów rybackich – 30 tys. - 1.1.2. Wspieranie różnicowania działalności rybackiej – 100 tys. - 1.2.1 Podejmowanie działalności gospodarczej wykorzystującej potencjał wodny obszaru – 40 tys. - 1.2.2 Rozwój działalności gospodarczej wykorzystującej potencjał wodny obszaru – 250 tys.
	II		
2019	I		- 2.1.1. Rozwój infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej –

					375 tys. - 2.2.1. Wykorzystywanie i wspieranie atutów środowiska – 295 957,50 tys. - 2.3.1. Promowanie kulturowego dziedzictwa obszaru rybackiego – 42,5 tys.
	II				
2020	I				
	II				
2021	I				
	II				
2022	I				
	II				
2023	I				
	II				

Załącznik do uchwały Komitetu LGR „Mórénka” nr 4/2015 z dnia 28/12/2015

LGR "MÓRÉNKA"
VICE PREZES
Robert Ebertowski

LGR "MÓRÉNKA"
PREZES
Gracyna Węgr-Malatyńska

WYKONAWCZĄCY ZADANIA
KONTROLNICY
Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”
ul. Władysława Jagiełły, 80 900 Gnojnik
161 004 12 56 7 75 94; 404 104 093
NIP 5582382457 REGON 23019715

PROCEDURY OCENY I WYBORU OPERACJI
W RAMACH
LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU
OBSZARU DZIAŁANIA
STOWARZYSZENIA WDZYDZKO-CHARZYKOWSKA
LOKALNA GRUPA RYBACKA „MÓRÉNKA”

SPIS TREŚCI
ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE3
ROZDZIAŁ II. CELE I ZAKRES PROCEDURY OCENY3
ROZDZIAŁ III. HARMONOGRAM NABORU WNIOSKÓW4
ROZDZIAŁ IV. PROCEDURA OGŁASZANIA NABORU WNIOSKÓW O UDZIELNIE WSPARCIA4
ROZDZIAŁ V. PROCEDURA NABORU I REJESTRACJI WNIOSKÓW O UDZIELENIE WSPARCIA5
ROZDZIAŁ VI. PROCEDURA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR6
ROZDZIAŁ VII. PROCEDURA OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU9
ROZDZIAŁ VIII. PROCEDURA INFORMOWANIA WNIOSKODAWCÓW O WYNIKU OCENY10
ROZDZIAŁ IX. PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NABORU WNIOSKÓW11
ROZDZIAŁ X. ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI NABORÓW WNIOSKÓW11
ROZDZIAŁ XI. ZASADY WNOŠENIA I ROZPATRYWANIA PROTESTU11
ROZDZIAŁ XII. ZMIANY PROCEDURY OCENY I ZAŁĄCZNIKÓW13
ROZDZIAŁ XIII. ZASADY REALIZACJI OPERACJI WŁASNYCH14
ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI I WZORY DOKUMENTÓW16
Załącznik nr 1. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki16
Załącznik nr 2. Wzór listy kontrolnej złożonych dokumentów17
Załącznik nr 3. Wzór deklaracji bezstronności18
Załącznik nr 4. Wzór Rejestru Interesów Członków Komitetu19
Załącznik nr 5. Wzór karty oceny zgodności operacji z LSR20
Załącznik nr 6. Wzór listy operacji zgodnych/niezgodnych z LSR22
Załącznik nr 7. Wzór uchwały w sprawie zatwierdzenia listy wniosków zgodnych z LSR i listy wniosków niezgodnych z LSR23
Załącznik nr 8. Wzory kart oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru – kryteria wyboru24
Załącznik nr 9. Wzór uchwały Komitetu LGR w sprawie wybrania lub nie wybrania operacji do dofinansowania25
Załącznik nr 10. Wzór uchwały Komitetu LGR w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych i niewybranych do dofinansowania26

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1. Procedury Oceny i Wyboru Operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Obszaru Działania Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” zwane dalej Procedurą Oceny zostały przyjęte uchwałą Komitetu Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” zwanego dalej Komitetem, na posiedzeniu w dniu 28 grudnia 2015 roku.
- 2. Zmiany w niniejszej Procedurze Oceny może dokonać Komitet w drodze uchwały
- 3. Procedura Oceny została przyjęta na podstawie § 8 ust. 1 pkt. d Regulaminu Komitetu Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”.
- 4. Procedura Oceny ma charakter wystycznych obowiązkowo stosowanych przez Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” zwane dalej LGR podczas oceny i wyboru operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju, zwanej dalej LSR.
- 5. Procedura Oceny została opracowywana oraz będzie stosowana z uwzględnieniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego dostępu do informacji.
- 6. Procedura Oceny ma charakter jawny i jest dostępna bez żadnych ograniczeń w formie elektronicznej na stronie internetowej Stowarzyszenia i w formie wydruku w biurze Stowarzyszenia.
- 7. Procedura Oceny ma charakter uzupełniający w stosunku do Regulaminu Komitetu i jest stosowana łącznie z tym dokumentem.
- 8. Procedurę Oceny stosuje się w zakresie:
 - a. przeprowadzenia naboru wniosków składanych przez podmioty inne niż LGR „Mórénka”,
 - b. operacji własnych LGR „Mórénka”.

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.,
 - b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,
 - c. Ustawa z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015 poz.378),
 - d. Ustawa z dnia 10 lipca 2015r. o wspieraniu rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U. 2015 poz. 1358),
 - e. Program Operacyjny Rybactwo i Morze na lata 2014-2020
3. W sprawach nieregulowanych w Procedurze Oceny i w Regulaminie Komitetu, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy wskazane w § 2. ust. 2.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZAKRES PROCEDURY OCENY

- 1. Celem Procedury Oceny jest:
 - a. Zapewnienie niedyskryminującej i przejrzystej procedury wyboru operacji w LSR;
 - b. Zapewnienie obiektywnych kryteriów wyboru operacji w ramach LSR;
 - c. Uniknięcie konfliktów interesów podczas oceny i wyboru operacji w ramach LSR;
 - d. Zapewnienie, że przy ocenie każdej operacji, ani przedstawiciele sektora publicznego, ani przedstawiciele żadnej innej grupy interesu nie mają więcej niż 49% głosów;
 - e. Zapewnienie możliwości oceny operacji w ramach LSR w drodze procedury pisemnej;
 - f. Zapewnienie spójności wybranych operacji z LSR;
 - g. Zapewnienie wyboru innowacyjnych, wysokiej jakości projektów których realizacja umożliwi osiągnięcie celów szczegółowych i zakładanych rezultatów LSR.
 - h. Zapewnienie przejrzystego systemu przyjmowania i oceniaania wniosków w ramach LSR;
 - i. Określenie przedkładania dokumentacji związanej z oceną operacji do Samorządu Województwa (SW) odpowiedzialnego za ostateczną weryfikację kwalifikowalności przed ich zatwierdzeniem;
 - j. Zapewnienie możliwości monitorowania procesu wdrażania LSR przez LGR oraz ewaluacji wdrażania LSR z udziałem Lokalnej Społeczności.
- 2. Procedura Oceny została opracowana i w pełni respektuje przepisy prawa zawarte w następujących dokumentach:

ROZDZIAŁ III. HARMONOGRAM NABORU WNIOSKÓW

- 1. Każdego roku najpóźniej do 30 listopada Zarząd wspólnie z Prezydium Komitetu ustala harmonogram naboru wniosków w ramach LSR na następny rok kalendarzowy. Dla każdego naboru wniosków w harmonogramie wskazuje się:
 - a. Termin ogłoszenia naboru z dokładnością do kwartału,
 - b. Cele szczegółowe LSR, których dotyczy ten nabór,
 - c. Orientacyjną kwotę alokacji przeznaczoną na dofinansowanie wniosków wybranych w ramach naboru,
 - d. Przedsięwzięcia mogących uzyskać dofinansowanie.
- 2. Zmiany harmonogramu naborów ustalane są przez Zarząd i Prezydium Komitetu.
- 3. Harmonogram naborów wniosków przyjmowany jest w drodze uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia.
- 4. Harmonogram naborów wniosków zamieszczany jest niezwłocznie po uchwaleniu na stronie internetowej LGR oraz dostępny w biurze LGR.

ROZDZIAŁ IV. PROCEDURA OGŁASZANIA NABORU WNIOSKÓW O UDZIELNIE WSPARCIA

- 1. Co najmniej 60 dni przed planowanym przez LGR terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków Zarząd LGR przesyła Samorządowi Województwa pisemny wniosek o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia przez podmioty inne niż LGR. Wraz z wnioskiem Zarząd LGR przesyła do zaopiniowania przez Samorząd Województwa następujące dokumenty:
 - a) projekt ogłoszenia o naborze wniosków zawierający istotne informacje o planowanym naborze wniosków, w szczególności o:
 - terminie składania wniosków, nie krótszym niż 30 dni i nie dłuższym niż 60 dni,
 - miejscu składania wniosków
 - zakresie tematycznym operacji które mogą uzyskać wsparcie,
 - formach wsparcia;
 - obowiązujących w ramach naboru warunkach udzielenia wsparcia,
 - obowiązujących w ramach naboru procedurach oceny i wyboru operacji,

- obowiązujących w ramach naboru kryteriach wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
 - wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;
 - miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, instrukcji jego wypełnienia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia;
 - możliwości i sposobie składania zapytań do LGR „Mórénka” w sprawie ogłoszonego naboru wniosków;
- kryteria oceny zgodności operacji z LSR obowiązujące w ramach naboru,
 - kryteria wyboru operacji obowiązujące w ramach naboru,
 - planowane do osiągnięcia wskaźniki w wyniku operacji cele ogólne, cele szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane wskaźniki (załącznik nr 1).
- Uzgodnienie z Samorządem Województwa terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, oraz uzyskanie pozytywnej opinii Samorządu Województwa dotyczącej treści ogłoszenia oraz regulaminu konkursu powinno nastąpić co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.
 - Podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia o naborze wniosków następuje niezwłocznie po uzgodnieniu z Samorządem Województwa terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.
 - Przez podanie do publicznej wiadomości rozumie się:
 - Zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków na stronie internetowej LGR,
 - Zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków na tablicy ogłoszeń w biurze LGR,
 - Zamieszczenie na stronie internetowej Samorządu Województwa,
 - Opublikowanie ogłoszenia w mediach o zasięgu lokalnym obejmującym cały obszar realizacji LSR.
 - Od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków na stronie internetowej LGR „Mórénka” oraz w Biurze i LGR „Mórénka” będą udostępnione: Lokalna Strategia Rozwoju, wzór wniosku wraz z instrukcją jego wypełnienia, wykaz obowiązkowych załączników wraz z instrukcją ich wypełnienia, formularz wniosku o płatność i formularz umowy o udzielenie wsparcia.
 - Od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze wniosków wnioskodawcy zainteresowani złożeniem wniosku będą mogli składać bezpośrednio w Biurze LGR „Mórénka” oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną zapytania w sprawie ogłoszonego naboru wniosków. Wszystkie zadane pytania oraz odpowiedzi na te pytania będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej LGR w zakładce dotyczącej prowadzonego naboru.

ROZDZIAŁ V. PROCEDURA NABORU I REJESTRACJI WNISKÓW O UDZIELENIE WSPARCIA

1. Składanie wniosków w ramach naboru

- Wnioskodawca przygotowuje wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami i składa go w Biurze LGR w wyznaczonym terminie, podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
- Wnioskodawca składa wniosek bezpośrednio w Biurze LGR w formie papierowej w jednym egzemplarzu.
- Wniosek może być złożony osobiście przez Wnioskodawcę lub przez jego pełnomocnika lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie Wnioskodawcy do złożenia wniosku.
- Wnioski złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca jest informowany pisemnie za potwierdzeniem odbioru.
- Złożony wniosek otrzymuje znak sprawy nadany przez LGR. Na znak sprawy składa się: *kolejny numer złożonego wniosku/numer naboru*, w ramach którego został złożony wniosek
- Złożony wniosek zostaje wpisany do rejestru złożonych wniosków prowadzonym przez LGR. Rejestr zawiera co najmniej nazwę wnioskodawcy, numer sprawy oraz datę i godzinę złożenia wniosku
- Złożenie wniosku w LGR potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGR i podpis osoby przyjmującej w LGR wniosek,
- Osoba przyjmująca wniosek sporządza listę kontrolną złożonych dokumentów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej procedury. Osoba składająca wniosek potwierdza swoim podpisem zgodność listy kontrolnej ze stanem faktycznym. Kopię listy kontrolnej przekazuje się osobie składającej wniosek.
- Złożone wnioski o udzielenie wsparcia przechowywane są w Biurze LGR w wydzielonym pomieszczeniu, z którego udostępniane są tylko na potrzebę przeprowadzenia oceny. Za bezpieczeństwo wniosków i nieudostępnianie ich osobom nieupoważnionym odpowiadają pracownicy Biura LGR.
- W terminie trzech dni roboczych po upływie terminu składania wniosków Biuro LGR sporządzi listę złożonych wniosków i zamieszcza ją na stronie internetowej LGR.

2. Uzupelnienie i wycofanie wniosków w ramach naboru

- Wniosek po złożeniu nie może być uzupełniany przez Wnioskodawcę. Do oceny zostaje przekazany w takim kształcie i treści jak zostanie złożony przez Wnioskodawcę.
- W trakcie trwania naboru wniosków Wnioskodawca ma prawo do wycofania wniosku.
- Warunkiem wycofania wniosku jest złożenie przez Wnioskodawcę pisemnego zawiadomienia LGR o wycofaniu wniosku.
- LGR w terminie 1 dnia roboczego przygotowuje kopię złożonego wniosku wraz z załącznikami i przekazuje za potwierdzeniem odbioru oryginał złożonego wniosku w sposób określony w zawiadomieniu LGR przez Wnioskodawcę o wycofaniu wniosku. Dopuszcza się zwrot oryginału wniosku osobiście w biurze LGR lub drogą pocztową na adres wskazany przez Wnioskodawcę.
- Dokumentacją potwierdzającą wycofanie wniosku jest zawiadomienie złożone przez Wnioskodawcę i kopia wycofanego wniosku z załącznikami.
- Wycofanie wniosków i późniejsze ponowne złożenie wniosku przez Wnioskodawcę w ramach jednego naboru wniosków nie ma żadnego wpływu na ocenę wniosków.

ROZDZIAŁ VI. PROCEDURA OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR

1. Zwrotanie posiedzenia w sprawie rozpatrzenia złożonych wniosków.

- Ocena wniosków następuje po upływie terminu składania wniosków, na posiedzeniu Komitetu, zwołanego nie później niż w ciągu 21. dni po upływie terminu składania wniosków.
- Termin posiedzenia Komitetu, którego celem jest rozpatrzenie złożonych wniosków ustalany jest przez Prezydium Komitetu wspólnie z Zarządem LGR.
- Co najmniej 7 przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komitetu Biuro LGR wysła członkom Komitetu pisemne zawiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komitetu wraz z informacją dotyczącą możliwości zapoznania się z materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.
- Przewodniczący Komitetu przed rozpoczęciem oceny wniosków może zwołać robocze posiedzenie członków Komitetu, na którym członkowie Komitetu zapoznają się ze złożonymi wnioskami.

2. Wyłączenia ze względu na konflikt interesów

- Przed podjęciem czynności związanych z rozpatrywaniem wniosku, Przewodniczący wzywa członków Komitetu do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności w rozpatrywaniu wniosku dotyczącego danej operacji. Oświadczenia składane są na formularzach, których wzór przedstawia załącznik nr 3.
- Członków Komitetu, którzy nie podpiszą oświadczenia o bezstronności, Przewodniczący wyłącza z udziału w rozpatrywaniu tego wniosku ze względu na konflikt interesów. Wyłączenia ze względu na konflikt interesów są odnotowywane w protokole z posiedzenia.
- Na podstawie złożonych oświadczeń o bezstronności Sekretarz sporządza Rejestr Interesów Członków Komitetu określający charakter powiązań Członków Komitetu z poszczególnymi Wnioskodawcami/projektami będącymi przedmiotem posiedzenia. Rejestr Interesów jest sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Rejestr interesów jest uzupełniany sukcesywnie w trakcie posiedzenia, zgodnie z kolejnością rozpatrywanych wniosków. Podczas posiedzenia Rejestr Interesów jest na bieżąco podawany do wiadomości Komitetu. Każdy z członków Komitetu ma prawo wnieść uwagę do bezstronności zadeklarowanej przez innego członka Komitetu. Po zakończeniu posiedzenia Rejestr Interesów jest zatwierdzany przez Przewodniczącego.
- Rejestr Interesów jest podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Stowarzyszenia razem z protokołem z posiedzenia oraz udostępniany do wglądu w Biurze Stowarzyszenia.

3. Wyłączenia ze względu na zachowanie parytetów

- Po zarządzeniu wyłączeń ze względu na konflikt interesów Przewodniczący sprawdza, czy Komitet w składzie uprawnionym do rozpatrywania danej sprawy spełnia parytety sektorowe określone w art. 32 ust. 2 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz art. 35 ust. 1 lit. b tego rozporządzenia. W przypadku, gdy te parytety nie są spełnione, Przewodniczący określa liczbę osób reprezentujących poszczególne sektory, które powinny być wyłączone z rozpatrywania wniosku.
- Wyłączenia o których mowa w pkt. 1 są dokonywane w trakcie posiedzenia w sposób rotacyjny w kolejności alfabetycznej, odrębnie dla każdej grupy członków Komitetu reprezentujących określony sektor.

- Wyłączenia ze względu na zachowanie parytetów są odnotowywane w protokole z posiedzenia.

4. Ocena operacji pod względem zgodności z LSR

- Ocena zgodności operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru, zwana dalej oceną zgodności dokonywana jest przez wszystkich uprawnionych do oceny wniosków poprzez wypełnienie i podpisanie karty oceny zgodności operacji z LSR, której wzór przedstawia załącznik nr 5 z zastosowaniem kryteriów określonych w dokumencie Kryteria Wyboru Operacji wraz z Procedurą Ustalania/Zmiany Kryteriów dla obszaru działania Stowarzyszenia Wdzyrdko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”.
- Przed zarządzeniem głosowania w sprawie zgodności operacji z LSR Przewodniczący jest zobowiązany umożliwić członkom Komitetu dyskusję na temat rozpatrywanego wniosku. Dyskusja może być poprzedzona krótką prezentacją wniosku przez Prezesa LGR lub wskazanego przez niego innego członka Zarządu lub pracownika Biura LGR.
- Ocenę zgodności operacji z LSR przeprowadza się w trzech następujących etapach:
 - Etap 1 - weryfikacja wniosku pod względem spełnienia kryteriów formalnych wymienionych w części A. karty oceny zgodności, w tym:
 - złożenie wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu;
 - zgodność operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze;
 - spełnienie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w naborze.
 Operacje ocenione negatywnie przez Komitet pod względem spełnienia ww. warunków nie podlegają dalszej ocenie zgodności. Decyzję komitetu odnotowuje się w protokole posiedzenia.
 - Etap 2 - weryfikację operacji pod względem spełnienia kryteriów zgodności z Programem wymienionych w części B. karty oceny zgodności dotyczących profilu wnioskodawcy i zakresu tematycznego operacji.

Operacje, ocenione negatywnie przez Komitet pod względem spełnienia warunków wskazanych w części B. karty oceny zgodności z LSR nie podlegają dalszej ocenie zgodności. Decyzję komitetu odnotowuje się w protokole posiedzenia
 - Etap 3 - weryfikację operacji pod względem spełnienia kryteriów zgodności z celami LSR wymienionymi w części C. karty oceny zgodności z LSR.
- Po zakończeniu oceny zgodności z LSR wszystkich wniosków podlegających rozpatrzeniu na danym posiedzeniu Przewodniczący sporządza listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji niezgodnych z LSR, których wzór przedstawia załącznik nr 6. Na liście operacji niezgodnych z LSR podaje się informację wskazującą przyczynę uznania operacji za niezgodną z LSR.
- Obie listy są zatwierdzane przez Komitet w formie uchwały, której wzór przedstawia załącznik nr 7. Uchwała jest podejmowana w pełnym składzie Komitetu, bez stosowania wyłączeń.

ROZDZIAŁ VII. PROCEDURA OCENY OPERACJI POD WZGLĘDEM SPEŁNIANIA KRYTERIÓW WYBORU

1. Ocena pod względem spełnienia kryteriów wyboru

- Ocena operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru jest wykonywana tylko w stosunku do operacji, które Komitet uznał za zgodne z LSR
- Ocena operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przy zastosowaniu tych samych wyłączeń ze względu na konflikt interesów i ze względu na zachowanie parytetu, które stosowano do oceny zgodności tej operacji z LSR.
- Ocena operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest poprzez wypełnienie i podpisanie karty oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów wyboru, której wzór przedstawia załącznik nr 8 z zastosowaniem kryteriów określonych w dokumencie Kryteria Wyboru Operacji wraz z Procedurą Ustalania/Zmiany Kryteriów dla obszaru działania Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”.
- Przed ustaleniem wyniku oceny operacji, karty sprawdzane są pod względem poprawności wypełnienia.
- Weryfikacja kart oceny pod względem poprawności wypełnienia obejmuje:
 - Weryfikację podpisu członka Komitetu
 - Weryfikację prawidłowej sumy punktów
 - Weryfikację wypełnienia wszystkich niezbędnych pól karty oceny
 - Weryfikację przypadków dużej rozbieżności ocen
- W przypadku ewentualny omyłek na karcie Przewodniczący wzywa członka Komitetu do usunięcia błędów i dokonania poprawek.
- Przewodniczący analizuje karty oceny pod względem rozbieżności ocen w ramach każdego kryterium. W przypadku zidentyfikowania dużej rozbieżności ocen oznaczającej rozrzut ocen od minimalnej do maksymalnej, Przewodniczący oblicza średnią ocenę za dane kryterium. Członków komitetu, których ocena za dane kryterium różni się od średniej o więcej niż 1/3 maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów za to kryterium Przewodniczący wzywa do zweryfikowania przyznanej oceny.
- W przypadku, gdy członek Komitetu nie poprawi karty oceny zgodnie z wezwaniem Przewodniczącego, Przewodniczący uznaje tę kartę za nieważną. Unieważnienie karty odnotowuje się w protokole posiedzenia, wskazując przyczynę unieważnienia.
- Wynik oceny spełnienia kryteriów wyboru oblicza się na podstawie ważnych kart oceny.
- Ocenę za poszczególne kryteria ustala się jako średnią arytmetyczną (do dwóch miejsc po przecinku) ocen przyznanych przez członków Komitetu za dane kryterium, stanowi sumę średnich ocen uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru.
- Wynik oceny spełnienia kryteriów wyboru ustala się jako sumę średnich ocen uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów wyboru.

2. Ustalenie kwoty wsparcia

- Po dokonaniu oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru, Komitet ustala kwoty wsparcia dla poszczególnych operacji.
- Ustalenie kwoty wsparcia obejmuje weryfikację kosztów kwalifikowalnych operacji i ewentualne wyłączenie kosztów uznanych za niekwalifikowalne.

- W przypadku obniżenia kwoty wsparcia stosuje się iloczyn intensywności pomocy zadeklarowany przez Wnioskodawcę we wniosku przez dokonanie wyłączenia kosztów w stosunku do kosztów, które zostały uznane za kwalifikowalne.

3. Wybór wniosków

- Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków podlegających rozpatrzeniu na danym posiedzeniu pod względem spełnienia kryteriów wyboru Przewodniczący sporządza listę rankingową ocenionych operacji według malejącej liczby uzyskanych punktów.
- W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o miejscu na liście decyduje liczba punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów zgodnie z kryterium ważności weryfikując kolejno od kryterium ważności oznaczonego jako jeden na karcie oceny.
- Aby wniosek został wybrany do dofinansowania musi uzyskać minimum 30% maksymalnej do uzyskania liczby punktów.
- Uchwała o wybraniu/ niewybraniu operacji zawiera:
 - znak sprawy nadany przez LGR,
 - linię i nazwisko/ nazwę wnioskodawcy,
 - tytuł/ cel operacji,
 - informację o zgodności lub niezgodności z LSR,
 - liczbie otrzymanych punktów w ramach oceny zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru (w przypadku operacji zgodnych z LSR),
 - wnioskowaną kwotą wsparcia,
 - ustaloną kwotą wsparcia,Wzór uchwały stanowi załącznik nr 9
- Na podstawie uchwał dotyczących każdego wniosku sporządzana jest lista rankingowa operacji ocenionych pod względem spełnienia kryteriów wyboru i podejmowana jest uchwała w sprawie listy operacji wybranych do dofinansowania oraz uchwała w sprawie operacji nie wybranych do dofinansowania, której wzór przedstawia załącznik nr 10.
- Uchwała podejmowana jest przez wszystkich członków Komitetu uczestniczących w posiedzeniu, bez stosowania wyłączeń.

ROZDZIAŁ VIII. PROCEDURA INFORMOWANIA WNISKODAWCÓW O WYNIKA OCENY

- Niezwłocznie po zakończeniu oceny wniosków LGR podaje do publicznej wiadomości wyniki oceny wniosków.
- Poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników oceny rozumie się:
 - Zamieszczenie listy wniosków wybranych do dofinansowania i listy wniosków niewybranych do dofinansowania na stronie internetowej LGR
 - Zamieszczenie listy wniosków wybranych do dofinansowania i listy wniosków niewybranych do dofinansowania na tablicy ogłoszeń w biurze LGR
- W terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru operacji LGR przekazuje każdemu Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny jego wniosku.

- Poprzez przekazanie wyników oceny Wnioskodawcy rozumie się skuteczne dostarczenie drogą pocztową informacji o wynikach oceny pisemnie poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o dofinansowanie operacji.
- Informację o wyniku oceny wysła się dodatkowo na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku (jeżeli został podany).
- Informacja o wynikach oceny przekazana wnioskodawcy zawiera co najmniej:
 - Dane wnioskodawcy
 - Tytuł wniosku
 - Nr wniosku nadany przez LGR
 - Informację o wyniku oceny pod względem zgodności operacji z LSR,
 - Informację o miejscu na liście ocenionych operacji
 - Informację o liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny spełnienia kryteriów wyboru
 - Informację o podjętej decyzji w zakresie wybrania/nie wybrania operacji
 - Informację, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków,
 - Pouczenie o możliwości wniesienia protestu (terminu wniesienia protestu, sposobie wniesienia protestu)

ROZDZIAŁ IX. PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DOTYCZĄCEJ NABORU WNISKÓW

- W terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru operacji LGR przekazuje do SW wnioski o udzielenie wsparcia, dotyczące wybranych operacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji. Listę przekazywanych dokumentów zawiera zestawienie przekazywanych dokumentów, które sporządza LGR. Wymagane dokumenty przekazywane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez pracownika LGR.
- Po przekazaniu wniosków do SW, wnioskodawca ma prawo wycofania swojego wniosku, zgodnie z procedurą obowiązującą w SW. Wnioskodawca powiadamia LGR na piśmie o wycofaniu wniosku, podając znak sprawy nadany przez LGR.

ROZDZIAŁ X. ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI NABORÓW WNISKÓW

- LGR dokonuje archiwizacji dokumentacji konkursowej tj. kopii 1 egzemplarza wniosku wraz z załącznikami oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji, a także dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie naboru wniosków zgodnie z procedurą.
- LGR informuje samorząd województwa o miejscu przechowywania dokumentacji określonej w pkt 1, oraz o ewentualnych zmianach miejsc archiwizacji dokumentacji
- Zarchiwizowane dokumenty, LGR jest zobowiązana przechowywać do 31 marca 2028 roku.

ROZDZIAŁ XI. ZASADY WNOŚZENIA I ROZPATRYWANIA PROTESTU

- Wnioskodawca ma prawo do wniesienia protestu w przypadku:
 - Negatywnej oceny zgodności jego wniosku z LSR,
 - Nieuzyskania przez operację minimalnej wymaganej liczby punktów w ramach kryteriów wyboru,

- Wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
- Protest należy wnieść w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o wynikach oceny.
- Protest jest wnoszony w formie pisemnej i zawiera
 - oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
 - oznaczenie wnioskodawcy;
 - numer wniosku o dofinansowanie projektu;
 - wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
 - wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną jego wniosku wraz z uzasadnieniem,
 - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGR i rozpatrywany przez Samorząd Województwa Pomorskiego.
- O wniesionym proteście LGR informuje niezwłocznie Samorząd Województwa Pomorskiego.
- ŁGR, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w pkt 3 podpunkt d-f i:
 - dokonyje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Samorządu Województwa Pomorskiego, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
- W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 3 lub zawierającego oczywiste omyłki, LGR wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
- Uzupełnienie protestu, o którym mowa w pkt 5 może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w pkt. 3 podpunkt a-c i g.
- Wezwanie, o którym mowa w pkt. 8 wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w pkt 6.
- Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia, w przekazanej Wnioskodawcy informacji o wynikach oceny.
- Samorząd Województwa, rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
- W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym SW informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
- Samorząd Województwa, informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:
 - Treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.

14. W przypadku uwzględnienia protestu SW, może:
 - a. odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - b. przekazać sprawę LGR w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdził, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
15. Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w protestie.
16. LGR informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku ponownej oceny:
 - a. w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGR w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
 - b. w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załączą dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
17. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia o prawie i sposobie jego wniesienia:
 - a. został wniesiony po terminie,
 - b. został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia,
 - c. nie wskazuje kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub w jakim zakresie wnioskodawca, nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienia,
 - d. o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie odpowiednio przez LGR, za pośrednictwem której wniesiono protest, albo przez SW, a informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
18. W sytuacji, o której mowa w pkt 6 ust. a) oraz w ponownym wyborze operacji (dokonywanych przez LGR), nie mogą brać udziału osoby, które nie zapewniają bezstronności.
19. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpany limit wsparcia, przewidziany w umowie ramowej na realizację danego celu LSR w ramach środków pochodzących z Programu:
 - a. właściwa instytucja, do której wpłynął protest (LGR albo SW), pozostawia go bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie wnioskodawcę, pouczając jednocześnie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego;
 - b. sąd, uwzględniając skargę, stwierdza tylko, że ocena operacji została przeprowadzona w sposób naruszający prawo, i nie przekazuje sprawy do ponownego rozpatrzenia.
20. Do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doreczeń i sposobu obliczania terminów, jednakże przepis art. 24 § 1 pkt 4 Kpa nie ma zastosowania do tych elementów procedury odwoławczej, które realizowane są przez LGR.

ROZDZIAŁ XII. ZMIANY PROCEDURY OCENY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Procedura oceny i wyboru operacji może podlegać zmianom, pod warunkiem przeprowadzenia konsultacji lub w wyniku prowadzonych konsultacji.
2. Wniosek o zmianę procedury oceny i wyboru operacji mogą wnieść:
 - a. Grupa członków LGR licząca co najmniej 5 członków
 - b. Zarząd LGR
 - c. Komitet LGR
3. Konsultacje procedury oceny wniosków mają charakter cykliczny.

4. Możliwość wnoszenia uwag do obowiązującej procedury oceny i kryteriów wyboru ogłaszana jest na stronie internetowej Stowarzyszenia w terminie 30 dni od zakończenia procesu oceny i wyboru operacji.
5. Konsultacje i zmiany nie mogą być prowadzone w trakcie trwania naboru wniosków tj. od ogłoszenia naboru do zakończenia oceny i wyboru operacji.
6. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Zarząd.
7. W trakcie konsultacji Zarząd może wyznaczyć termin spotkania konsultacyjnego.
8. Możliwość wnoszenia uwag trwa od 14 do 30 dni.
9. Uwagi zebrane w wyniku konsultacji przedstawiane są pod obrady Komitetu LGR, który podejmuje ewentualną decyzję o zmianie procedury oceny i wyboru operacji w drodze uchwały zwykłą większością głosów.
10. Zmiany procedury wchodzą w życie po zatwierdzeniu zmian przez Samorząd Województwa.

ROZDZIAŁ XIII. ZASADY REALIZACJI OPERACJI WŁASNYCH

1. LGR zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej, która zawiera:
 - a. zakres tematyczny operacji,
 - b. wysokość środków na realizację operacji,
 - c. kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, które uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
 - d. informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (forma pisemna), wraz z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku, tzn. osobiście, przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną,
 - e. informację o dokumentach pozwalających potwierdzić, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do otrzymania wsparcia w ramach Programu.

Maksymalny poziom dofinansowania operacji własnych realizowanych przez LGR „Módranka” stanowić ustalany będzie do poziomu o 5 punktów procentowych niższych od warunków określonych w obowiązujących przepisach.

2. W miejscu publikacji informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, na swojej stronie internetowej, LGR podaje dokładną datę jej zamieszczenia (zawierającą dzień, miesiąc oraz rok).
3. Wszystkie informacje o planowanej do realizacji operacji własnej, będą archiwizowane na stronie internetowej LGR, co najmniej do 31 marca 2028 r., w taki sposób, aby podgląd treści informacji był możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową.
4. Jeżeli w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGR informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji oraz operacja otrzymała co najmniej minimalną liczbę punktów w ramach oceny spełnienia lokalnych kryteriów wyboru, LGR może złożyć do SW wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej. Wraz z wnioskiem LGR przekazuje do SW dokumentację potwierdzającą dokonanie wyboru operacji. Listę przekazywanych dokumentów zawiera zestawienie przekazywanych dokumentów, które sporządza LGR.

5. Operacja własna LGR podlega ocenom zgodności z LSR oraz lokalnymi kryteriami wyboru, dokonywanym przez Komitet LGR, zgodnie z zapisami w rozdziale VI i VII niniejszej procedury określonymi dla przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy zostanie zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, LGR m.in. w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia.
7. Jeśli przeprowadzona przez LGR ocena potwierdza, że:
 - a. zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGR ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz w terminie 3 miesięcy ogłoszenia naboru w tym zakresie,
 - b. nie są spełnione przez ten podmiot warunki dostępu do pomocy, LGR ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz przekazania do SW, wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej, dokumentów, w oparciu o które podjęła takie rozstrzygnięcie.
8. Wynik oceny (informacja) musi zostać zamieszczona na stronie internetowej LGR przy informacji o zamiarze realizacji operacji własnej. W miejscu publikacji informacji LGR podaje dokładną datę jej zamieszczenia (zawierającą dzień, miesiąc oraz rok). Informacje o wynikach oceny, będą archiwizowane na stronie internetowej LGR, co najmniej do 31 marca 2028 r., w taki sposób, aby podgląd treści informacji był możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową.

ROZDZIAŁ XIV. ZAŁĄCZNIKI I WZORY DOKUMENTÓW

Załącznik nr 1. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

Cel ogólny LSR						
Cele i szczegółowe LSR						
Przedsięwzięcia						
Wskaźnik						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						

Załącznik nr 1 do uchwały nr .../rok z dnia Komitetu LGR „Mórénka”

Lista operacji wybranych.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Ustalona kwota wsparcia	Liczba uzyskanych punktów
Operacje mieszczące się w limicie środków							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Operacje nie mieszczące się w limicie środków							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

Załącznik nr 2 do uchwały nr .../rok z dnia Komitetu LGR „Mórénka”

Lista operacji niewybranych.

Lp.	Znak sprawy	Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	Tytuł/ Cel operacji	Koszt całkowity	Wnioskowana kwota	Ustalona kwota wsparcia	Liczba uzyskanych punktów	Przyczyna niewybrania operacji (F/P/L/M)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		

F – niespełnienie kryteriów formalnych
P – niespełnienie kryteriów zgodności z Programem
L – niespełnienie kryteriów zgodności z LSR
M – nie osiągnięcie minimalnej liczby punktów

Załącznik nr 4 do umowy nr 00013-6933-01113000/15

Załącznik 3

Załącznik do uchwały WZC LGR „Mórénka” nr 14/2015 z dnia 22/12/2015

STOWARZYSZENIE W DZIEDZINIE OCHRONY ŚRODOWISKA
LOKALNA GRUPA RYBACKA „MÓRÉNKA”
ul. Artykuła 30/12, 40-000 Olsztyn
TEL./FAX 52 557 70 04; 504 160 1
NIP 622062557 REGON 22001971

LGR „MÓRÉNKA”
VICE PRZES
Robert Ebertowski

LGR „MÓRÉNKA”
PREZES
Grażyna Węca-Małczyńska

REGULAMIN KOMITETU
STOWARZYSZENIA WDZYDZKO-CHARZYKOWSKA
LOKALNA GRUPA RYBACKA „MÓRÉNKA”

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
ROZDZIAŁ II. SKŁAD I STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMITETU, POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE JEGO CZŁONKÓW 4
ROZDZIAŁ III. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMITETU 5
ROZDZIAŁ IV. KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI KOMITETU 7
ROZDZIAŁ V. DOKUMENTACJA POSIEDZEŃ KOMITETU 10
ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 11

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

- 1. Regulamin Komitetu Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”, zwany dalej Regulamin uchwaiony został przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
- 2. Zmiany w niniejszym Regulaminie może dokonywać tylko Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.
- 3. Niniejszy regulamin został przyjęty na podstawie § 27 pkt. 3 Statutu Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”, zwanego dalej Statutem.
- 4. Niniejszy regulamin określa organizację i funkcjonowanie Komitetu LGR Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”, zwanego dalej Komitetem.
- 5. Komitet jest organem Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”, zwanego dalej Stowarzyszeniem.
- 6. Komitet jest organem stanowiącym odpowiednik „Rady” w rozumieniu art. 4 ust. 4 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2015r., poz. 378).
- 7. Komitet jest organem, do którego kompetencji należy:
 - a. wybór operacji w rozumieniu art. 2 pkt 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, które mają być realizowane w ramach LSR, oraz
 - b. ustalania kwoty wsparcia w rozumieniu art. 34 ust. 3 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.
- 8. Komitet jest zobowiązany do działania zgodnie z Statutem, niniejszym Regulaminem, „Procedurą Oceny i Wyboru Operacji w ramach LSR”, zwaną dalej Procedurą Oceny oraz „Kryteriami wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów” zwanymi dalej „Kryteriami wyboru”.
- 9. Komitet podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w trybie jawnym, przy obecności przynajmniej połowy Członków Komitetu.
- 10. Niniejszy Regulamin ma charakter jawny i jest dostępny bez żadnych ograniczeń na stronie internetowej Stowarzyszenia i w biurze Stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ II. SKŁAD I STRUKTURA ORGANIZACYJNA KOMITETU, POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE JEGO CZŁONKÓW

§ 2.

- 1. Zgodnie ze Statutem Komitet liczy od 21 do 30 Członków, w tym Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego i Sekretarza, którzy łącznie tworzą Prezydium Komitetu.
- 2. Członków Komitetu i Przewodniczącego powołuje i odwołuje Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
- 3. Zastępcę/Zastępców Przewodniczącego oraz Sekretarza wybierają i odwołują Członkowie Komitetu w drodze uchwały.
- 4. Kadencja Komitetu trwa 6 lat.
- 5. W przypadku wystąpienia wakatów w składzie Komitetu może ona obradować w zmniejszonym składzie. Skład Komitetu uzupełnia się podczas najbliższego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
- 6. W skład Komitetu wchodzi Członkowie wybierani przez Walne Zebranie, przy czym:
 - a. co najmniej 40% składu Komitetu stanowią przedstawiciele sektora rybackiego;
 - b. sektor publiczny stanowi mniej niż 30% składu Komitetu;
 - c. w skład Komitetu wchodzi co najmniej jeden przedsiębiorca;
 - d. w skład Komitetu wchodzi co najmniej jedna kobieta;
 - e. w skład Komitetu wchodzi co najmniej jedna osoba poniżej 35 roku życia;
 - f. w skład Komitetu wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli sektora społecznego.
 - g. żadna z grup interesu i żaden sektor nie stanowi więcej niż 49% składu Komitetu.
- 7. Osoby kandydujące do składu Komitetu jako reprezentanci sektora społecznego lub gospodarczego nie mogą być związane z sektorem publicznym poprzez:
 - a) pełnienie w podmiocie publicznym funkcji z wyboru,
 - b) świadczenie pracy na rzecz podmiotu publicznego na podstawie umowy pracy lub umowy cywilnoprawnej,
- 8. W przypadku sytuacji, w której ulega zmianie sytuacja określająca sektor jaki reprezentuje Członek Komitetu, zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komitetu i Prezesa Zarządu.
- 9. Żaden z Członków Komitetu nie może być równocześnie Członkiem Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, ani pozostawać z Członkami Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w stosunku bliskiego pokrewieństwa.

ROZDZIAŁ III. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMITETU

§ 3.

1. Członek Komitetu przed podjęciem obowiązków wynikających z pełnionej funkcji podpisuje Oświadczenie stanowiące załącznik 1 do niniejszego regulaminu, w którym zobowiązuje się do rzetelnego sprawowania pełnionej funkcji, zachowania zasady poufności i nie podejmowania działalności podważającej jego bezstronność.
2. W przypadku stwierdzenia, że Członek Komitetu naruszył jakiegokolwiek zobowiązanie zawarte w złożonym przez niego Oświadczeniu Zarząd LGR wzywa go pisemnie do złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji i członkostwa w LGR w trybie natychmiastowym. W przypadku nie zastosowania się do tego wezwania Zarząd wykreśla go z listy członków Stowarzyszenia.
3. Członkowie mają obowiązek sprawowania swojej funkcji osobiście, nie mogą w tym zakresie wskazać osoby trzeciej w drodze upoważnienia.

§ 4.

1. Członkowie Komitetu rozpoczynając ocenę operacji zobowiązani są do posiadania odpowiedniej wiedzy w zakresie:
 - a. znajomości Lokalnej Strategii Rozwoju, w szczególności uwzględnieniem celów i wskaźników;
 - b. znajomości Regulaminu Komitetu;
 - c. znajomości Procedury Oceny;
 - d. znajomości i właściwej interpretacji Kryteriów wyboru;
 - e. znajomości obowiązujących przepisów w zakresie trybu wyboru operacji będących przedmiotem oceny.
2. Celem zapewnienia Członkom Komitetu dostępu do właściwej wiedzy w zakresie opisanym w pkt. 1. Prezydium Komitetu Wspólnie z Zarządem Stowarzyszenia najpóźniej do 31 grudnia danego roku opracowuje Plan szkoleń dla Członków Organów Stowarzyszenia, z uwzględnieniem planowanych na rok kolejny konsultacji Procedury Oceny oraz planowanych w harmonogramie naborów wniosków.
3. Do przygotowania Planu Szkoleń zobowiązany jest Zarząd wspólnie z Prezydium Komitetu.
4. Przyjęty Plan Szkoleń może ulec zmianie na wniosek Prezydium Komitetu lub Zarządu z podaniem uzasadnienia wprowadzonej zmiany oraz za zgodą przedstawicieli obu organów.

3. Złożenie nieprawdziwego oświadczenia o bezstronności stanowi podstawę do odwołania Członka Komitetu.

§ 6.

1. Członkom Komitetu przysługuje wynagrodzenie adekwatne do pracy włożonej w ocenę i wybór operacji.
2. Zasady wynagradzania Członków Komitetu ustala Zarząd w porozumieniu z Prezydium Komitetu.

§ 7.

1. Członkowie Komitetu zobowiązani są do regularnej obecności na posiedzeniach Komitetu.
2. W razie braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Komitetu, Członek Komitetu powinien uprzedzić o tym Przewodniczącego, a następnie doręczyć pisemnie usprawiedliwienie swojej nieobecności.
3. Za przyczyny usprawiedliwiające nieobecność uważa się:
 - a. chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
 - b. podróże służbowe,
 - c. inne prawnie lub losowo uzasadnione przeszkody.
4. W przypadku braku obecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu Przewodniczący ma obowiązek wezwania Członka Komitetu do wyjaśnienia i usprawiedliwienia swojej nieobecności.
5. W przypadku braku złożenia wyjaśnień przez Członka Komitetu Przewodniczący Komitetu ma prawo do złożenia wniosku o odwołanie Członka Komitetu przez Walne Zebranie Członków.

ROZDZIAŁ IV. KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI KOMITETU

§ 8.

1. Do kompetencji Komitetu należy:
 - a. Zatwierdzanie, modyfikacja i monitorowanie realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju;
 - b. Przeprowadzenie oceny wniosków zgodnie z przyjętą Procedurą Oceny i Kryteriami wyboru;
 - c. Wybór operacji które mają być finansowane w ramach LSR Lokalnej Grupy Rybackiej „Mórénka” i ustalanie kwoty wsparcia dla wybranych operacji.

5. Członkowie Komitetu są zobowiązani do uczestniczenia w szkoleniach.
6. W przypadku nieobecności Członka Komitetu na szkoleniu niezależnie od powodu nieobecności Członek Komitetu zobowiązany jest do udziału w indywidualnym lub grupowym spotkaniu, na którym będzie miał możliwość zdobycia wiedzy, przedmiotem, której było szkolenie.
7. W szkoleniach dla Członków Komitetu uczestniczyć mogą również Członkowie Zarządu i pracownicy biura LGR oraz Członkowie Komisji Rewizyjnej
8. Prezydium Komitetu wspólnie z Zarządem zobowiązane jest do weryfikacji wiedzy i kompetencji wszystkich Członków Komitetu w zakresie wskazanym w pkt. 1..
9. Wiedzę weryfikowana będzie:
 - a. po każdym szkoleniu organizowanym dla Członków Komitetu w formie egzaminu lub testu, lub;
 - b. podczas wywiadu indywidualnego prowadzonego przez przedstawiciela Prezydium Komitetu lub Zarządu;
10. W przypadku dużej liczby negatywnych wyników testów przed oceną wniosków Prezydium Komitetu może w obawie o błąd merytoryczny i proceduralny podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowego szkolenia nie wynikającego z Planu Szkoleń.
11. W przypadku negatywnych wyników weryfikacji wiedzy u poszczególnych Członków Komitetu lub powtarzających się błędów formalnych w trakcie oceny Prezydium może podjąć decyzję o wyłączeniu poszczególnych Członków Komitetu z oceny wniosków w ramach posiedzenia i zobowiązania Członka Komitetu do uzupełnienia wiedzy.
12. W przypadku braku poprawy wyników weryfikacji wiedzy Prezydium Komitetu może złożyć wniosek do Walnego Zebrania Członków o odwołanie Członka Komitetu i wybór innej osoby.

§ 5.

1. Przed podjęciem czynności związanych z oceną i wyborem operacji, każdy Członek Komitetu ma obowiązek złożenia deklaracji bezstronności oraz określenia charakteru powiązania/zależności z Wnioskodawcą lub składającym przez Wnioskodawcę projektem zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze Oceny.
2. W przypadku odmowy złożenia deklaracji bezstronności Przewodniczący Komitetu ma obowiązek wykluczyć Członka Komitetu z udziału w posiedzeniu.

- d. Zatwierdzanie i modyfikacja Procedury Oceny i Kryteriów wyboru;
- e. Przedkładania Walnemu Zebraniu Członków rocznych sprawozdań ze swojej działalności;
- f. oraz inne określone w Statucie.

2. W ramach danego naboru wniosków Komitet jest zobowiązany do stosowania w całym procesie oceny i wyboru wniosków tej samej Procedury oceny oraz tych samych Kryteriów wyboru, które zostały podane do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem o tym naborze wniosków.

§ 9.

1. Posiedzenia Komitetu zwoływane są przez Przewodniczącego Komitetu, Prezesa Zarządu lub na wniosek Członków Komitetu lub Członków Zarządu.
2. Posiedzenia Komitetu zwoływane są co najmniej raz do roku.
3. Posiedzenia Komitetu prowadzone są przez Przewodniczącego Komitetu lub osobę wskazaną przez Przewodniczącego i zatwierdzoną przez Członków Komitetu podczas posiedzenia.
4. Jeżeli nie będzie to miało wpływu na jakość pracy i bezstronności w podejmowanych decyzjach w posiedzeniach Komitetu mogą uczestniczyć również Członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, przedstawiciele biura LGR oraz inne osoby (np. Wnioskodawcy).
5. Członkowie Komitetu oraz inne osoby uczestniczące w posiedzeniu potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
5. Wcześniejsze opuszczenie posiedzenia odnotowywane jest na liście obecności.

§ 10.

1. O miejscu, terminie i porządku posiedzenia Komitetu Członkowie powiadamiają się pisemnie w terminie nie późniejszy niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Za skuteczne uważa się również powiadomienie Członka Komitetu przy użyciu poczty elektronicznej wskazanej przez Członka Komitetu
3. Zawizdowanie o posiedzeniu Komitetu zawiera co najmniej:
 - a. Miejsce i termin posiedzenia
 - b. Proponowany porządek obrad
 - c. Informacja o sposobie i terminie udostępnienia materiałów i dokumentów związanych z porządkiem obrad
4. Porządek obrad jest zatwierdzany w pierwszym punkcie posiedzenia i przed rozpoczęciem obrad.
5. Członkowie Komitetu wykonują swoje zadania w trakcie posiedzeń.

6. Przewodniczący Komitetu wraz z Członkami Prezydium Komitetu czuwają nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku posiedzenia, przestrzeganiem procedur oraz poprawności dokumentacji z posiedzeń.
7. Na potrzeby posiedzenia Komitet może powołać Sekretariat liczący od 2 do 4 osób, którym kieruje Sekretarz Komitetu. Sekretariat wykonuje zadania techniczno-kontrolne zlecone przez Przewodniczącego wynikające z procedur mających zastosowanie podczas posiedzenia. Propozycję składu Sekretariatu przedkłada Komitetowi Sekretarz. W skład Sekretariatu mogą wchodzić członkowie Komitetu oraz pracownicy Biura LGR.
8. Przewodniczący Komitetu otwiera i zamyka dyskusję, udziela głosu w dyskusji oraz zarządza głosowania i ogłasza ich wyniki.
9. Przewodniczący Komitetu udziela głosu dyskutantom według kolejności zgłoszeń. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców.
10. Po zamknięciu dyskusji i rozpoczęciu procedury głosowania Członkowie Komitetu mogą zabierać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania przez Przewodniczącego.
11. Wolne głosy, wnioski i zapytania mogą być formułowane ustnie na każdym posiedzeniu Komitetu, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.
12. Jeśli udzielenie odpowiedzi, o której mowa w ust. 10, nie będzie możliwe na danym posiedzeniu, udziela się jej pisemnie, w terminie 14 dni od zakończenia posiedzenia.

§ 11.

1. Procedura Oceny, przyjęta przez Komitet powinna określać co najmniej:
 - a. Cele i zakres procedury oceny wniosków
 - b. Terminy obowiązujące w ramach procedury oceny i wyboru wniosków
 - c. Procedury pozwalające na uniknięcie konfliktu interesów
 - d. Procedury oceny operacji pod względem spełnienia kryteriów zgodności z LSR
 - e. Procedury oceny operacji pod względem spełniania kryteriów wyboru
 - f. Sposób informowania o wynikach oceny
 - g. Warunki, sposób i terminy wniesienia protestu,
 - h. Sposób i terminy podania do publicznej wiadomości protokołów z posiedzeń Komitetu dotyczących oceny i wyboru operacji
 - i. Wzory dokumentów stosowanych w ramach procedury oceny i wyboru operacji.
2. Kryteria wyboru przyjęte przez Komitet powinny określać co najmniej:
 - a. Kryteria zgodności operacji z LSR

- b. Kryteria wyboru operacji
 - c. procedurę ustalania lub zmiany kryteriów
3. Procedura Oceny oraz Kryteria oceny powinny zostać przyjęte przez Komitet nie później niż 30 grudnia 2015 r.

§ 12.

1. Przewodniczący Komitetu w imieniu Komitetu ma obowiązek przedkładać Walnemu Zebraaniu Członków roczne sprawozdanie ze swojej działalności, zawierające wyniki działalności oraz analizę tych wyników pod kątem ich wpływu na realizację celów przyjętych w LSR.
2. Walne Zgromadzenie uchwałą przyjmuje sprawozdanie.
3. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie przyjęło sprawozdania Komitetu LGR, Zarząd składa wniosek o odwołanie Komitetu.

ROZDZIAŁ V. DOKUMENTACJA POSIEDZEŃ KOMITETU

§ 13.

1. Wszystkie posiedzenia Komitetu są protokołowane przez Członka Komitetu wybranego w drodze głosowania podczas posiedzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach na protokolanta może zostać wybrana osoba nie będąca Członkiem Komitetu.
3. Protokół z posiedzenia Komitetu obejmuje co najmniej:
 - a. Termin i miejsce posiedzenia
 - b. Przyjęty porządek obrad
 - c. Informację dotyczącą liczby Członków Komitetu obecnych podczas posiedzenia.
 - d. Informację dotyczącą liczby osób spoza Komitetu, które uczestniczyły w posiedzeniu.
 - e. Informację na temat wniosków formalnych zgłoszonych podczas posiedzenia.
 - f. Informacje dotyczące dyskusji formalnych prowadzonych podczas posiedzeń.
 - g. Projektu uchwał poddanych pod głosowanie.
 - h. Wyniki głosowań
 - i. Informacje o wyłączeniach z udziału w rozpatrywaniu wniosków, ze wskazaniem, których wniosków wyłączenia dotyczyły
 - j. Do protokołu załączane są: listy obecności, uchwały podjęte podczas posiedzeń

§ 14.

1. Ze względu na obowiązek zachowania transparentności i jawności posiedzeń protokół z posiedzenia sporządzany jest w trakcie posiedzenia i zatwierdzany przed jego zakończeniem.

2. W uzasadnionych przypadkach Komitet może wyrazić zgodę na sporządzenie protokołu po zakończeniu posiedzenia i zatwierdzić go na kolejnym posiedzeniu.
3. Protokół po jego prezentacji i uwzględnieniu ewentualnych uwag jest zatwierdzany przez Komitet w trybie głosowania zwykłą większością głosów podpisany przez Przewodniczącego Posiedzenia, Prezesa Zarządu oraz protokolanta.

§ 15.

1. Protokoły z posiedzeń Komitetu mają charakter jawny, z zachowaniem zasady anonimowości osób wskazanych bądź przywołanych w protokole i załącznikach.
2. Protokoły wraz z Rejestrem Interesów zamieszczane są na stronie internetowej LGR oraz dostępne w biurze LGR w godzinach pracy biura.

ROZDZIAŁ VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zapisy Statutu.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMITETU

Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”

IMIĘ I NAZWISKO:

Oświadczam, że:

- będę wypełniać obowiązki Członka Komitetu w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- nie będę zatrzymywał kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z ocenianymi przeze mnie wnioskami,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny wniosków; informacje te będę wykorzystywał tylko do wykonywania zadań związanych z funkcją Członka Komitetu i nie będę ujawniał ich stronom trzecim,
- zobowiązuję się do niepodjęmania jakiegokolwiek działalności odpłatnej lub nieodpłatnej polegającej na doradztwie w przygotowaniu wniosku, a także działalności związanej z realizacją wniosku, którego wnioskodawca ubiega się lub uzyskał dofinansowanie ze środków LSR „Mórénka”,

Miejscowość, dnia

.....
(Podpis)

Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”

LISTA KONTROLNA DOKUMENTÓW

Numer naboru:
Wnioskodawca:
Tytuł projektu:
Nr sprawy
Data i godzina złożenia wniosku

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba stron
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Sporządził: (data)
(czytelny podpis osoby sporządzającej listę)

Potwierdzam zgodność listy ze stanem faktycznym
..... (data)
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”

miejsceowość, dnia

Numer naboru:
Data ogłoszenia naboru

Oświadczenie członka Komitetu o bezstronności

Imię i nazwisko członka Komitetu:

Tytuł ocenianego wniosku:
Nazwa Wnioskodawcy:
Nr sprawy

Oświadczam, że nie zachodzą żadne okoliczności prawne lub faktyczne, mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem wyżej wskazanego wniosku będącego przedmiotem oceny, w tym że:

- nie jestem Wnioskodawcą tego wniosku
- nie brałem(-am) osobistego udziału w przygotowaniu Wniosku,
- nie pozostaję z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy w związku małżeńskim ani w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany(-a) z Wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem(-am) związany(-a) stosunkiem pracy z Wnioskodawcą,
- nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem(-am) pracy na rzecz Wnioskodawcy na podstawie stosunków cywilnoprawnych,
- nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem(-am) członkiem organów zarządzających i nadzorczych Wnioskodawcy,
- nie jestem przedstawicielem lub pełnomocnikiem Wnioskodawcy,
- nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem(-am) wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Wnioskodawcy.

.....
Podpis Członka Komitetu

POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”

Numer naboru:
Data ogłoszenia naboru

Wnioskodawca	Sektor publiczny			Sektor gospodarczy			Sektor społeczny		
	opieka i kuratela	opiekunstwo	opiekunstwo	opiekunstwo	opiekunstwo	opiekunstwo	opiekunstwo	opiekunstwo	opiekunstwo
1 Wnioskodawca 1									
2 Wnioskodawca 2									
3 Wnioskodawca 3									
4 Wnioskodawca 4									
5 Wnioskodawca 5									
6 Wnioskodawca 6									

Sporządził: (data)
(czytelny podpis Sekretarza)

Zatwierdził: (data)
(czytelny podpis Przewodniczącego)

Charakter powiązań członka Komisji z Wnioskodawcą oznacza się w tabeli w następujący sposób:
0 – nie zachodzą żadne powiązania członka Komitetu z Wnioskodawcą,
1 - członek Komitetu jest Wnioskodawcą,
2 - członek Komitetu brał osobisty udział w przygotowaniu wniosku,
3 - członek Komitetu pozostaje z Wnioskodawcą lub członkami władz Wnioskodawcy w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z Wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4 - członek Komitetu jest lub w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia był związany stosunkiem pracy z Wnioskodawcą,
5 - członek Komitetu świadczy lub w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia świadczył pracę na rzecz Wnioskodawcy na podstawie stosunków cywilnoprawnych,
6 - członek Komitetu jest lub w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia był członkiem organów zarządzających lub nadzorczych Wnioskodawcy,
7 - członek Komitetu jestem przedstawicielem lub pełnomocnikiem Wnioskodawcy,
8 - członek Komitetu jestem lub w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia był wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem Wnioskodawcy
9 - członek Komitetu został wyłączony z oceny ze względu na konieczność zachowania parytetów.

KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LSR	
Znak sprawy	
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy	
Tytuł wniosku	
Data przyjęcia wniosku	
CZĘŚĆ A. SPEŁNIENIE KRYTERIÓW FORMALNYCH	
Wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wniosek spełnia kryteria formalne (w przypadku zaznaczenia „NIE” należy przejść części D karty oceny)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
CZĘŚĆ B. SPEŁNIENIE KRYTERIÓW ZGODNOŚCI Z PROGRAMEM	
Zakres kryteriów zgodności z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze dotyczące wdrażania LSR z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego zostanie uzupełniony po opracowaniu wytycznych w tym zakresie przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródłądowej.	
Wnioskodawca nie podlega ograniczeniom w zakresie otrzymania pomocy w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Cel operacji jest zgodny z celami priorytetu 4 Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Prawidłowa wartość wnioskowanego dofinansowania.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Miejsce realizacji projektu na obszarze gmin objętych LSR	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wniosek spełnia kryteria zgodności z Programem (w przypadku zaznaczenia „NIE” należy przejść części D karty oceny)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
CZĘŚĆ C. ZGODNOŚĆ Z CELAMI LOKALNEJ STRATEGII RÓZWOJU	
(Wypełnianie zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia o naborze „Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki”)	
Operacja jest zgodna z celem ogólnym LSR (Nr, nazwa celu ogólnego)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Operacja jest zgodna z celem	<input type="checkbox"/> TAK

szczegółowym LSR <i>(Nr, nazwa celu szczegółowego)</i>	<input type="checkbox"/> NIE
Operacja realizuje przedsięwzięcie przewidziane w LSR <i>(Nr, nazwa przedsięwzięcia)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Operacja przyczynia się do osiągnięcia wskaźników realizacji LSR <i>(Nazwa wskaźnika/wskaźników)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Operacja jest zgodna z celami i wskaźnikami LSR określonymi dla naboru wniosków <i>(w przypadku zaznaczenia „NIE” należy przejść części D karty oceny)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
CZĘŚĆ D. PODSUMOWANIE OCENY ZGODNOŚCI	
OPERACJA JEST ZGODNA Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej	
Imię i nazwisko członka Komitetu	
Data wypełnienia karty	
Podpis członka Komitetu	

Załącznik nr 6. Wzór listy operacji zgodnych/niezgodnych z LSR

Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”

miejsce, dnia

Numer naboru:
Data ogłoszenia naboru

Lista operacji zgodnych/niezgodnych* z LSR

Lp.	Nr wniosku	Wnioskodawca	Tytuł projektu	Wnioskowana kwota dofinansowania	Przyczyna uznania operacji za nie-zgodną z LSR
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...					

[podpis Przewodniczącego]

[data]

- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7. Wzór uchwały w sprawie zatwierdzenia listy wniosków zgodnych z LSR i listy wniosków niezgodnych z LSR

UCHWAŁA KOMITETU STOWARZYSZENIA LGR „MÓRÉNKA”

NR/..... z dnia

w sprawie zatwierdzenia listy wniosków zgodnych z LSR i listy wniosków niezgodnych z LSR

Komitet Stowarzyszenia LGR „Mórénka” działając na podstawie statutu Stowarzyszenia i Regulaminu Komitetu po rozpatrzeniu wniosków złożonych w ramach naboru nr ogłoszonego w dniu postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się listę wniosków zgodnych z LSR, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zatwierdza się listę wniosków niezgodnych z LSR, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Miejsce i data

podpis Przewodniczącego Komitetu

Załącznik nr 8. Wzory kart oceny pod względem spełniania kryteriów wyboru – kryteria wyboru

KARTA OCENY ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU			
CEL OGÓLNY LSR			
CEL SZCZEGÓLOWY LSR			
PRZEDSIĘWZIĘCIE			
Znak sprawy			
Imię i nazwisko/ nazwa Wnioskodawcy			
Tytuł wniosku			
Data przyjęcia wniosku			
CZĘŚĆ A. WERYFIKACJA ZGODNOŚCI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU			
Lp.	Ważność kryterium	Kryteria	Ocena
CZĘŚĆ B. WYNIK WERYFIKACJI			
SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW			
MINIMALNA LICZBA PUNKTÓW (30%)			
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW			
Ewentualne uwagi do wniosku			
Imię i nazwisko członka Komitetu			
Data wypełnienia karty			
Podpis członka Komitetu			

Załącznik nr 9. Wzór uchwały Komitetu LGR w sprawie wybrania lub nie wybrania operacji do dofinansowania

UCHWAŁA KOMITETU STOWARZYSZENIA LGR „MÓRÉNKA”

NR/..... z dnia

w sprawie wybrania/nie wybrania operacji do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju

Komitet Stowarzyszenia LGR „Mórénka” działając na podstawie statutu Stowarzyszenia i Regulaminu Komitetu po rozpatrzeniu w ramach naboru nr ... ogłoszone w dniu ... wniosku:

- Numer sprawy nadany przez LGR:
- Wnioskodawca (imię i nazwisko/nazwa):
- Tytuł/ cel operacji:
- Operacja zgodna/nie zgodna z LSR
- Liczba otrzymanych punktów w ramach kryteriów wyboru:
- Wnioskowana kwota wsparcia:
- Ustalona kwota wsparcia:

postanawia, co następuje:

§ 1

Wybrać/nie wybrać operację do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Miejsce i data

.....
podpis Przewodniczącego Komitetu

Załącznik nr 10. Wzór uchwały Komitetu LGR w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych i niewybranych do dofinansowania

UCHWAŁA KOMITETU STOWARZYSZENIA LGR „MÓRÉNKA”

NR/..... z dnia

w sprawie zatwierdzenia listy operacji wybranych i niewybranych do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju

Komitet Stowarzyszenia LGR „Mórénka” działając na podstawie statutu Stowarzyszenia i Regulaminu Komitetu po rozpatrzeniu wniosków złożonych w ramach naboru nr ... ogłoszone w dniu ... , postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić listę operacji wybranych do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Zatwierdzić listę operacji niewybranych do dofinansowania w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Stowarzyszenia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

.....
Miejsce i data

.....
podpis Przewodniczącego Komitetu

LGR „MÓRÉNKA”
VICE/PREZES

Robert Eberkowski

LGR „MÓRÉNKA”
PREZES

Grażyna Wera-Małyżyńska

STOWARZYSZENIE WZDZYZKO-CHARZYKOWSKA
LOKALNA GRUPA RYBACKA „MÓRÉNKA”
ul. Władysława 11/12, 77-400 Czopówko
tel. 64 257 18 04, 504 130 06
NIP 652176557 REGON 220919717

**KRYTERIA WYBORU OPERACJI
WRAZ Z PROCEDURĄ USTALANIA/ZMIANY
KRYTERIÓW
DLA OBSZARU DZIAŁANIA
STOWARZYSZENIA WZDZYZKO-
CHARZYKOWSKA
LOKALNA GRUPA RYBACKA „MÓRÉNKA”**

I. Postanowienia ogólne

- Kryteria Wyboru Operacji wraz Procedurą Ustalania/Zmiany Kryteriów Stowarzyszenia Wdzyzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” zwane dalej **Kryteriami Wyboru** zostały przyjęte uchwałą Komitetu Stowarzyszenia Wdzyzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” zwanego dalej **Komitetem**, na posiedzeniu w dniu 28 grudnia 2015r.
- Zmiany niniejszych Kryteriów Wyboru może dokonać Komitet w drodze uchwały, zgodnie z procedurą opisaną w części IV.
- Kryteria Wyboru zostały przyjęte na podstawie § 28 ust. 1 pkt. c Statutu Stowarzyszenia Wdzyzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”.
- Kryteria Wyboru są stosowane przez Stowarzyszenie Wdzyzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” zwane dalej LGR podczas oceny i wyboru operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju, zwanej dalej LSR.
- Kryteria Wyboru mają charakter jawny i są dostępne bez żadnych ograniczeń w formie elektronicznej na stronie internetowej Stowarzyszenia i w formie wydruku w biurze Stowarzyszenia.
- Kryteria Wyboru są stosowane w sposób opisany w dokumencie Procedury Oceny i Wyboru Operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Obszaru Działania Stowarzyszenia Wdzyzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”.

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Kryteria zgodności operacji z LSR.....	4
III. Kryteria oceny i wyboru operacji.....	6
IV. Procedura ustalania/zmiany kryteriów wyboru.....	11

II. Kryteria zgodności operacji z LSR

Poniższe kryteria zgodności operacji z LSR obowiązują dla wszystkich wniosków składanych w ramach naborów ogłoszonych przez LGR.

Kryteria formalne.

Lp.	Nazwa kryterium	Opis znaczenia kryterium	Definicja
Kryteria dopuszczające - spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny wniosku.			
1	Wniosek został złożony w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.
2	Wniosek został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega, czy Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
3	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega zgodność operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze.
4	Operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru.	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega, czy operacja spełnia dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru.

Kryteria zgodności z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze 2014-2020
Zakres kryteriów zgodności z Programem Operacyjnym Rybactwo i Morze dotyczące wdrażania LSR z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego zostanie uzupełniony po opracowaniu wytycznych w tym zakresie przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Lp.	Nazwa kryterium	Opis znaczenia kryterium	Definicja
Kryteria dopuszczające - spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny wniosku.			
1	Wnioskodawca nie podlega ograniczeniom w zakresie otrzymania pomocy w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega czy Wnioskodawca złożył oświadczenie, że nie podlega ograniczeniom w zakresie otrzymania pomocy, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego.
2	Cel operacji jest zgodny z celami priorytetu 4 Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega cel operacji pod kątem zgodności z celami określonymi dla priorytetu 4 Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze 2014-2020
3	Przewidywana wartość wnioskowanego dofinansowania.	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega, czy wartość wskazanego we wniosku dofinansowania nie przekracza 50% kosztów kwalifikowanych operacji oraz czy nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania na jedną operację wskazaną w ogłoszeniu o naborze.
4	Miejsce realizacji projektu na obszarze gmin objętych LSR	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega, czy miejsce realizacji projektu znajduje się na obszarze gmin objętych LSR.

Kryteria zgodności z celami LSR

№	Nazwa kryterium	Opis znaczenia kryterium	Definicja
Kryteria dopuszczające - spełnienie jest niezbędne dla możliwości dalszej oceny wniosku.			
1	Operacja jest zgodna z celem ogólnym LSR	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega operacja pod kątem zgodności z celami ogólnymi LSR
2	Operacja jest zgodna z celem szczegółowym LSR	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega operacja pod kątem zgodności z celami szczegółowymi LSR
2	Operacja realizuje przedsięwzięcie przewidziane w LSR	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega operacja pod kątem zgodności z przedsięwzięciami przewidzianymi w LSR
3	Operacja przyczynia się do osiągnięcia wskaźników realizacji LSR	T/N Niespełnienie kryterium skutkuje negatywną oceną wniosku.	Weryfikacji podlega zgodność przyjętych wskaźników realizacji operacji ze wskaźnikami realizacji LSR.

III. Kryteria oceny i wyboru operacji

Katalog stosowanych kryteriów wyboru operacji składanych w ramach realizacji LSR Stowarzyszenia Wzręczyno-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Móreńka”. Poszczególne kryteria stosuje się odpowiednio do oceny wniosków składanych względem poszczególnych przedsięwzięć określonych w LSR.

Lp.	Nazwa kryterium	Skala oceny	Definicja kryterium	Nr przedsięwzięcia do oceny wniosków stosowane jest kryterium	Ważność kryterium
1	Poziom wkładu własnego Wnioskodawcy	0/1	Kryterium premiuje projekty, których Wnioskodawca zadeklarował wkład własny na poziomie wyższym od wymaganego minimum <ul style="list-style-type: none"> Poziom wkładu własnego jest wyższy od wymaganego minimum o co najmniej 5 punktów procentowych – 1 pkt. Poziom wkładu własnego nie jest wyższy od wymaganego minimum o co najmniej 5 punktów procentowych – 0 pkt. 	1.1.1; 1.1.2; 2.2.1; 2.2.2; 2.3.1; 2.3.2;	1
2	Wnioskowana kwota dofinansowania	0/1/2	Kryterium premiuje projekty, których Wnioskodawca występuje o dofinansowanie w kwocie mniejszej od limitu obowiązującego dla danego przedsięwzięcia <ul style="list-style-type: none"> Wnioskowana kwota dofinansowania jest większa niż 75% limitu – 0 pkt. Wnioskowana kwota dofinansowania zawiera się w zakresie 50-75% limitu – 1 pkt Wnioskowana kwota dofinansowania jest mniejsza niż 50% limitu – 2 pkt 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.3.1;	2
3	Siedziba/miejsce zamieszkania Wnioskodawcy	0/1/2	Kryterium premiuje projekty, realizowane przez mieszkańców i przedsiębiorców będących mieszkańcami obszaru lub prowadzącymi już działalność gospodarczą na obszarze LSR. Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie jest mieszkańcem obszaru objętego LSR/nie ma siedziby na obszarze objętym LSR – 0 pkt Wnioskodawca przez okres krótszy niż 3 lata przed dniem złożenia wniosku był mieszkańcem obszaru objętego LSR/miał siedzibę na obszarze objętym LSR – 1 pkt Wnioskodawca przez minimum 3 lata przed dniem złożenia wniosku był mieszkańcem obszaru objętego LSR/miał siedzibę na obszarze objętym LSR – 2 pkt. 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.2.1; 2.3.1;	3

4	Innowacyjność operacji	0/1/2	<ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca jest jednostką sektora finansów publiczny – 2 pkt. Ocenie podlega innowacyjność przedsięwzięcia. Preferuje się operacje, które mają charakter innowacyjny w skali całego obszaru LSR <ul style="list-style-type: none"> operacja nie przyczyni się nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów na obszarze realizacji LSR – 0 pkt operacja przyczyni się nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów nie stosowanego wcześniej na obszarze gminy objętej LSR, na terenie której realizowana będzie operacja – 1 pkt operacja przyczyni się nowego lub znacząco udoskonalonego produktu, usługi, procesu, organizacji lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów na całym obszarze objętym LSR – 2 pkt 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.2.1; 2.3.1;	4
5	Wpływ operacji na osiągnięcie wskaźników LSR	1-3	Ocenie podlegać będzie wpływ operacji na osiągnięcie zakładanych wskaźników realizacji LSR. <ul style="list-style-type: none"> operacja spełnia kryterium – 1 pkt operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.2.1; 2.3.1;	5
6	Komplementarny charakter operacji	0/1/2	Kryterium premiuje operacje mające charakter komplementarny (zintegrowany, uzupełniający) w stosunku do innych operacji realizowanych na obszarze LSR <ul style="list-style-type: none"> Operacja nie ma charakteru komplementarnego i nie jest powiązana z innymi przedsięwzięciami realizowanymi na obszarze LSR – 0 pkt operacja ma charakter komplementarny i jest powiązana z jednym przedsięwzięciem realizowanym na obszarze LSR – 1 pkt operacja ma charakter komplementarny i jest powiązana z co najmniej dwoma przedsięwzięciami realizowanymi na obszarze LSR – 2 pkt 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.2.1; 2.3.1;	6
7	Termin zakończenia realizacji operacji	0/1/2	Ocenie podlegają deklarowany przez Wnioskodawcę termin zakończenia realizacji operacji. Preferuje się operacje, które zostaną ukończone w szybkim terminie. <ul style="list-style-type: none"> Harmonogram realizacji operacji zakłada jej zakończenie po 30 czerwca 2021 roku – 0 pkt Harmonogram realizacji operacji zakłada jej zakończenie do 30 czerwca 2021 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1;	7

8	Wykonalność operacji	0/1	r – 1 pkt <ul style="list-style-type: none"> harmonogram realizacji operacji zakłada jej zakończenie do 30 czerwca 2021 – 2 pkt Kryterium premiuje operacje, dla których wydano wszystkie wymagane pozwolenia oraz posiadają kwalifikowanych inwestorów lub minimum dwie oferty dla każdej pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego operacji <ul style="list-style-type: none"> Operacja nie spełnia kryterium – 0 pkt. Operacja spełnia kryterium – 1 pkt. 	2.2.1; 2.3.1;	8
9	Zastosowanie odnawialnych źródeł energii	0/1	Preferowane są operacje, w ramach których przewiduje się zastosowanie odnawialnych źródeł energii. <ul style="list-style-type: none"> Operacja nie zakłada zastosowania OZE – 0 pkt Operacja zakłada zastosowanie OZE – 1 pkt 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.2.1;	9
10	Realizacja operacji	0/1	Kryterium premiuje operacje, w których planowane koszty operacji są adekwatne do zakładanych efektów przedsięwzięcia <ul style="list-style-type: none"> Zakładane efekty są niezadekwatne do planowanych kosztów operacji – 0 pkt. Zakładane efekty są adekwatne do planowanych kosztów operacji – 1 pkt. 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.2.1; 2.3.1;	10
11	Zachowanie lub wykorzystanie atutów środowiska na obszarze objętym LSR	0/1	Kryterium premiuje projekty zakładające zachowanie lub wykorzystanie atutów środowiska na obszarze objętym LSR <ul style="list-style-type: none"> Operacja nie zakłada zachowania lub wykorzystania atutów środowiska na obszarze objętym LSR – 0 pkt Operacja zakłada zachowanie lub wykorzystanie atutów środowiska na obszarze objętym LSR – 1 pkt 	1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.3.1;	11
12	Doradztwo LGR	0/1	Kryterium premiuje Wnioskodawców którzy uczestniczyli w indywidualnych konsultacjach w biurze LGR w okresie trwania naboru. <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa w biurze LGR w okresie trwania naboru – 0 pkt Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGR w okresie trwania naboru – 1 pkt 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.2.1; 2.3.1;	12

13	Wpływ projektu na atrakcyjność turystyczną obszaru	0/1	Kryterium premiuje operacje mające wpływ na podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru <ul style="list-style-type: none"> Operacja ma neutralny wpływ na podniesienie atrakcyjności turystycznej – 0 pkt Operacja ma pozytywny wpływ na podniesienie atrakcyjności turystycznej obszaru – 1 pkt 	1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.2.1; 2.3.1;	13
14	Liczba utworzonych miejsc pracy	0/1	Kryterium premiuje projekty zakładające utworzenie większej liczby nowych miejsc pracy w przekroju na pełne etaty średniorocznie. <ul style="list-style-type: none"> operacja zakłada utworzenie jednego miejsca pracy – 0 pkt. operacja zakłada utworzenie co najmniej 2 miejsca pracy – 1 pkt 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2;	14
15	Liczba utrzymanych miejsc pracy przez osoby powyżej 50 roku życia	0/1	Kryterium premiuje projekty zakładające utrzymanie większej liczby miejsc pracy dla osób powyżej 50 roku życia w przekroju na pełne etaty średniorocznie. <ul style="list-style-type: none"> operacja nie zakłada utrzymania miejsca pracy dla osoby powyżej 50 roku życia – 0 pkt. operacja zakłada utrzymanie przynajmniej jednego miejsca pracy dla osoby powyżej 50 roku życia – 1 pkt. 		15
16	Liczba utrzymanych miejsc pracy	0/1	Kryterium premiuje projekty zakładające utrzymanie większej liczby miejsc pracy w przekroju na pełne etaty średniorocznie. <ul style="list-style-type: none"> operacja zakłada utrzymanie jednego miejsca pracy – 0 pkt. operacja zakłada utrzymanie co najmniej 2 miejsca pracy – 1 pkt 	1.1.1; 1.1.2;	16
17	Doświadczenie wnioskodawcy	0/1	Ocena podlega fakt prowadzenia wcześniej działalności gospodarczej w przypadku operacji polegających na utworzeniu działalności gospodarczej. Preferowane są osoby, które nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 18 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca prowadził działalność gospodarczą w ciągu ostatnich 18 miesięcy do momentu złożenia wniosku – 0 pkt Wnioskodawca nie prowadził działalności gospodarczej w ciągu ostatnich 18 miesięcy do momentu złożenia wniosku – 0 pkt 	1.2.1;	17
18	Wpływ na wydłużenie sezonu turystycznego	0/1	Ocena podlega zakres operacji. Preferuje się operacje, które mają wpływ na wydłużenie sezonu turystycznego. <ul style="list-style-type: none"> Operacja nie wpływa na wydłużenie sezonu turystycznego – 0 pkt. Operacja ma wpływ na wydłużenie sezonu turystycznego – 1 pkt. 	1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.2.1;	18
19	Obszar realizacji/obszary realizacji operacji	0/1	Kryterium premiuje operacje, które są realizowane na całym obszarze LSR lub oddziałuje na cały obszar realizacji LSR <ul style="list-style-type: none"> Operacja nie jest realizowana na całym obszarze LSR/nie oddziałuje na cały 	2.1.1; 2.2.1; 2.3.1;	19

			obszar LSR – 0 pkt <ul style="list-style-type: none"> Operacja jest realizowana na całym obszarze LSR/oddziałuje na cały obszar LSR – 1 pkt. 		
20	Wnioskodawca prowadzi działalność rybną na obszarze gmin objętych LSR	0/2	Kryterium premiuje Wnioskodawców prowadzących na obszarze gmin objętych LSR działalność rybną <ul style="list-style-type: none"> Nie prowadzi – 0 pkt. Prowadzi – 2 pkt 	1.1.1;	20
21	Liczebność grupy docelowej projektu	0/1/2	Kryterium premiuje operacje adresowane do większej grupy odbiorców <ul style="list-style-type: none"> Operacja zakłada do 3 tys. odbiorców – 0 pkt. Operacja zakłada powyżej 3 tys. odbiorców – 1 pkt. 	2.1.1; 2.2.1; 2.3.1;	21
22	Promocja walorów przyrodniczych obszaru	0/1	Kryterium premiuje operacje zakładające zamieszczenie w miejscu realizacji operacji trwałej informacji o walorach przyrodniczych miejsca obszaru LSR. <ul style="list-style-type: none"> operacja nie zakłada zamieszczenia trwałej informacji o walorach przyrodniczych miejsca i obszaru LSR – 0 pkt Operacja zakłada zamieszczenie trwałej informacji o walorach przyrodniczych miejsca i obszaru LSR – 1 pkt 	2.2.1;	22
23	Infrastruktura turystyczna	0/1/2	Ocena podlega zakres operacji. Preferowane są operacje dotyczące tworzenia nowej lub rozbudowy, przebudowy infrastruktury turystycznej <ul style="list-style-type: none"> operacja dotyczy infrastruktury turystycznej – 2 pkt operacja dotyczy infrastruktury rekreacyjnej – 1 pkt operacja dotyczy infrastruktury kulturalnej – 0 pkt 	2.1.1; 2.2.1	23
24	Wpływ operacji na ochronę stanów środowiska wodnego	0/1	Preferowane będą operacje związane ochroną obszarów wodnych <ul style="list-style-type: none"> Operacja neutralna dla zachowania stanów środowiska wodnego – 0 pkt. Operacja ma pozytywny wpływ na zachowanie stanów środowiska wodnego – 1 pkt 	2.2.1;	24
25	Doświadczenie wnioskodawcy	0/1	Ocena podlega doświadczeniu wnioskodawcy w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze. Preferowane są operacje realizowane przez doświadczonych podmiotów. <ul style="list-style-type: none"> Wnioskodawca nie realizował wcześniej przedsięwzięć o podobnym charakterze – 0 pkt Wnioskodawca zrealizował wcześniej co najmniej jedno przedsięwzięcie o podobnym charakterze – 1 pkt 	1.1.1; 1.1.2; 1.2.1; 1.2.2; 2.1.1; 2.2.1; 2.3.1;	25

IV. Procedura ustalania/zmiany kryteriów wyboru

- Kryteria Wyboru mogą być zmienieni one pod warunkiem przeprowadzenia konsultacji lub w wyniku prowadzonych konsultacji.
- Wniosek o zmianę Kryteriów Wyboru mogą wnieść:
 - Grupa członków LGR licząca co najmniej 15 członków
 - Zarząd LGR
 - Komitet LGR
- Konsultacje Kryteriów Wyboru mają charakter cyfliczny i są przeprowadzane co najmniej raz w roku.
- Za przeprowadzenie procesu konsultacji Kryteriów Wyboru odpowiedzialny jest Zarząd.
- Informacja o rozpoczęciu procesu konsultacji Kryteriów Wyboru oraz możliwości zgłaszania uwag ogłaszana jest na stronie internetowej Stowarzyszenia. Termin zgłaszania uwag nie może być krótszy niż 30 dni.
- Konsultacje i zmiany Kryteriów Wyboru nie mogą być prowadzone w trakcie trwania naboru wniosków tj. od ogłoszenia naboru do zakończenia oceny i wyboru operacji.
- W trakcie konsultacji Zarząd może organizować spotkania konsultacyjne dla zainteresowanych sektorów, grup i środowisk.
- Uwagi zebrane w wyniku konsultacji przedstawiane są pod obrady Komitetu LGR, który podejmuje ewentualną decyzję o zmianie procedury oceny i wyboru operacji w drodze uchwały zwykłą większością głosów.
- Zmienione Kryteria Wyboru wchodzi w życie po ich zatwierdzeniu przez Samorząd Województwa.

Załącznik 13

LGR "MORÉNKA" VICE PRZES
LGR "MORÉNKA" PRZES
Grażyna Wyr-Madalska

OPIS STANOWISK PRACOWNIKÓW BIURA
STOWARZYSZENIA WDZYZDKO-CHARZYKOWSKA
LOKALNA GRUPA RYBACZA „MORÉNKA”
ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ LOKALNEJ STRATEGII ROZWOJU

OPIS STANOWISK

- Do realizacji zadań związanych z wdrażaniem LSR niezbędne jest zatrudnienie pracowników w wymiarze nie mniejszym niż 2 etaty, wielkość zatrudnienia zależna jest decyzji Zarządu, dopuszczalne jest określenie zatrudnia wymiarze niższym pełen etat na stanowisko oraz łącznie stanowisk przez jedną osobą z maksymalnym zaangażowaniem 1 etatu.
- Opis stanowisk:

STANOWISKO 1: DYREKTOR BIURA
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY: Prezes Zarządu
ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:
 Inicjowanie i koordynacja zadań realizowanych przez Biuro Stowarzyszenia w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju oraz w ramach innych programów, których beneficjentem będzie Stowarzyszenie;
 Planowanie działalności biura, w szczególności przygotowanie rocznych planów pracy i budżetu, kierowanie pracą biura w celu realizacji założonych zadań i planów, zarządzanie personelem biura, nadzór nad realizacją zadań zleconych wykonawcom zewnętrznym, składanie sprawozdań z działalności biura i stanu realizacji zadań, nadzorowanie wykonywania zadań wynikających z uchwał Walnego Zebrania, Zarządu i Komitetu Stowarzyszenia.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ: merytoryczna, za funkcjonowanie biura, formalna, administracyjna, z powierzone wyposażenie stanowiska pracy, za powierzoną dokumentację.
ZAKRES UPRAWNIENI: Bieżąca koordynacja działań biura, bezpośrednia realizacja zadań zleconych przez Prezesa LGR.
UDZIELONE STAŁE PEŁNOMOCNICTWA:
 Współpraca: Wewnętrzne: zatrudniona kadra, księgowość.
 Zewnętrzne: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, jst. z obszaru działania LGR, członkowie i partnerzy LGR, mieszkańcy obszaru LGR.
WYMAGANE KWALIFIKACJE:
 Pożądane: wykształcenie wyższe (w tym licencjackie), doświadczenie (3 lata) na kierowniczym stanowisku pracy, ew. samodzielnym stanowisku pracy, kursy i szkolenia z zakresu rozwoju obszarów wiejskich, programu Leader, doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, znajomości jednego języka obcego używanego powszechnie na terenie UE.
 Konieczne: umiejętność samoorganizacji, zdolność myślenia analitycznego i projektowego, umiejętność kierowania zespołem i koordynacji złożonych zadań, obsługa urządzeń biurowych, obsługa pakietów programów biurowych (edytor tekstów, arkusze kalkulacyjne), bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z działalnością Stowarzyszenia Wdzydźko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Morénka”, Lokalną Strategią Rozwoju, PO RYBY 2014 – 2020.
 Dodatkowe: odporność na stres, umiejętność organizacji pracy, wysoka kultura osobista.
WYMIAR CZASU PRACY: tydzień pracy od poniedziałku do piątku, w zależności od zakresu bieżących zadań nieterminowany czas pracy.
WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY: podstawowy sprzęt biurowy, podstawowe meble, służbowy telefon komórkowy.

STANOWISKO 2: SPECJALISTA KOORDYNATOR DS. LSR

1

Załącznik nr 6 do umowy nr 00013-6933-VII/130004/15

BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY: Dyrektor Biura.
ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:
 Inicjowanie i koordynacja zadań realizowanych w ramach opracowywania Lokalnej Strategii Rozwoju w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ: merytoryczna, formalna, administracyjna, z powierzone wyposażenie stanowiska pracy, za powierzoną dokumentację.
ZAKRES UPRAWNIENI: Bieżąca koordynacja działań związanych z realizowaniem LSR w perspektywie finansowej 2014 – 2020.
UDZIELONE STAŁE PEŁNOMOCNICTWA:
 Wewnętrzne: Wewnętrzne: zatrudniona kadra.
 Zewnętrzne: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, jst. z obszaru działania LGR, członkowie i partnerzy LGR, mieszkańcy obszaru LGR.
WYMAGANE KWALIFIKACJE:
 Pożądane: wykształcenie wyższe, doświadczenie na kierowniczym stanowisku pracy związanym z realizacją przedsięwzięć finansowanych w ramach Funduszy Europejskich, kursy i szkolenia z zakresu Funduszy Europejskich, programu PO RYBY 2007-2013, PO RYBY 2014-2020, doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych.
 Konieczne: umiejętność samoorganizacji, zdolność myślenia analitycznego i projektowego, umiejętność kierowania zespołem i koordynacji złożonych zadań, obsługa urządzeń biurowych, obsługa pakietów programów biurowych (edytor tekstów, arkusze kalkulacyjne), bardzo dobra znajomość zagadnień związanych z działalnością Stowarzyszenia Wdzydźko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Morénka”, Lokalną Strategią Rozwoju, PO RYBY 2014 – 2020.
 Dodatkowe: odporność na stres, umiejętność organizacji pracy, wysoka kultura osobista.
WYMIAR CZASU PRACY: tydzień pracy od poniedziałku do piątku, w zależności od zakresu bieżących zadań nieterminowany czas pracy.
WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY: podstawowy sprzęt biurowy, podstawowe meble.

STANOWISKO 3: PRACOWNIK ADMINISTRACYJNY
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY: Dyrektor Biura.
ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:
 Zarządzanie korespondencją, obsługa posiedzeń Zarządu, Komitetu, Komisji Rewizyjnej, Walnego Zebrania Członków oraz pozostałych spotkań, przygotowywanie uchwał, sprawozdań, raportów oraz wszelkiej dokumentacji związanej z działalnością LGR „Morénka”, udzielanie informacji, zaopatrzenie biura.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ: merytoryczna, formalna, administracyjna, z powierzone wyposażenie stanowiska pracy, za powierzoną dokumentację.
ZAKRES UPRAWNIENI: Bieżąca obsługa biura.
UDZIELONE STAŁE PEŁNOMOCNICTWA:
 Współpraca: Wewnętrzne: zatrudniona kadra.
 Zewnętrzne: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, jst. z obszaru działania LGR, członkowie i partnerzy LGR, mieszkańcy obszaru LGR.
WYMAGANE KWALIFIKACJE:
 Pożądane: wykształcenie wyższe (w tym licencjackie), doświadczenie (2 lata) na stanowisku biurowym, kursy i szkolenia z zakresu rozwoju obszarów wiejskich.
 Konieczne: umiejętność samoorganizacji, zdolność myślenia analitycznego i projektowego, umiejętność kierowania zespołem i koordynacji złożonych zadań, obsługa urządzeń biurowych, obsługa pakietów programów biurowych (edytor tekstów, arkusze kalkulacyjne), obsługa urządzeń biurowych, obsługa pakietów programów biurowych (edytor tekstów, arkusze kalkulacyjne), znajomość zagadnień związanych z działalnością Stowarzyszenia Wdzydźko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Morénka”, Lokalną Strategią Rozwoju, PO RYBY 2014 – 2020

2

Dodatkowe: umiejętność organizacji pracy, wysoka kultura osobista.
WYMIAR CZASU PRACY: tydzień pracy od poniedziałku do piątku, w zależności od zakresu bieżących zadań nieterminowany czas pracy.
WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY: podstawowy sprzęt biurowy, podstawowe meble.

KSIEGOWOŚĆ
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY: Dyrektor Biura.
ZAKRES ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI:
 Obsługa księgowo LGR „Morénka”.
ODPOWIEDZIALNOŚĆ: merytoryczna, formalna, administracyjna, z powierzone wyposażenie stanowiska pracy, za powierzoną dokumentację.
ZAKRES UPRAWNIENI: obsługa księgowo LGR.
UDZIELONE STAŁE PEŁNOMOCNICTWA:
 Zewnętrzne: ZUS, Urząd Skarbowy, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
WYMIAR CZASU PRACY: tydzień pracy od poniedziałku do piątku lub zgodnie z powierzonymi zadaniami. Dopuszcza się zatrudnienie w oparciu o umowę cywilnoprawną lub zlecenie usług na zewnątrz.
WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY: podstawowy sprzęt biurowy, podstawowe meble.

ZADANIA W ZAKRESIE ANIMACJI LOKALNEJ I WSPÓLPRACY

- Pracownicy zatrudnieni na każdym z wyjątkiem księgowości stanowisku są zobowiązani do realizowania zadań w zakresie animacji i współpracy.
- Pojęcie animacja oznacza realizację działań związanych z aktywizacją ujętych w Planie Działania, Planie Komunikacji oraz ciągłego procesu bieżącej aktywizacji lokalnej społeczności zgodnie z wytycznymi Zarządu.
- Pojęcie współpraca oznacza realizację działań komunikacyjnych z podmiotami zewnętrznymi, zgodnie z opisem stanowisk oraz podejmowanie i inicjacja działań związanych z współpracą innych podmiotów działających na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w tym innymi LGR w ramach realizowanych projektów współpracy.
- W wyżej wymienionym zakresie przyjmuje się minimalny plan działań określony w poniższej tabeli. Za jego realizację odpowiedzialny jest Dyrektor Biura.

Grupy docelowe	Wskaźnik rezultatu.		Wskaźnik produktu.				Źródło danych/sposób pomiaru.
	Nazwa wskaźnika rezultatu	Wartość wskaźnika rezultatu	Nazwa	Jednostka miary	Wartość		
					Początkowa (2016 r.)	Końcowa (2023 r.)	
Beneficjenci działań LGR.	Liczba osób, które otrzymały wsparcie po uprzednim udzieleniu indywidualn	30	Liczba osobodni szkoleń dla pracowników w LGR.	osobodni eń	0	15	Dokumentacja LGR, sprawozdania LGR. Pomiar dokonywany na bieżąco.

3

ego doradztwa w zakresie ubiegania się o wsparcie na realizację LSR, świadczonę o w biurze LGR.	Liczba osobodni szkoleń dla organów LGR.	osobodni eń	0	60	Dokumentacja LGR, sprawozdania LGR. Pomiar dokonywany na bieżąco.
	Liczba podmiotów, którym udzielono indywidualn ego doradztwa.	50	0	50	Dokumentacja LGR, sprawozdania LGR. Pomiar dokonywany na bieżąco.

5. Dyrektor Biura jest również odpowiedzialny za realizację zadań zawartych w Planie Działania i Planie Komunikacji.

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG DORADCZYCH

- LGR gwarantuje bezpłatne świadczenie przez pracowników doradztwa w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy i wniosków o płatność operacji realizujących cele LSR.
- Pracownicy zatrudnieni na wszystkich z wyjątkiem księgowości stanowiskach mają obowiązek udzielania niezbędnych informacji związanych z przepisami prawnymi regulującymi wybór operacji oraz przyjętymi przepisami wewnętrznymi. Informacje mogą być udzielone osobiście w biurze LGR, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- Doradztwo dla wnioskodawców i beneficjentów odbywa się w biurze LGR.
- Doradztwo, poza udzielaniem wszelkich informacji określonych w pkt 2 dotyczy przede wszystkim pomocy w przygotowywaniu wniosków aplikacyjnych, wniosków o powierzenie grantu, wniosków o płatność i dokumentów związanych ze sprawozdawczością.
- Doradztwo podlega ocenie jakości udzielonego doradztwa. Następuje ono na podstawie ankiety zadowolenia wypełnianej przez osobę korzystającą z usług doradczych. Wzr ankiety znajduje się poniżej.

Wypełnia wnioskodawca/przedstawiciel wnioskodawcy.
 Ankieta gwarantuje zachowanie anonimowości.
 W jakim zakresie udzielane było doradztwo?

- Informacje ogólne odnośnie LSR.
- Przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy/udzielenie grantu.
- Przygotowanie wniosku o płatność, rozliczenie grantu.
- Sprawozdawczość.

Proszę określić stopień zadowolenia z uzyskanych informacji, pomocy przy wypełnianiu dokumentów:

4

- Wysoki – ocena 5.
- Dobry – ocena 4.
- Średni – ocena 3.
- Słaby – ocena 2.
- Niedostateczny – 1.

Proszę ocenić wiedzę merytoryczną osoby świadczącej usługi doradcze.

- Wysoka – ocena 5.
- Dobra – ocena 4.
- Średnia – ocena 3.
- Słaba – ocena 2.
- Niedostateczna – 1.

Imię i nazwisko osoby udzielającej usług doradczych: _____

Dziękujemy za wypełnienie ankiety.

6. Ankiety udostępnione są dla wnioskodawców w biurze LGR. Aby zapewnić anonimowość odpowiedzi ankiety przekazywane są razem z kopertą. Po wypełnieniu ankiety osoba korzystająca z usług doradczych wkłada ankietę do koperty i umieszcza ją w urnie udostępnionej przez LGR. Urna jest zamknięta i posiada otwór na włożenie koperty z ankietą.
7. Urna otwierana jest na posiedzeniach Zarządu, co najmniej raz na pół roku.
8. Wyniki ankiet są analizowane przez członków Zarządu.

METODOLOGIA OCENY DORADZTWA I OCENA JEGO EFEKTYWNOŚCI

1. Podczas posiedzenia Zarządu, na którym analizowane są anonimowe ankiety świadczenia usług doradczych dokonuje się obliczenia średniej oceny w zakresie udzielonej pomocy i wiedzy doradców. W przypadku średniej oceny powyżej 3,5 pkt stosowną informację odnotowuje się w protokole z posiedzenia Zarządu.
2. W przypadku oceny poniżej 3,5 pkt Zarząd podejmuje w stosunku do osoby udzielającej doradztwa działania polegające na wyjaśnieniu przyczyny oraz zaleca wprowadzenie dodatkowych szkoleń do Planu Szkoleń. Pracownik obowiązkowo musi odbyć szkolenia w wyznaczonym przez Zarząd terminie.
3. Oceną efektywności udzielonego doradztwa realizacja wskaźników rezultatu z tabeli z działu „ZADANIA W ZAKRESIE ANIMACJI LOKALNEJ I WSPÓŁPRACY”.
4. W przypadku zidentyfikowania przez Zarząd problemów związanych z realizacją wskaźników występuje podejmuje się niezbędne działania naprawcze. Podstawą do identyfikacji ww. problemów jest Raport Ewaluacyjny (roczny, doroczny).

PLAN SZKOLEŃ

1. Pracownicy zatrudnieni na wszystkich z wyjątkiem księgowości stanowiskach mają obowiązek uczestniczyć w realizacji Planu Szkoleń, który jest przyjmowany przez Zarząd.

Zatwierdzam

Załącznik do uchwały Zarządu LGR „Mórénka” nr 12/2015 z dnia 22/12/2015

Załącznik 14

LGR „MÓRÉNKA”
VICE PRZES
Robert Eberowski

LGR „MÓRÉNKA”
PRZES
Grażyna Wera-Malatyńska

STOWARZYSZENIA WDRYDZKO-CHARZYKOWSKA
LOKALNA GRUPA RYBACKA „MÓRÉNKA”
ul. Władysława 4/12, 80-650 Chłopa
tel./fax 52 247 79 64; 504 100 021
NIP 655265657 REGON 320919715

**PLAN SZKOLEŃ
DLA CZŁONKÓW KOMITETU I
PRACOWNIKÓW BIURA
STOWARZYSZENIA WDRYDZKO-
CHARZYKOWSKA
LOKALNA GRUPA RYBACKA „MÓRÉNKA”
NA 2016 ROK**

- Plan szkoleń dla członków Komitetu i pracowników Biura Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” na 2016 rok zwany dalej Planem szkoleń został opracowany przez Zarząd Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” we współpracy z Prezydium Komitetu oraz zatwierdzony uchwałą Zarządu w dniu 22 grudnia 2016 r.
- Wniosek o dokonanie zmian w niniejszym Planie szkoleń może wnieść Prezydium Komitetu lub Zarząd Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”. Wniosek musi zawierać uzasadnienie proponowanej zmiany.
- Zmiany w niniejszym Planie szkoleń może dokonać Zarząd w drodze uchwały pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Prezydium Komitetu.
- Plan szkoleń został przyjęty na podstawie § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu Komitetu Stowarzyszenia Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka”.
- Realizacja Planu szkoleń ma na celu zapewnienie Członkom Komitetu i pracownikom Biura wiedzy niezbędnej do właściwego wykonywania zadań Biura i Komitetu.
- Plan szkoleń ma charakter jawny i jest dostępny bez żadnych ograniczeń w formie elektronicznej na stronie internetowej Stowarzyszenia i w formie wydruku w biurze Stowarzyszenia.
- Plan szkoleń obligatoryjnie zawiera szkolenia wewnętrzne, które będą zorganizowane przez LGR „Mórénka”. Plan szkoleń może dodatkowo wskazywać szkolenia zewnętrzne, organizowane przez podmioty zewnętrzne, na które będą delegowani przedstawiciele LGR „Mórénka”.
- Osoba, która była delegowana na szkolenie zewnętrzne jest zobowiązana w ciągu 7 dni po szkoleniu sporządzić konspekt z tego szkolenia i złożyć go w biurze Stowarzyszenia wraz z materiałami ze szkolenia. W terminie 21 dni od daty szkolenia zewnętrzne kierownik Biura w porozumieniu z Zarządem organizuje szkolenie kaskadowe w celu upowszechnienia wśród pracowników Biura i członków Stowarzyszenia wiedzy będącej przedmiotem szkolenia zewnętrznego. Szkolenie kaskadowe przeprowadzają osoby, które uczestniczyły w szkoleniu zewnętrznym.
- Przeprowadzenie szkolenia wewnętrznego, w tym szkolenia kaskadowego odnotowuje w rejestrze szkoleń wewnętrznych, którego wzór stanowi załącznik nr 1. Do rejestru załącza się listy uczestników szkoleń.
- Udział przedstawicieli LGR „Mórénka” w szkoleniach zewnętrznych odnotowuje się w rejestrze szkoleń zewnętrznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2.

Szkolenia wewnętrzne dla członków Komitetu i pracowników LGR „Mórénka” w 2016 r.

l.p.	Temat/zakres tematyczny	Uczestnicy szkolenia	Termin szkolenia	Czas szkolenia	Prowadzący szkolenie
	Podstawy prawne wdrażania rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.5.2014 r., str. 1) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2015r., poz. 378) Program Operacyjny Rybnactwo i Morze 2014-2020 Ustawa z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z	Członkowie Zarządu, Członkowie Komitetu, Członkowie Komisji Rewizyjnej, Pracownicy Biura	W ciągu 30 dni po zawarciu Umowy ramowej	4 godziny	Do wyboru na etapie przygotowania szkolenia: a) Wyspecjalizowana firma szkoleniowa b) ekspert w zakresie RLKS wybrany w trybie konkursu ofert c) w zakresie własnym

udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz.U. 2015, poz. 1358) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy na realizację operacji w ramach priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objętego Programem Operacyjnym Rybnactwo i Morze 2014-2020					
Zasady oceny i wyboru projektów przez Stowarzyszenie Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” Szkolenie będzie obejmować szczegółowe omówienie dokumentów wewnętrznych Stowarzyszenia regulujących zasady oceny i wyboru operacji (w tym: Lokalna Strategia Rozwoju, Regulaminu Komitetu, Procedury Oceny i Wyboru Operacji, Kryteria Wyboru Operacji).	Członkowie Komitetu, Pracownicy Biura	W trakcie pierwszego naboru wniosków prowadzonego przez Stowarzyszenie	6 godzin	Do wyboru na etapie przygotowania szkolenia: a) Wyspecjalizowana firma szkoleniowa b) ekspert w zakresie RLKS wybrany w trybie konkursu ofert c) w zakresie własnym	
Warsztaty doskonalące praktyczną wiedzę i umiejętności członków Komitetu i pracowników Biura w zakresie procedur oceny i wyboru projektów obowiązujących w Stowarzyszeniu Wdzydzko-Charzykowska Lokalna Grupa Rybacka „Mórénka” Sprofilowane tematycznie warsztaty polegające na przeprowadzeniu symulowanego posiedzenia Komitetu poświęconego ocenie i wyborowi operacji z zakresu aktualnie prowadzonego naboru wniosków.	Członkowie Komitetu, Pracownicy Biura	W trakcie każdego naboru wniosków prowadzonego przez Stowarzyszenie	6 godzin	Do wyboru na etapie przygotowania szkolenia: a) Wyspecjalizowana firma szkoleniowa b) ekspert w zakresie RLKS wybrany w trybie konkursu ofert c) w zakresie własnym	
Doświadczenia z realizacji osi 4 PO RYBY 2007-2013 w zakresie oceny i wyboru operacji (szkolenie otwarte, współorganizowane z innymi zainteresowanymi Lokalnymi Grupami Rybackimi i Lokalnymi Grupami Działania z terenu Województwa Pomorskiego)	Członkowie Komitetu, Pracownicy Biura	W ciągu 60 dni po zawarciu Umowy ramowej	4 godziny	Pracownik Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego	

Szkolenia zewnętrzne, na które będą delegowani przedstawiciele LGR „Mórénka” w 2016 r.

1. Szkolenia i seminaria organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego na tematy związane z wdrażaniem priorytetu 4 Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze
2. Szkolenia i seminaria organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego na tematy związane z organizacją i działaniem lokalnych grup działania
3. Szkolenia i seminaria organizowane przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej na tematy związane z organizacją i działaniem lokalnych grup działania i lokalnych grup rybackich.

REJESTR SZKOLEŃ WEWNĘTRZNYCH LGR „MORENKA” W ROKU

Lp.	Termin szkolenia	Miejsce szkolenia	Temat szkolenia	Prowadzący szkolenie

**REJESTR SZKOLEŃ ZEWNĘTRZNYCH W ROKU,
W KTÓRYCH UCZESTNICZYLI PRZEDSTAWICIELE LGR „MORENKA”**

Lp.	Miejsce i termin szkolenia	Temat szkolenia	Organizator szkolenia	Nazwisko i imię osoby biorącej udział w szkoleniu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				